

Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Stanowisko :

Stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i utrzymania dróg

(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) minimum 2-letni staż pracy w administracji publicznej

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, dokładność, rzetelność
- 3) umiejętność opracowywania projektów aktów prawym,
- 4) umiejętność podejmowania decyzji,
- 5) kreatywność, dyspozycyjność,
- 6) znajomość regulacji aktów prawnych w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów będących w zasobach Gminy,
- 2) sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu działania,
- 3) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) czuwanie nad bezpieczeństwem ruchu na drogach poprzez zapewnienie właściwego stanu dróg, mostów, poboczy oraz właściwego oznakowania dróg,
- 5) systematyczne kontrole dróg na terenie gminy oraz ustalanie robót koniecznych do natychmiastowego wykonania,
- 6) występowanie z wnioskami o naprawienie lub uzupełnienie znaków drogowych,
- 7) przygotowanie dokumentów dotyczących zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- 8) wnioskowanie w sprawie zaliczenia dróg do właściwych kategorii lokalnych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym,
- 10) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną budynku Urzędu Gminy,
- 11) przygotowanie umów o najem lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 12) prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego dla obiektów komunalnych,
- 13) prowadzenie spraw związanych z usługami kominiarskimi,
- 14) prowadzenie dokumentacji związanej z zasobami budynków komunalnych,
- 15) opracowywanie programu usług i rozwoju urządzeń komunalnych.

5. Warunki pracy na danym stanowisku

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

Praca administracyjno – biurowa przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych (powyżej 4 godzin). Praca wykonywana w większości w pozycji siedzącej. Budynek, w którym będzie wykonywana praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

8. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Na podstawie art. 7 ust 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko „Stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i utrzymania dróg”. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt. 11 RODO.* „

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu – sekretariat / pokój Nr 12 / lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna w terminie do dnia **18 czerwca 2025 roku do godz. 12.00 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i utrzymania dróg.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Zgodnie z regulaminem naboru, po zakończeniu rekrutacji, dokumenty aplikacyjne osób biorących w niej udział, mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych lub odesłane pocztą.**

11. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym .
 2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne (kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie)
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna (www.bip.wieczfniakoscielna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna.

Wieczfnia Kościelna, dnia 04 czerwca 2025 r.


mgr inż. Mariusz Gębala