

„BIP” 21.05.2021 ✓

SEKRETARZ GMINY

inż. Krystyna Kownacka

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Gminy Wieczfnia Kościelna
z dnia

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm.) Rada Gminy Wieczfnia Kościelna uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały są różne formy współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z jej mieszkańcami, w celu realizacji przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej należących do zadań gminy.
3. Zadania publiczne podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym niniejszą uchwałą, obejmują zadania opisane w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się w formie pisemnej do Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna.
2. Wniosek może zostać złożony bezpośrednio przez wnioskodawców (mieszkańców Gminy Wieczfnia Kościelna), lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) Termin realizacji zadania publicznego;
 - 3) Miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 4) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) Plan i harmonogram działań;
 - 6) Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub innych uprawnionych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 7) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 8) Informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego pochodzących z innych źródeł;
 - 9) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy dołączyć:
- 1) W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - statut oraz nr KRS;
 - 2) W przypadku osób fizycznych - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia.

§ 4.

1. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna zarządzeniem powołuje trzyosobową Komisję ds. oceny wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wyznaczona komisja, o której mowa w ust. 1:
 - 1) Dokonuje analizy wniosku kierując się następującymi kryteriami:
 - a) celowością inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
 - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego i możliwości jego realizacji przez Wnioskodawcę,

- c) wkładu własnego wnioskodawcy w realizację zdania, w szczególności środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę, robocizna, świadczenia rzeczowe,
 - d) ocena skuteczności inicjatywy w zaspokajaniu celów i potrzeb społeczności lokalnej.
- 2) W razie potrzeby, za pośrednictwem Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
 - 3) Przedstawia Wójtowi Gminy Wieczfnia Kościelna protokół zawierający ocenę wniosku, w celu podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji.
- 3. Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna informuje Wnioskodawcę niezwłocznie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 - 4. Po akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zabezpieczeniu środków finansowych, Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna zawiera z Wnioskodawcą umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.
 - 5. Gmina Wieczfnia Kościelna może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z deklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 6.

Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADCA PRAWNY

Bożena Maciej Potrząska
Nr 0001524

SEKRETARZ GMINY

inż. Krystyna Kownacka

mgr inż. Mariusz Gębala

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego w ramach inicjatywy lokalnej mogą bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 w/w ustawy, złożyć wniosek o wspólną realizację zadania publicznego.

Uchwała określa szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, które zostały opracowane w celu ujednolicenia procedury oceny wniosków.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Gębala

SEKRETARZ GMINY

inż. Krystyna Kownacka