

**ZARZĄDZENIE NR 18/K/2022**  
**Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna**  
**z dnia 12 lipca 2022 r.**

**w sprawie ustalenia zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,  
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1994 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 r., Nr 148, poz. 973) – Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli:

1. Pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Pracownik jest zatrudniony na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przepracował 12 miesięcy.

**§ 2.**

Ustalam maksymalną kwotę refundacji zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wieczfnia Kościelna w wysokości 400,00 zł.

**§ 3.**

W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok o wartości niższej niż 400,00 zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

**§ 4.**

W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok o wartości wyższej niż 400,00 zł pracodawca refunduje zakup okularów korygujących wzrok do kwoty nie wyższej niż 400,00 zł.

**§ 5.**

Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok następuje raz na 2 lata.

## § 6.

Podstawa zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok są przedstawione przez pracownika:

1. Wniosek o refundację zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok.
3. Dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok wystawiony na nazwisko pracownika.

## § 7.

Dokumenty wymienione w § 6 pracownik zobowiązany jest złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna.

## § 8.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

## § 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 7/K/2020 Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

## § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr inż. Mariusz Gębala



Załącznik do Zarządzenia Nr 18/K/2022  
Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna  
z dnia 12 lipca 2022 r.

## WNIOSEK

### o refundację zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

#### Dane pracownika:

1. Imię i nazwisko.....
2. Zajmowane stanowisko.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie .....zł.

Jednocześnie oświadczam, że wykonuję pracę na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy i użytkuję go przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

#### Do wniosku dołączam:

1. Aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok,
2. Dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok, wystawiony na nazwisko pracownika.

.....  
(data i podpis pracownika)

#### Opinia Kierownik referatu

Potwierdzam iż, ww. osoba jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy i użytkuje go w czasie pracy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....  
(data i podpis Kierownika referatu)

#### Skarbnik Gminy

Zatwierdzam kwotę refundacji w wysokości .....zł.  
Sprawdzono pod względem finansowym.

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

#### ZATWIERDZAM WNIOSEK

.....  
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

**WÓJT**  
mgr inż. Mariusz Gębala