

Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Stanowisko :

Stanowisko ds. księgowości budżetowej

(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie minimum średnie,
- 6) minimum roczne doświadczenie w pracy związanej z rachunkowością budżetową w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 7) znajomość regulacji prawnych w zakresie ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność, dokładność, rzetelność
- 3) znajomość programów finansowo-księgowych,
- 4) ukończone kursy rachunkowości.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie przy użyciu komputera księgowości budżetowej syntetycznej oraz analitycznej trzech jednostek oświatowych gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) dekretacja dokumentów księgowych,
- 3) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej miesięcznej, kwartalnej i rocznej dotyczącej dochodów, wydatków, zobowiązań i należności, sprawozdawczości finansowej w/w jednostek organizacyjnych gminy oraz współudział w sporządzaniu innej sprawozdawczości,
- 4) prowadzenie księgowości syntetycznej dla Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnej z obowiązującymi regulaminami wykorzystywania środków ZFŚS w ww. jednostkach organizacyjnych.

5. Warunki pracy na danym stanowisku

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

Praca administracyjno – biurowa przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych (powyżej 4 godzin). Praca wykonywana w większości w pozycji siedzącej. Budynek, w którym będzie wykonywana praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

8. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko ds. księgowości budżetowej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt. 11 RODO. „

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu – sekretariat / pokój Nr 12 / lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna w terminie do dnia **23 maja 2024 roku do godz. 10.00 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Stanowisko ds. księgowości budżetowej** . Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Zgodnie z regulaminem naboru, po zakończeniu rekrutacji, dokumenty aplikacyjne osób biorących w niej udział, mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych lub odesłane pocztą.**

11. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym .
 2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.(kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie)
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna (www.bip.wieczfniakoscielna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna.

Wieczfnia Kościelna, dn. 09 maja 2024 r.

WÓJT
mgr inż. Mariusz Gębala