

SEKRETARZ GMINY

Piotr Janowski

PROJEKT

Uchwała Nr

Rady Gminy Wieczfnia Kościelna

z dnia

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), Rada Gminy Wieczfnia Kościelna uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się program współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Marcin Chmielewski

RADCA PRAWNY

Bożenna Marchel Potrzuska
OLC 524

WÓJT

mgr inż. Mariusz Gębala

UZASADNIENIE

Do Uchwały nr Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 uchwalany jest na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program Współpracy został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania, określenia reguł i zasad współpracy, a także zasady udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu.

Niniejszy Program jest wyrazem zaangażowania władz Gminy wobec organizacji pozarządowych w zaspokajaniu różnorodnych potrzeb, dążeń i oczekiwań społeczności lokalnej. Zaproponowany w uchwale program na 2023 rok poddany został pod konsultacje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXX/217/10 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 22.08.2022r. do 12.09.2022r., zgodnie z Zarządzeniem Nr 46/2022 Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 8 sierpnia 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu „Programu Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

W okresie konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.

WOJT
mgr inż. Mariusz Gębala

**Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi
oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2023**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Wieczfnia Kościelna.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1, pkt 1, lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

Rozdział 2

Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2.

1. Celem współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję
 - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
 - 4) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 5) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3.

1. Współpraca Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami opierać się będzie na zasadach zapisanych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - 1) pomocniczości – Gmina wspiera działania organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w ustawie;
 - 2) suwerenności stron – zgodnie, z którą samorząd respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywatelskich, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
 - 3) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą

w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) efektywności – w myśl, której gmina wykonuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie, z którą organy samorządowe udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zmianach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 4.

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert; powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
6. Gmina może udzielać pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które przygotowują wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.
8. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 3) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
 - 4) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
 - 5) umożliwieniu umieszczenia przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;
 - 6) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

Rozdział 5

Zakres współpracy

§ 5.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust. 1 przedmiotowy zakres współpracy.
3. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.

4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:
 - 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu;
 - 2) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 3) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego;
 - 4) zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 5) zadania z zakresu pomocy społecznej.
5. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy

§ 6.

W roku 2023 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:
 - 1) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
 - 2) organizowanie rajdów rowerowych;
 - 3) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu;
 - 4) organizowanie imprez rekreacyjnych.
2. Ochrony i promocji zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia:
 - 1) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej;
 - 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym działania integracyjne.
3. Porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) wspieranie Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - 2) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych.
4. Upowszechniania i podtrzymywania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturowej:
 - 1) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej;

- 2) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów;
- 3) dbałość o zachowanie i wzbogacenie miejscowych zbiorów kulturalnych;
- 4) organizowanie dożynek gminno – parafialnych;
- 5) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu.
5. Ekologii, ochrony przyrody i środowiska:
 - 1) edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży, upowszechnienia dobrych wzorów, prowadzenie akcji „Sprzątanie Świata”;
 - 2) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska.
6. Wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży:
 - 1) organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży w czasie po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji.
7. Pomocy społecznej, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym:
 - 1) pomoc osobom starszym i samotnym.

§ 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 8.

Program realizowany będzie od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9.

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom można zlecać realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.
2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

§ 10.

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w przepisach.
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

§ 11.

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap – wstępna ocena pod względem formalnym;
 - 2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
 - 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania;
 - 3) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie;
 - 4) wkładem rzeczowym i finansowym;
 - 5) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

§ 12.

1. Konkurs ofert przeprowadza się w sytuacji, gdy zgłoszona została tylko jedna oferta.
2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 10 ust. 2.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 9

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 13.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 Wójt wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi min. 3 osoby:
 - 1) przedstawiciele Wójta;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 14.

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę;
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 4) ocenia pod względem formalnym złożone oferty;
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu;
 - 6) dokonuje indywidualnie punktowej oceny oferty na karcie oceny;
 - 7) sporządza listę wyników konkursu.

§ 15.

1. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
2. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 16.

Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 17.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjne Gminy właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.

Rozdział 10

Tryb tworzenia programu współpracy i jego konsultacji

§ 18.

1. Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 Uchwały Nr XXX/217/10 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło 0 formularzy.
3. Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi jest przygotowany i przedkładany Wójtowi do zatwierdzenia oraz Radzie Gminy celem uchwalenia.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§ 19.

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2023 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2024 roku.
2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20.

1. Realizacja Programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba złożonych ofert w konkursach;

- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia publicznego;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom;
- 6) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 21.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 22.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa na rok 2023 w wysokości 10 000,00 złotych.

WOJT
mgr inż. Mariusz Gębala