

## ZARZĄDZENIE NR 263/09

Wójta Gminy Pozezdrze  
z dnia 15 kwietnia 2009r.

### w sprawie powołania Zespołu Wdrożeniowego do zadań związanych z koordynacją realizacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Pozezdrze na lata 2008-2015

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ **zarządza się, co następuje:**

#### §1.

Zgodnie z Uchwałą Nr XXV/165/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 27 października 2008r. w sprawie przyjęcia Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Pozezdrze na lata 2008-2015 powołuje się Zespół Wdrożeniowy do zadań związanych z koordynacją realizacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Pozezdrze na lata 2008-2015, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Krystyna Piotrowska - koordynator Zespołu, *Sekretarz Gminy*
2. Elżbieta Pilewicz-Kawa - asystent koordynatora Zespołu, *Kierownik GOPS*
3. Piotr Piotrowski - członek, *Prezes Zarządu Oddziału Gminnego ZOSP w Pozezdrzu*
4. Ewa Topolewska - członek, *pracownik Urzędu Gminy, koordynator GKRPA*
5. Justyna Barczak - członek, *pracownik socjalny GOPS w Pozezdrzu*
6. Małgorzata Dadura - członek  
*Dyrektor Zespołu Szkół w Pozezdrzu,*  
*Przedstawiciel Uczniowskiego Klubu Sportowego w Pozezdrzu*

#### § 2.

1. Zadaniem Zespołu jest ocena realizacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Pozezdrze na lata 2008-2015 zwanej dalej „Strategią”.
2. Osobą odpowiedzialną za gromadzenie i opracowywanie stosownych zapisów w aktualizacji Strategii jest Pani Elżbieta Pilewicz-Kawa.

#### §3.

Zakres zadań Zespołu obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie harmonogramu działań Zespołu,
2. Monitoring jako stała i ciągła obserwacja ilościowych i jakościowych zmian pewnych wielkości , w celu zapewnienia informacji zwrotnych na temat skuteczności i efektywności wdrażania Strategii,
3. Przygotowanie i realizacja badań skuteczności Strategii,
4. Dokonanie analizy danych, o których mowa w pkt 3 w celu diagnozy stanu obowiązującego, jak również analizy pewnych tendencji obserwowanych na przestrzeni dłuższego okresu czasu,

5. Sporządzanie prognoz zjawisk społecznych charakterystycznych dla gminy,
6. Podjęcie działań promocyjnych, a w szczególności ustne przekazywanie oraz opracowywanie materiałów pisemnych informujących społeczność gminy o planowanych działaniach społecznych.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**

**Marzenna Supranowicz**