

UMOWA GKil.....2022

zawarta w dniu2022 r. w Urzędzie Gminy Wieczfnia Kościelna,
pomiędzy:

Gminą Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna,

NIP 569 17 60 011

reprezentowaną przez:

Pana Mariusza Gębala – Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna

przy kontrasygnacie **Pani Małgorzaty Stęпки - Skarbnika Gminy,**

zwaną dalej „**Zamawiającym**” , a

..... z siedzibą w, ul.,
..... NIP

reprezentowaną przez:

Pana/a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Po przeprowadzeniu postępowania - zapytania ofertowego na sporządzenie opracowania planistycznego pod nazwą: „**Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna**” – wyłoniono w dniu wykonawcę, z którym zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pt. „**Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna**”.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych dotyczących: sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym na podstawie: Uchwały Nr XIX/193/2021 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 29 września 2021r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wieczfnia Kościelna. Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych całej Gminy Wieczfnia Kościelna.
Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalone studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zatwierdzone przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Obowiązki Wykonawcy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego kompletne opracowanie w ilości i formie wskazanej w zapytaniu ofertowym.
5. Przedmiot zamówienia podzielono na VI etapów prac, które określa „Harmonogram rzeczowo - terminowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie brutto:złotych (słownie brutto zł:/100) zgodnie z poniższą kalkulacją:
wynagrodzenie w wysokości zł netto, w tym podatek VAT, w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych po zakończeniu, każdego z VI etapów prac określonych w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają wynagrodzenie częściowe za wykonanie, każdego etapu prac na podstawie protokołu odbioru według poniższego zestawienia:
Etap I - kwota brutto:....., Etap II- kwota brutto:.....
Etap III- kwota brutto:....., Etap IV - kwota brutto:.....
Etap V-kwota brutto:....., Etap VI- kwota brutto:.....
5. Jeżeli przedmiot umowy nie będzie wykonany należyście, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w płatności faktury przez Zamawiającego za poszczególne etapy prac Wykonawca ma prawo wstrzymać prowadzenie dalszych prac.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień wynikających z przyczyn dotyczących Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sporządzony przedmiot umowy do dnia **31.12.2022 r.** w sposób i formie umożliwiającej podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie uchwalenia studium.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy zawarty został w „Harmonogramie rzeczowo - terminowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonanie poszczególnych etapów prac stanowiących przedmiot umowy potwierdzane będzie każdorazowo protokołem odbioru.
4. Termin do wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania studium (uzgadnianie i opiniowanie projektu studium).
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji umowy na 2023 r.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z §1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą oraz z zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe.
4. Miejscem przekazania prac jest siedziba Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy.

§ 5

Prawa autorskie

1. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę całej sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 2. na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy w stosunku do Przedmiotu umowy na polach eksploatacji, określonych zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. prawo do:
 - 1) korzystania z pracy na własny użytek,
 - 2) udostępniania osobom trzecim,
 - 3) utrwalania,
 - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia,
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 6) wyświetlania.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienia do wykonania zależnych praw autorskich w stosunku do dzieła będącego Przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że zakres posiadanych przez niego autorskich praw majątkowych jest wystarczający do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy i zbycia praw autorskich do dzieła stanowiącego Przedmiot umowy i w zakresie uregulowanym niniejszą umową.

§ 6

Odpowiedzialność, odszkodowania

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów umowy, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy –w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danego etapu, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy (poszczególnych etapów umowy określonych w „Harmonogramie rzeczowo - terminowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.), w tym także wad w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danego etapu,

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności zależnych od niego, za które nie odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto,
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkodę przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury (faktur) należnych Zamawiającemu kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, tj. za dostarczone prace, dane, uzgodnienia i materiały wykonane i uzyskane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje usługi nieterminowo, niezgodnie z umową i poleceniami Zamawiającego,
 - 2) Wystąpią przesłanki formalno-prawne po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy (upadłość, likwidacja itp.).

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Dopuszcza się zmianę umowy w kwestiach m.in. zakresu przedmiotu umowy, terminów realizacji umowy, sposobu i formy świadczenia zamówienia oraz wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia może być związana ze zmianą w przepisach prawa (np. stawka VAT), zmianą zakresu przedmiotu umowy oraz wykonaniem usług zamiennych lub/i dodatkowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia a nie objętych niniejszym zamówieniem.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 9

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Postępowanie polubowne wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w terminie do 14 dni.
3. W przypadku, jeśli postępowanie polubowne nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadowalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Porozumiewanie się stron

1. Porozumiewanie się stron w kwestiach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy wymagają formy pisemnej lub wiadomości e-mail .
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie Pan, tel....., ze strony Zamawiającego Pani– w UG Wieczfnia Kościenia, tel. 23 654 00 04.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania w realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem prawa drugiej strony umowy.
4. Wskazani powyżej przedstawiciele Stron są w szczególności umocowani do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych powyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę.

§ 11.

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszącej 24 miesiące od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy w sprawie uchwalenia studium.
2. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu studium.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla pozwanego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY
WYKONANIA STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
GMINY WIECZĘNIA KOŚCIELNA

1. Etap I – Prace wstępne.

- 1) po podpisaniu umowy;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a. projekty zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń związanych z przystąpieniem do studium, wzór wniosku, który będą składać zainteresowani do projektu studium – 1 komplet,

2. Etap II– Zebranie wniosków do studium. Opracowanie koncepcji studium.

- 1) termin – do r.
- 2) przedmiot przekazania:
 - a. propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków – 1 egzemplarz,
 - b. koncepcja studium (tekst + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej) – 1 egzemplarz ,

3. Etap III – Opracowanie projektu studium oraz innych materiałów planistycznych.

- 1) termin – dor.;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a. projekt studium przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej) – 1 egzemplarz,
 - b. prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej) – 1 egzemplarz,
 - c. opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i cyfrowej – 1 egzemplarz,
 - d. projekty wystąpień o opinię do projektu studium – 1 komplet,
 - e. projekty wystąpień o uzgodnienie projektu studium – 1 komplet,

4. Etap IV – Ewentualna korekta projektu studium w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania, wyłożenie projektu studium.

- 1) termin – do r.;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a. projekt studium (część tekstowa + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej + uchwała) - 1 egzemplarz
 - b. wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu oraz o terminie wyznaczenia dyskusji publicznej, wzór wniosku co do zgłaszanych uwag do wyłożonego projektu studium – 1 komplet,

5. Etap V – Ewentualna korekta projektu studium w wyniku procedury wyłożenia, uchwalenie projektu studium.

- 1) termin – do r.;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a. propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do studium – 1 egzemplarz,
 - b. projekty wystąpienia o ponowne uzgodnienie (tylko w przypadku takiej konieczności) – 1 komplet,
 - c. projekt studium (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej) – 1 egzemplarz, tylko w przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba,
 - d. lista nieuwzględnionych uwag – 1 egzemplarz,
 - e. projekt studium w wersji gotowej do przedstawienia Radzie Gminy (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem),

6. Etap VI – Skompletowanie dokumentacji planistycznej, w ilości i formie wymaganej przez Urząd Wojewódzki celem przekazania do weryfikacji.

- 1) Termin - do 31.12.2022 r.;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a. dokumentacja formalno-prawna prac planistycznych – 1 egzemplarz w wersji papierowej – 5 dni od terminu uchwalenia studium przez Radę Gminy,
 - b. część tekstowa opracowania studium, w wersji papierowej (3 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranie na nośnik elektroniczny – format zapisu pdf, .doc),
 - c. część graficzna opracowania studium w odpowiedniej skali, w wersji papierowej (3 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranie na nośnik elektroniczny – format zapisu pdf, odcx, .jpg, .tiff.),
 - d. część graficzna opracowania studium w formacie map ściennych (forma wydrukowana, zalaminowana na banerze i oprawiona w listwy) (1 egzemplarz);
 - e. dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. , dane przestrzenne przekazane w postaci plików w formacie: .shp, .dwg, i .dxf dla danych wektorowych (z nadaną georeferencją), plików w formacie, geotiff dla danych rastrowych (z nadaną georeferencją) oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w w/w formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....