

STATUT SOŁECTWA PRZYTUŁY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Przytuły stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Przytuły

§ 2

1. Sołectwo Przytuły jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Pozezdrze.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Przytuły działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),
 - statutu gminy Pozezdrze,
 - niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości : Przytuły

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i wygasa po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy .

§ 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 6

1. Do podstawowych zadań sołectwa Przytuły należy:
 - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy,
 - 2) pobudzanie i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb, w zakresie spraw:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej .

§ 7

1. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) ustalenie zadań do realizacji między zebraniem wiejskim.
2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do prac społecznych na rzecz wsi.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich działania** **Zebranie wiejskie.**

§ 9

Do zadań zebrania wiejskiego należy podejmowanie najważniejszych decyzji mających wpływ na ogólny tok życia sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,

- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego sołectwu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem oraz wykorzystania dochodów z tego mienia, w zakresie ustalonym niniejszym statutem,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) uchwalenie projektu planu rzeczowo – finansowego sołectwa i kontrola jego realizacji,
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców oraz innych uchwał przedstawionych przez radę gminy,
- 8) rozpatrywanie sprawozdań przedkładanych przez sołtysa,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 10

1. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał, wniosków jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady Gminy wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy.

Sołtys

§ 11

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
 - 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 3) współpraca z organami gminy,
 - 4) realizacja uchwał rady gminy dotyczących sołectwa,
 - 5) podawanie uchwał rady gminy do wiadomości mieszkańcom w sposób przyjęty w sołectwie,
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 9) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem sołectwa . Akceptowanie dokumentów z tym związanych, dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
 - 10) występowanie na podstawie pełnomocnictwa Zebrania Wiejskiego w postępowaniu administracyjnym i sądowym w charakterze strony w sprawach dotyczących sołectwa, dotyczących mienia sołectwa,
 - 11) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań i zebrań zwoływanych z

- inicjatywy organów gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - statut sołectwa
 - protokoły z wyborów organów sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - 13) przekazywanie Wójtowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,
 - 14) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed każdym zwołanym zebraniem wiejskim mieszkańców,
2. Sołtys w czasie pełnienia swych obowiązków posługuje się pieczętą okreśiającą gminę, województwo i sołectwo.

§ 12

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką oraz radnym (radnymi) sołectwa.

2. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności sołectwa za rok ubiegły, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej sołectwa.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sołtys obowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 13

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.
2. Na sesjach Rady Gminy, zebraniach, spotkaniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, sołtysowi przysługuje prawo występowania i wyrażania opinii. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14

W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, spowodowane chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki sołtysa wykonuje, lecz nie dłużej niż 3 miesiące, członek Rady Sołeckiej wskazany przez sołtysa.

§ 15

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16

Rada sołecka

1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.

2. Pracę Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności lub jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) udziela pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 3) organizowanie imprez kulturalno – sportowych i rekreacyjnych,
 - 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 5) opracowuje informacje ze swojej działalności,
 - 6) Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie jest obecnych 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 21

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.
2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 22

1. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 23

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być wyższa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - porządek obrad,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o ilości głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę obecnych na zebraniu.
4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski

oraz opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24

1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba w

porozumieniu z dotychczasowym sołtysiem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponuje porządek zebrania.

3. Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa za pośrednictwem sołtysa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Prawo do głosowania w wyborach na sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 26

1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
 - 5) protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności powinny być niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje Biuro Rady Gminy w Pozezdrzu.

§ 27

1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 28

Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 29

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, na których wpisano nazwiska i imiona kandydatów, opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.
2. Na karcie do głosowania pozostawiają nie skreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosują.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności uprawnionych do głosowania.
4. Wyczytany uczestnik otrzymuje kartę do głosowania i udaje się do miejsca wskazanego przez komisję skrutacyjną w celu zachowania tajności głosowania.
5. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1,
 - 3) bez skreśleń,
 - 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 30

1. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego, który brał udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Rady Gminy.
2. Protest wnosi się pisemnie wraz z uzasadnieniem, nie później niż 7 dnia od dnia wyborów.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu przez Radę Gminy, wyniki wyborów pozostają w mocy.
4. Rada Gminy, po zapoznaniu się z protestem i dokonaniu niezbędnych ustaleń podejmuje decyzję w sprawie protestu wyborczego.
5. W razie pozytywnego rozpatrzenia protestu, Rada Gminy określa rodzaj i sposób powtórzenia czynności wyborczych, a także terminy ich wykonania.

§ 31

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

§ 32

1. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 33

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wybory nowego sołtysa i Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zarządza i zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wyboru nowej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.
3. Przepisu ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

Rozdział VI

Zasady zarządu mieniem sołectwa i prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 34

1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz przekazanym mu przez Radę Gminy odrębną uchwałą mieniem komunalnym.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
 - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt. 1- 5,
 - 7) posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego lub jako strona postępowania egzekucyjnego.
3. W sprawach określonych w ust. 1 i 2 sołectwo reprezentuje sołtys.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień statutu rozstrzyga Rada Gminy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.