

Or.G.4424.91.2021.KCh(1)



.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

- 1. Zamawiający:** Gmina Wieczfnia Kościelna
Wieczfnia Kościelna 48, 06 – 513 Wieczfnia Kościelna
Tel.: (23) 654 00 04, fax. (23) 654 00 50
Adres strony internetowej: www.wieczfniakoscielna.pl
e-mail: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl
NIP: 569 – 17 – 60 – 011, REGON: 130378516

Zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Wieczfnia Kościelna w roku kalendarzowym 2022

Odbiorcy zamówienia:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Króla Władysława Łokietka w Uniszkach Zawadzkich;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wieczfni Kościelnej;
- 3) Szkoła Podstawowa w Windykach.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na transporcie uczniów do szkół podstawowych działających na terenie Gminy Wieczfnia Kościelna tj.: do Szkoły Podstawowej w Wieczfni Kościelnej, Szkoły Podstawowej w Uniszkach Zawadzkich i Szkoły Podstawowej w Windykach, w okresie **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć wynikających z organizacji roku szkolnego, dni świątecznych, przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji, oraz w przypadku wprowadzenia ograniczeń w związku z pandemią COVID-19 obowiązkowej nauki zdalnej.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz / odwóz uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych na terenie Gminy Wieczfnia Kościelna, w oparciu o zakupione bilety miesięczne szkolne. Bilety miesięczne obejmować będą trasy

dowozu i odwozu uczniów poprzez wskazanie miejscowości oraz liczbę uczniów według załączników;

- 3) Prognozowana liczba dowożonych i odwożonych uczniów w poszczególnych szkołach:
w okresie od 01.01.2022 r. do 31.03.2022 r i od 01.11.2022 r. do 31.12.2022 r.

Szkoła Podstawowa w Wieczfnia Kościelnej - 110

Szkoła Podstawowa w Uniszkach Zawadzkich – 18

Szkoła Podstawowa w Windykach – 19

w okresie od 01.04.2022 r. do 24.06.2022 r. i od 01.09.2022 r. do 31.10.2022 r.

Szkoła Podstawowa w Wieczfnia Kościelnej - 74

Szkoła Podstawowa w Uniszkach Zawadzkich – 0

Szkoła Podstawowa w Windykach – 11

UWAGA - liczba uczniów może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

Szkoła Podstawowa w Wieczfnia Kościelnej obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Bąki, Bonisław, Chmielewko, Długokąty, Kobiałki, Kuklin, Kulany, Pełowo, Pogorzelski, Wąsosze, Wieczfnia – Kolonia, Wieczfnia Kościelna, Zakrzewo Wielkie, Załęże i Turowo, Łęg, Chmielewo Wielkie, Grzebsk.

Do szkoły uczęszczają również uczniowie z miejscowości: Windyki, Uniszki Gumowskie i Uniszki Zawadzkie.

Szkoła Podstawowa w Uniszkach Zawadzkich obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Uniszki Zawadzkie, Uniszki Gumowskie, Michalinowo.

Szkoła Podstawowa w Windykach obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Windyki, Grzybowo, Grzybowo-Kapuśnik, Uniszki-Cegielnia.

Do szkoły uczęszczają również uczniowie z miejscowości: Stara Sławogóra gm. Szydłowo oraz Wasiłki gm. Dzierzgowo.

- 4) Wskazane trasy nie uwzględniają dojazdu przewoźnika z bazy do przystanków początkowych tras dowozu oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które zapewnia we własnym zakresie.
- 5) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na podstawie zakupionych imiennych biletów miesięcznych oraz rozkładu jazdy ustalonego z Dyrektorami szkół.
- 6) Zamówienie obejmuje wyłącznie dowóz/odwóz uczniów dojeżdżających z miejsca zamieszkania do szkół na terenie gminy Wieczfnia Kościelna. Trasa przewozu uczniów ustalona zostanie pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorami szkół.
- 7) Zamawiający wymaga bezpłatnego przewozu opiekuna.
- 8) Dowóz uczniów do szkół (rozpoczęcie nauki o godz. 7:45 w Szkole Podstawowej w Windykach i o godz. 8:00 w Szkole Podstawowej w Wieczfnia Kościelnej i Uniszkach Zawadzkich – dowóz uczniów na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć) oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładów i godzin uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie jazdy. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zapewni wystarczającą ilość środków transportu do wykonania usługi.

- 10) W okresie pełnego miesiąca kalendarzowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przejeżdża ok. 7000 km od przystanków początkowych tras dowozu uczniów.
- 11) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać rozkładu jazdy, utrzymywać pojazdy w należytym stanie technicznym, estetycznym zewnętrznym i wewnętrznym oraz prowadzić kulturalną obsługę pasażerów. Wykonawca ma zachować szczególną dbałość o dobro dziecka: w czasie jazdy zapewniającą dzieciom w szczególności bezpieczny przejazd oraz bezpieczeństwo przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przewozu wszystkich uczniów szkół, oczekujących w ustalonych miejscach, zgodnie z harmonogramem dowozu.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu zgodnie z przepisami w taki sposób, aby zapewnić uczniom bezpieczne przejście przez drogę do szkoły.
- 14) Usługi przewozowe Wykonawca powinien wykonywać środkami transportu przystosowanymi do przewozu uczniów, spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny, a tym samym spełniać wszystkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.) oraz obowiązującego Kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług.
- 15) W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego, Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania rezerwowym pojazdem.
- 16) W przypadku braku przewozu lub opóźnień w przewozie, w stosunku do rozkładu jazdy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przewozu zastępczego innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wyjątkiem są przyczyny obiektywne, niezależne od Wykonawcy (utrudnienia w ruchu drogowym, niesprzyjające warunki atmosferyczne itp.).
- 17) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:
 - a) bezpieczeństwo przewożonych dzieci, zapewnienie miejsc siedzących wszystkim uczniom,
 - b) stan techniczny pojazdu zgodny z wymogami przewidzianymi w stosownych przepisach prawa,
 - c) terminowy przywóz i odwóz uczniów, jak również zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z przewożonym opiekunem w zakresie bezpiecznego przewozu uczniów, w szczególności podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu.
- 19) W związku z zagrożeniem epidemiologicznym wynikającym z rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, ogłoszeniem przez WHO stanu zagrożenia zdrowia publicznego o znaczeniu międzynarodowym oraz w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów naszej Gminy, a także w celu przeciwdziałania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wymaga się by Wykonawca realizujący zamówienie zwracał szczególną uwagę na zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczniów podczas ich przewozu tzn. wymaga się by Wykonawca przeprowadzał staranną dezynfekcję pojazdu, każdorazowo przed i po każdym wykonywanym kursie.
- 20) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 21) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
- 22) Rozliczenie finansowe nastąpi w oparciu o faktycznie zamówione bilety miesięczne, na podstawie przedstawionej faktury na koniec każdego miesiąca. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych dzieci. Faktura płatna będzie w terminie 14 lub 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego (zgodnie z deklaracją oferenta).
- 23) W przypadku wystąpienia okoliczności, których następstwem będzie zamknięcie szkół przez organy władzy państwowej lub innych sytuacji nadzwyczajnych, których konsekwencją będzie odwołanie zajęć w budynkach szkół na terenie gminy w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z § 5 ust. 1 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postpowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają, uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub dysponują osobami wykwalifikowanymi do wykonania niniejszego zamówienia:
 - a) wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej dwie usługi w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
 - b) wykonawca dysponuje zarejestrowanymi autobusami w liczbie niezbędnej do realizacji usługi oraz odpowiednią liczbą miejsc siedzących w autobusie. Pojazdy do przewozu dzieci muszą spełniać wymagania techniczne dla autobusów określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.). Zamawiający wymaga, aby pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały aktualny przegląd techniczny oraz były wyprodukowane najwcześniej w 2005 r.;
 - c) Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - d) Wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Termin realizacji zamówienia

01.01.2022- 31.12.2022 r.

6. Dokumenty wymagane od oferenta:

- 1) Formularz oferty wraz ze szczegółową kalkulacją ceny oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego uprawniająca Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu

drogowego o którym mowa ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.)

- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 4) Wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginały dokumentu).
- 6) Dokumenty składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty z wykorzystaniem wzoru formularza oferty stanowiącym załącznik nr1 do zapytania ofertowego oraz wszystkie wymagane załączniki.
- 3) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieranym atramentem.
- 6) Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być dołączone do oferty, o ile wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
- 7) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje wezwanie do ich uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
- 9) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

8. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Wieczfnia Kościelna w roku kalendarzowym 2022” z dopiskiem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna lub pocztą na adres Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06 – 513 Wieczfnia Kościelna, **w terminie do 17 grudnia 2021 r. do godz. 12.00.**
- 2) Dopuszcza się również możliwość złożenia ofert na adres elektronicznej skrzynki Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna lub adres e-mail: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca podaje dla oferowanej usługi ceny netto oraz brutto (z VAT) za jeden bilet miesięczny i kwoty te wpisuje słownie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN).
- 4) Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umowy.
- 5) Zaproponowana cena zawiera wszystkie koszty z realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria wyboru

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni Wykonawcę na podstawie: ceny – 100 %

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem e-maila lub faxem.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wieczfnia (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i innych nakładających na samorząd gminny obowiązek ustawowy.
- 4) Przetwarzanie odbywa się w związku realizacją obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa, jeśli jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, a także jest konieczne do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz w urzędzie stanu cywilnego, ewidencji ludności.
- 5) Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, tj. urzędów gmin, Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, jednostek podległych, placówek pomocy społecznej, ministerstw, sądów oraz innych organów administracji publicznej.

- 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, placówek pomocy społecznej, innych urzędów gminy, sądów, instytucji publicznych, jednostek podległych, ministerstw, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz innych organów administracji publicznej.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
- 9) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 10) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje wszczęcie procedury administracyjnej.
- 12) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

WOJT
mgr inż. Mariusz Gębala

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz pojazdów
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz uczniów dojeżdżających do szkół