Pozezdrze, dnia 27.02.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o., zaprasza do składania ofert na:

|  |
| --- |
| **„Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego PGK Sp. z o.o.”** |

1. **Dane Zamawiającego:**

PGK Spółka z o. o.

ul. Pogodna 2, 11 – 610 Pozezdrze

tel.: 87/4445033

NIP: **8451990552 REGON: 369261967**

**email:** biuro@pgkpozezdrze.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Klasyfikacja wg CPV:**

CPV 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

CPV 48440000-4 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej rachunkowości i księgowości.

**Zintegrowany system informacyjny obejmujący oprogramowanie sieciowe – autorski zintegrowany pakiet systemów do zarządzania przedsiębiorstwem.**

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego PGK Sp. z o.o.”** tzn. dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w przedsiębiorstwie wspierający pracę wszystkich działów PGK oraz serwis powdrożeniowy obejmujący następujące obszary funkcjonalne:

* Moduł księgowości – 2 stanowiska
* Sprzedaż pozostała - 1 stanowisko
* Analizy- 1 stanowisko
* Obsługa kasy i wyciągów bankowych – 1 stanowisko
* Majątek trwały – 1 stanowisko
* Płace i Kadry – 1 stanowisko
* Moduł sprzedaży do fakturowania sprzedaży wody – 2 stanowiska
* Inkasent, z możliwością pracy w trybie on-line i off-line (przy słabej łączności bezprzewodowej) z bazą danych ZSI, dostosowany do współpracy z systemem Android wraz z zestawami inkasenckimi, dodatkowo z urządzeniami do drukowania faktur sprzedaży– 2 stanowiska wraz z bazą danych typu SQL na nielimitowaną ilość użytkowników.

Przeniesienie danych z aktualnie użytkowanych systemów i plików exel.

Świadczenie usług szkoleniowych (użytkowników i administratorów systemu),

1. **Wymagania obligatoryjne systemów:**
* Spełniać wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
* Być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się trendami i przepisami;
* Oferowany system musi być oprogramowaniem autorskim Wykonawcy we wszystkich obszarach funkcjonalnych,
* Na dzień składania oferty oferowany system musi posiadać obszar do obsługi wodociągów i kanalizacji,
* Oferowany system musi pracować na wspólnej dla wszystkich modułów bazie danych typu SQL,
* ZSI musi być oprogramowaniem przystosowanym w warstwie bazy danych do pracy w środowisku MS Windows,
* ZSI musi zapewnić szyfrowanie hasła i identyfikatora użytkownika podczas logowania do systemu ze stacji roboczej oraz podczas przesyłania danych,
* System musi przechowywać informację o użytkowniku, który wprowadził informację do systemu oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji. Jednocześnie system musi przechowywać informacje, o co najmniej ostatnim modyfikatorze informacji i dacie jej modyfikacji,
* System musi pracować w technologii klient-serwer lub wyższej.
* System musi umożliwiać tworzenie wykresów, (co najmniej słupkowe, kolumnowe, kołowe, liniowe, warstwowe),
* System musi umożliwiać filtrowanie danych na ekranie wg jednej dowolnej i/lub kilku kolumn, w tym na zasadzie auto-filtra,
* System musi posiadać bogaty zestaw raportów dla każdego obszaru funkcjonalnego,
* System musi umożliwiać definiowanie wyglądu poszczególnych okien aplikacji przez każdego użytkownika (kolejność/szerokość/widoczność kolumn, ustawienia kolorów) niezależnie od stacji roboczej, do której zostanie zalogowany,
* Oferowana baza danych nie może posiadać ograniczeń czasowych dla licencji oraz ograniczeń, co do liczby użytkowników i procesorów,
* Oferowana baza danych nie powinna generować w przyszłości dodatkowych opłat licencyjnych lub innych,
* Oferowany zintegrowany system Informatyczny musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
* Wykonawca powinien wycenić oraz dobrać zestaw dla Inkasenta (urządzenie do odczytu oraz drukarka) do oferowanego modułu bilingowego.
* Firma wdrażająca system zobowiązana jest zapewnić w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym opiekę serwisową, pomoc specjalistów z różnych dziedzin oraz szybką pomoc, szczególnie w sytuacjach awaryjnych;
* **Moduł księgowości**

System Finansowo-Księgowyprzeznaczony jest do prowadzenia ewidencji księgowej
w przedsiębiorstwie i ma być zgodny z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342). System ma obejmować: Księgę główną, Księgi pomocnicze, Dziennik, Zestawienia obrotów i sald księgi głównej i ksiąg pomocniczych.

* 1. Prowadzenia „wieloletniego” systemu ewidencji księgowej.
	2. Możliwość zdefiniowania tzw. strukturalnego planu kont i wykorzystanie go przy tworzeniu własnych zestawień, możliwość stosowania oznaczeń alfanumerycznych oraz wzorców kont księgowych
	3. Przenoszenia bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego.
	4. Możliwość pracy równoległej w więcej niż jednym roku obrachunkowym bez konieczności zamykania roku poprzedniego.
	5. Możliwość samodzielnego zakładania tabel automatycznych księgowań dla rejestracji kosztów bezpośrednich.
	6. Możliwość zakładania nowych kont analitycznych oraz wprowadzania danych kontrahenta w momencie rejestracji dowodu.
	7. Automatyczne przejmowanie danych z modułów współpracujących z ZSI
	8. Automatyczne rozliczanie kosztów.
	9. Automatyczne rozliczanie zapłat z nierozliczonymi fakturami,
	10. Szereg mechanizmów ułatwiających i przyspieszających wprowadzanie danych, np.: definicje automatów przeksięgowujących koszty wg zadanego klucza podziału oraz według struktury kont przychodowych.
	11. Zabezpieczenia programowe na wypadek sytuacji utraty zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z komputerem centralnym, uruchamiające automatyczne procedury kontroli stanu wszystkich istotnych danych.
	12. Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta,
	13. Analiza rozrachunków nieuregulowanych informujące o tym, jakie środki należy przygotować akonto najbliższych zobowiązań oraz jakie są przewidywane wpływy.
	14. Naliczanie odsetek od rachunków przeterminowanych
	15. Wydruk wezwań do zapłaty, specyfikacji sald oraz not odsetkowych,
	16. Możliwość automatycznego przejmowanie danych do fakturowania z Programu Głównego
	w zakresie wymaganym przez ustawę według daty obowiązku podatkowego przewidzianej przepisami.
	17. Możliwość modyfikacji przejętych faktur z modułu głównego.
	18. Prowadzenie dowolnej ilości rejestrów zakupu i sprzedaży zgodnie z potrzebami jednostki.
	19. Generowanie rejestrów zakupu i sprzedaży faktur VAT, JPK, faktur korygujących, deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT-7, również wg stworzonych samodzielnie przez użytkownika standardów wyglądu takich zestawień.
	20. Tworzenie zestawień częściowych po zadanych zakresach.
	21. Przeglądanie, wyszukiwanie oraz możliwość wprowadzania dokumentów poza dokumentami wprowadzonymi w module głównym.

Możliwość korekty nazw rejestrów i wpisywania informacji dodatkowych.

* **Obsługa kasy i wyciągów bankowych**

Moduł Kasa ma być modułem pomocniczym do FK.

1) Zarządzanie kilkoma kasami z pełną kontrolą praw dostępu do poszczególnych kas;

2) System ma posiadać zintegrowany moduł obsługi wydruków.

3) System ma pracować w środowisku danych programu głównego, korzystając ze wszystkich znajdujących się w nim danych

4) System ma obsługiwać następujące dokumenty: KP, KW, Bankowy Dowód Wpłaty Raporty Kasowe oraz inne dokumenty wpłaty i wypłaty;

Moduł banki

1 )Przygotowywanie przelewów dla kontrahentów na podstawie niezapłaconych dokumentów zarejestrowanych w rozrachunkach

2) Przygotowywanie przelewów dla pracowników na podstawie listy płac

3) Możliwość dostosowania modułu do każdej usługi Home Banking (elektroniczne przelewy)

* **Majątek trwały**

System ma być zgodny z nową Ustawą o Rachunkowości i Ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.

* 1. Baza środków trwałych ma zawierać między innymi: numer inwentarzowy (symbol środka trwałego z możliwością zmiany symbolu), nazwę, datę zakupu, datę wykonania, cenę zakupu-wykonania, dowód zakupu, klasyfikację rodzajową, metodę amortyzacji,
	2. Sporządzanie planów amortyzacji za dowolnie określony okres
	3. Pełna historia amortyzacji, umorzeń, modernizacji itp.;
	4. Prowadzenie ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
	5. Możliwość wyboru metody umorzeń: liniowa, degresywna, progresywna i jednorazowa oraz rodzaje amortyzacji: bilansowa, podatkowa,
	6. Wydruk dokumentów OT, LT itp.
* **Płace i Kadry**
1. Rejestracja (dane osobowe , adresy, angaże, wykształcenia , czas pracy, członkowie rodzin, badania lekarskie, kursy, plany urlopów, kwalifikacje, zwolnienia, czas nie przepracowany, ewidencja wojskowa, organizacje, odznaczenia, kary, , rachunki bankowe, historia zatrudnienia);
2. Wyliczanie dat do jubileuszu, emerytury i urlopu (z rocznym wyprzedzeniem);
3. Bieżąca kontrola wykorzystania urlopu wypoczynkowego;
4. Automatyczna kontrola przekroczeń dni zasiłku chorobowego (33, 90, 182 dni) w czasie rejestracji absencji;
5. Kontrola aktualności badań lekarskich i szkoleń okresowych BHP;
6. Tworzenie zestawień do sporządzania deklaracji CIT i PFRON;
7. Zestaw wydruków standardowych, między innymi: umowa o pracę, angaże, świadectwo pracy, zaświadczenie o zarobkach, lista pracowników, lista przyjęć, lista zwolnień, zaświadczenie o zatrudnieniu, średnie zatrudnienie, plan urlopu, lista obecności, rozliczenie zatrudnienia, różnego rodzaju statystyki, średnie wg różnych przekrojów, wykresy, ewidencja czasu pracy, meldunki o dyscyplinie czasu pracy, przekroje wiekowe, przekroje stażowe, sprawozdania, struktura zakładu;
8. Generator wydruków umożliwiający łatwe sporządzenie zestawienia kadrowego nie figurującego w zestawie standardowym;
9. Rejestr szkoleń okresowych BHP;
10. Naliczanie wynagrodzeń dla wszystkich grup pracowniczych wg przepisów obowiązujących w przedsiębiorstwie w zakresie rozliczania absencji: naliczanie dowolnej średniej dla dowolnej nieobecności
11. Wyliczanie dni i godzin absencji w oparciu o indywidualne kalendarze pracy;
12. Dekretacja list płac do systemu F-K;
13. Uwzględnianie zmiany stawki osobistego zaszeregowania w trakcie trwania absencji;
14. Zmniejszanie kwot odpowiednich składników z tytułu NN;
15. Automatyczne przenoszenie stawek chorobowych w przypadku choroby kontynuowanej;
16. Dowolne wybieranie składników stanowiących podstawę wyliczania średnich;
17. Zmniejszanie kwot dowolnych składników z tytułu wystąpienia nieobecności;
18. Dowolność składników płacowych i sposobów ich rozliczania;
19. Tworzenie dodatkowych list płac, premii, wyrównań itp.;
20. Sprawozdania do GUS: zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z10, Z-12, DG-1, PNT-01
21. Możliwość sporządzania, PIT-4R, PIT-11,
22. Pełna współpraca z programem Płatnik ZUS poprzez emisję wszystkich dokumentów zgłoszeniowych oraz rozliczeniowych;
23. Automatyczne połączenie z systemem FK.
* **Moduł sprzedaży do fakturowania sprzedaży wody**
1. System bilingowy woda wraz z systemem inkasenckim
2. Prowadzenie bazy odbiorców zawierającej następujące dane: numer ewidencyjny odbiorcy, numer punktu odbioru; numer umowy ilość i rodzaj załączników; data zawarcia umowy; adres punktu odbioru; numer trasy ; rodzaj taryfa, rodzaj abonamentu;
3. Brak możliwości wielokrotnego wprowadzeniem tego samego kontrahenta.
4. Definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej w oparciu indywidualne rachunki bankowe/przy założeniu, że kontrahent może posiadać kilka wirtualnych rachunków bankowych/
5. Obliczanie oraz rozliczanie strat na licznikach głównych i podłączonych do nich podlicznikach.
6. Umożliwia pobieranie i wprowadzanie odczytów przez inkasentów za pomocą systemów przenośnych PSION lub innych urządzeń pracujących na bazie systemu Android.
7. Możliwość powiązanie klienta z jednym lub kilkoma wodomierzami.
8. Zapamiętuje dane w ujęciu historycznym tzn. wszelkie informacje o parametrach obiektów, odczytach, licznikach, umowach powinny być zapamiętywane nie tylko dla stanu aktualnego, ale również dla stanów przeszłych.
9. Współpracuje z modułem windykacji należności.
10. Współpracuje z modułem finansowym
11. Posiada moduł obsługujący zawieranie umów z płatnikami wraz z wydrukiem niezbędnych załączników do umowy. Moduł pozwala na przygotowanie umów dla nowych płatników, jak i wymianę umów dla płatników już istniejących w systemie.
12. Umożliwia definiowanie własnych szablonów umów.
13. Przechowuje w bazie utworzone treści umów.
14. Definiowanie dowolnych tras odczytów dla zestawów inkasenckich.
15. Wystawianie wszystkich faktur u klienta z zestawów inkasenckich.
16. Umożliwia inkasentowi wystawienie faktur płatnych gotówką lub przelewem.
17. Możliwość rozliczanie ryczałtowe, zaliczkowe i prognozy.
18. Możliwość rozliczanie wg wielu cenników opłat za wodę i ścieki oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. opłaty stałe i inne).
19. Przy wprowadzaniu odczytów - przeprowadza kontrolę poprawności wprowadzanych danych w zakresie stanu odczytów.
20. Umożliwia wystawianie faktur korygujących.
21. Możliwość automatyczną numerację i dekretację faktur do systemu finansowo-księgowego, księgowanie w FK i rejestrach VAT.
22. Prognozuje zużycie według odpowiednich kryteriów (np. średniego zużycia za dowolny okres) bądź zaliczek kwotowych.
23. Umożliwia wydruk kartotek odczytów.
24. Możliwość wydruków rejestru faktur VAT według terminu płatności czy daty obowiązku podatkowego.
25. Wyliczanie ryczałtu/abonamentu za miesiąc kalendarzowy.
26. Wystawianie faktury za sam abonament.
27. Wystawianie faktur korygujących do faktur zbiorczych i zaliczkowych.
28. Wystawianie duplikatów faktur.
29. Możliwość rozliczanie ryczałtowe oraz zaliczkowe.
30. Możliwość rozliczenia wg dowolnie definiowanych cenników opłat za wodę i ścieki oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. oczyszczanie wody, opłaty stałe i inne).
31. Automatycznie wystawia faktury dla wybranych grup klientów i wybranych cenników.
32. Możliwość tworzenia zestawień liczników do legalizacji wg zadanych kryteriów.
33. Możliwość wprowadzenia przez inkasenta dowolnej notatki tekstowej dotyczącej odbiorcy.
34. Przechowuje dane oraz aplikacje na karcie pamięci
35. Kontroluje wskazania z sygnalizacją: ujemnego zużycia, braku zużycia, zbyt dużej rozbieżności zużycia.
36. Umożliwia korzystanie z wielu wzorów umów.
37. Przechowuje pełną historię zawieranych umów.
38. Możliwość szybkiego i łatwego dostępu do treści umowy.
39. Posiada wykaz odbiorców, z którymi umowy należy zawrzeć
40. Możliwość importu odczytów z innych systemów inkasenckich.
41. Rozróżnia odbiorców aktywnych, nieaktywnych, jednorazowych w tym aktywnych okresowo.
42. Umożliwia bezpośredni dostęp do ewidencji korespondencji danego odbiorcy.
43. Umożliwia wyszukiwanie w systemie punktów wg symboli, danych odbiorcy, adresu, numeru faktury, numeru umowy.

**3. Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

* Dostarczenie systemu tzn. instalacja modułów w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
* Wymagany termin realizacji wdrożenia do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy,
* Serwis powdrożeniowy – 12 – miesięcy od zakończenia wdrożenia z możliwością przedłużenia na kolejne lata.
1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3) spełniają poniże warunki:**
3. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
4. Dysponują zdolnością techniczną lub zawodową,

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty dokonał trzech wdrożeń ZSI obejmującego zagadnienia księgowe wraz z systemem bilingowych dla przedsiębiorstw wodociągowych oraz wykaże, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane./załącznik nr 3/

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. **Wykaz dokumentów:**
3. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Wykaz wykonanych dostaw załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.
7. **Kryteria oceny ofert:**
8. Zamawiający przy wyborze ofert kierować się będzie, następującym kryterium: najniższa cena.

**Cena oferty brutto – waga -100%.**

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
* W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów;
* Ocena punktowa ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

**Lp = Cn/Cb x 100 pkt. x 100%**

gdzie:

Lp- liczba punktów ocenianej oferty

Cn – cena oferty najniższej (minimalna brutto),

Cb – cena oferty rozpatrywanej (badanej brutto),

100 pkt. – współczynnik przeliczeniowy,

100% – znaczenie kryterium;

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym sporządzonym wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

 Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres realizacji zamówienia.

1. **Termin związania ofertą:**

Termin związania z ofertą 30 dni.

1. **Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**
2. **Forma pisemna**

Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze wraz z załącznikami. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

OFERTA

**„Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego PGK Sp. z o.o.”**

1. **Forma elektroniczna:**

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego tj. biuro@pgkpozezdrze.pl W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

1. **Termin i miejsce złożenia oferty:**

Oferty należy składać w terminie do dnia 09.03.2018 r. do godz. 12.00. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres Zamawiającego PGK Spółka z o.o. , ul. Pogodna 2, 11-610 Pozezdrze lub osobiście w siedzibie Spółki , pokój nr 2 na II piętrze. Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na mail osoby wskazanej w pkt. 8b. Oferty zostaną otwarte w dniu 09.03.2018 o godzinie 13.30 w siedzibie firmy PGK Sp. z o.o.

1. **Istotne postanowienia umowy oraz formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Istotne warunki wykonania zamówienia, określone zostaną w umowie z Wykonawcą stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu częściowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

Agnieszka Rejnart. Tel. 726-996-994 e-mail: agnieszka.rejnart@pgkpozezdrze.pl

1. **Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.**
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
3. Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
4. Wykonawca spełnia warunki formalne,
5. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie., Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium określonym w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.
7. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

1. **Załączniki:**
2. Wzór oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Wykaz wykonanych dostaw.
5. Projekt umowy.

..........................................................

(pieczątka Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)