

.....
(pieczęćka zamawiającego)

GKiL.6720.1.2022

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

1. Zamawiający:
Gmina Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48,
06-513 Wieczfnia Kościelna
NIP 569-17-60-011
tel. 23 654 00 04
e-mail: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl

Zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: „Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna”

3. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zm.) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi.

Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych całej Gminy Wieczfnia Kościelna. Podstawą opracowania projektu studium jest Uchwała Nr XIX/193/2021 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 29 września 2021r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna.

Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalone studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zatwierdzone przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

Gmina Wieczfnia Kościelna posiada Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Uchwałą Nr V/28/2015 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 22 lipca 2015 r., zmienione uchwałą nr XX/200/2021 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna.

I. Wykonawca powinien przygotować materiały planistyczne zgodne z przepisami prawa:

1. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),
2. sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz. Ocena dotychczas zgłoszonych wniosków do studium i propozycja ich rozparzania,
3. sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w art. 10 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Analizy i bilanse winny opierać się m.in. na wizji terenowej oraz innych dokumentach/mapach/analizach umożliwiających ich prawidłowe

- wykonanie, analizie materiałów wejściowych, ocenie ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad sporządzeniem studium,
4. przygotowanie projektów pism: ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z rozdzielnikami, wymaganych procedurą sporządzania studium,
 5. przygotowanie projektu zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia studium właściwych o uzgadniania i opiniowania projektu studium instytucji i organów wraz z rozdzielnikami,
 6. przygotowanie wzoru wniosku, który będą składać zainteresowani do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 7. przeanalizowanie złożonych wniosków od zainteresowanych co do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
 8. przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków i przedstawienie ją Wójtowi Gminy,
 9. sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem złożonych wniosków w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, w tym w szczególności art. 10 i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.,
 10. przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 11. wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w tym prezentacja projektu studium na posiedzeniu Komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia, tj. komisjach i sesjach Rady Gminy,
 12. przygotowanie projektów pism i załączników w celu wystąpienia do właściwych organów i instytucji niezbędnych uzgodnień i opinii o projekcie studium przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa,
 13. wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego wynikających z uzyskania opinii i dokonanych uzgodnień,
 14. przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, a także udział w dyskusjach publicznych oraz przygotowanie wzoru ogłoszenia i obwieszczenia o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu studium ,
 15. przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
 16. przeanalizowanie uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego, w tym przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji sposobu ich rozpatrzenia,
 17. wprowadzenie zmian do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, wynikające z rozpatrzenia wniesionych uwag,
 18. przygotowanie i przekazanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w wersji gotowej do przedstawienia Radzie Gminy (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem),
 19. uczestniczenie w komisjach Rady Gminy, na których opiniowany będzie projekt uchwały dotyczący studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 20. uczestniczenie w sesji Rady Gminy, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 21. opracowanie ostatecznej wersji studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego oraz przekazanie je w wymaganej formie i liczbie egzemplarzy, celem przekazania ich do oceny zgodności z przepisami prawnymi przez służby Wojewody Mazowieckiego,
 22. sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie wymaganego

zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i przekazanie do oceny przez Wojewodę jej zgodności z przepisami prawnymi.

23. sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust 3. oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
24. przedstawienie tekstu i rysunku studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Wieczfnia Kościelna w wersji wektorowej (dane GIS) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.,
25. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, (w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę) oraz opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Wieczfnia Kościelna,
26. w przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne, mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania umowy,
27. wykonanie innych czynności nie wymienionych w zamówieniu, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

II. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego kompletną i ostateczną wersję przedmiotu zamówienia w następujących formach:

- a) część tekstowa opracowania studium, w wersji papierowej (3 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranie na nośnik elektroniczny – format zapisu pdf, .doc);
- b) część graficzna opracowania studium w odpowiedniej skali, w wersji papierowej (3 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranie na nośnik elektroniczny – format zapisu pdf, odcx, .jpg, .tiff.);
- c) część graficzna opracowania studium w formie map ściennych (forma wydrukowana, zaalaminowana na banerze i oprawiona w listwy) (1 egzemplarz);
- d) dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r., dane przestrzenne przekazane w postaci plików w formacie: .shp, .dwg, i .dxf dla danych wektorowych (z nadaną georeferencją), plików w formacie: geotiff dla danych rastrowych (z nadaną georeferencją) oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format.

Część tekstowa i graficzna studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych.

Przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter tego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

III. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, m.in.:

1. odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej,
2. opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa,
3. pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych kopii map oraz inne materiały geodezyjno-kartograficzne pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym działając w imieniu Gminy Wieczfnia Kościelna,
4. przygotowaniu merytorycznym dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem ministra infrastruktury w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz przepisów odrębnych, w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających,
5. wzięcia czynnego udziału w dyskusji lub dyskusjach publicznych dotyczących projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna oraz udziału w innych spotkaniach wyznaczonych przez Wójta Gminy, a dotyczących przedmiotu zamówienia,
6. powiązania ustaleń projektu studium z ustaleniami zawartymi w gminnych dokumentach strategicznych, środowiskowych, finansowych oraz innych mogących mieć wpływ na formułowanie zapisów projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
7. powiązanie ustaleń projektu studium z obecnie prowadzonymi procedurami planistycznymi w zakresie sporządzania planów miejscowych oraz powiązanie ustaleń projektu studium do zapisów obowiązujących planów miejscowych,
8. wprowadzenie po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu i rodzaju zaleceń, ustaleń, rozwiązań do projektu studium oraz z wniosków, opinii, uzgodnień oraz uwag, jakie zostaną złożone do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zarówno przez osoby fizyczne, prawne, inne organy, jak i instytucje,
9. wykonania niezbędnych czynności w celu doprowadzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały lub naruszenia przepisów prawa przez Wojewodę,
10. sformułowania ustaleń i zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji.

IV. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami w takim celu, aby posiadał niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. analizy istniejących materiałów planistycznych, w tym studium oraz innych materiałów planistycznych będących w posiadaniu Zamawiającego,
3. pozyskanie we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. podkładów geodezyjnych i kartograficznych nie udostępnionych przez Zamawiającego,
4. udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszącej 24 miesiące od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy w sprawie uchwalenia studium. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu studium,

5. uwzględnienia wymagań zawartych w obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym w szczególności wynikających z:
- a) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 293 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. nr 118, poz. 1233),
 - c) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741),
 - e) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
 - f) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.),
 - g) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1420 ze zm.),
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),
 - i) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283),
 - j) pozostałymi przepisami prawnymi mającymi zastosowanie w realizacji przedmiotu umowy.

4. Wymagania dotyczące:

- Terminu wykonania zamówienia – do **31.12.2022 r.**,
Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji umowy na 2023 r.
We wskazanym terminie nastąpi przekazanie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem – celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia.
- Terminu płatności – 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT,
- Warunków gwarancji – 24 miesiące od dnia podjęcia przez Radę Gminy Wieczfnia Kościelna uchwały w sprawie uchwalenia studium.
- innych warunków realizacji zamówienia – brak

5. Miejsce i termin złożenia oferty

- Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia 25.02.2022 r. r. do godz. 11:00 w Urzędzie Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna (sekretariat).
- Koperta powinna być opatrzona napisem:

„Oferta na sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna” oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

- Ofertę można złożyć osobiście, przesłać pocztą lub za pomocą firmy kurierskiej. W przypadku utrzymującego się zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną poprzez przesłanie na adres: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl
- Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przekroczenia zaplanowanych w budżecie Gminy Wieczfnia Kościelna środków finansowych.

6. Inne istotne warunki zamówienia

- Kwota w ofercie musi być wyrażona w PLN (cena brutto).
- Podstawowym kryterium oceny i wyboru oferty będzie najniższa cena zaoferowana przez oferenta.
- Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym” – **Załącznik nr 1**.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) posiadają kwalifikacje zawodowe zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonywania zamówienia tj.:
 - w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia zawodowego wykonawcy do realizacji zamówienia należy wypełnić **Załącznik nr 4 -wykaz wykonanych usług**. (Usługi nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi w trzech różnych gminach polegające na opracowaniu lub zmianie studium/planów miejscowych zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.);
 - wykonawca posiada potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia w wersji elektronicznej zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do udzielenia dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia jest wyznaczony pracownik tut. Urzędu: Monika Szklarska, tel. (23) 654 00 04

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy RODO
3. Wzór umowy
4. Wykaz wykonanych usług