

**Uchwała Nr XIII/131/2020**  
**Rady Gminy Wieczfnia Kościelna**  
**z dnia 18 września 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), Rada Gminy Wieczfnia Kościelna uchwala:

**Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami**  
**prowadzącymi działalność pożytku publicznego**  
**na rok 2021**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Wieczfnia Kościelna.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
  - 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych

określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

## **Rozdział 2**

### **Cele główne i szczegółowe współpracy**

#### **§ 2.**

1. Celem współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję
  - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
  - 4) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

1. Współpraca Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami opierać się będzie na zasadach zapisanych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - 1) pomocniczości – Gmina wspiera działania organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w ustawie;

- 2) suwerenności stron – zgodnie, z którą samorząd respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywatelskich, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl, której gmina wykonuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie, z którą organy samorządowe udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zmianach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

#### **§ 4.**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert; powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 2) zakup gruntów;
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji;
  - 4) działalność gospodarczą organizacji.
6. Gmina może udzielać pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które przygotowują wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.
8. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 1) wzajemnym informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - 3) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
  - 4) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
  - 5) umożliwieniu umieszczenia przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;
  - 6) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

## **Rozdział 5**

### **Zakres współpracy**

#### **§ 5.**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust. 1 przedmiotowy zakres współpracy.
3. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:
  - 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu;
  - 2) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 3) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego;
  - 4) zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 5) zadania z zakresu pomocy społecznej.
5. Ustalone zadania, o których mowa w ust. 4 nie wyłączają możliwości wykonywania innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy**

#### **§ 6.**

W roku 2021 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:
  - 1) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
  - 2) organizowanie rajdów rowerowych;
  - 3) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu;
  - 4) organizowanie imprez rekreacyjnych.
2. Ochrony i promocji zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia:
  - 1) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej;
  - 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym działania integracyjne.
3. Porządku i bezpieczeństwa publicznego:
  - 1) wspieranie Ochotniczych Straży Pożarnych;
  - 2) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych;

- 3) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych.
4. Upowszechniania i podtrzymywania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturowej:
  - 1) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej;
  - 2) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów;
  - 3) dbałość o zachowanie i wzbogacenie miejscowych zbiorów kulturalnych;
  - 4) organizowanie dożynek gminno – parafialnych;
  - 5) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu.
5. Ekologii, ochrony przyrody i środowiska:
  - 1) edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży, upowszechnienia dobrych wzorów, prowadzenie akcji „Sprzątanie Świata”;
  - 2) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska.
6. Wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży:
  - 1) organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży w czasie po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji.
7. Pomocy społecznej, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym:
  - 1) pomoc osobom starszym i samotnym.

## § 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 8.**

Program realizowany będzie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 9.**

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom można zlecać realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.
2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

#### **§ 10.**

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w przepisach.
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

#### **§ 11.**

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
  - 1) I etap – wstępna ocena pod względem formalnym;
  - 2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania;
- 3) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie;
- 4) wkładem rzeczowym i finansowym;
- 5) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

## **§ 12.**

1. Konkurs ofert przeprowadza się w sytuacji, gdy zgłoszona została co najmniej jedna oferta.
2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 10 ust. 2.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

## **Rozdział 9**

### **Zasady i tryb organizacji konkursów ofert**

## **§ 13.**

1. Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową i określa warunki konkursu w drodze zarządzenia.
2. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

## **§ 14.**

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę;



- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 4) ocenia pod względem formalnym złożone oferty;
- 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu;
- 6) dokonuje indywidualnie punktowej oceny oferty na karcie oceny;
- 7) sporządza listę wyników konkursu.

#### **§ 15.**

1. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
2. Decyzja Wójta jest ostateczna.

#### **§ 16.**

Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§ 17.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjne Gminy właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.
3. Szczegółowy tryb zlecania realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Wójt w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 10**

### **Tryb tworzenia programu współpracy i jego konsultacji**

#### **§ 18.**

1. Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 Uchwały Nr XXX/217/10 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły uwagi i opinie.
3. Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi jest przygotowany i przedkładany Wójtowi do zatwierdzenia oraz Radzie Gminy celem uchwalenia.

## **Rozdział 11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 19.**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2021 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2022 roku.
2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 20.**

1. Realizacja Programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba złożonych ofert w konkursach;
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia publicznego;
  - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom;

- 6) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

**§ 21.**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**§ 22.**

Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego programu w 2021 roku wynosi 10.000,00 złotych.

**§ 23.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieczfnia Kościelna.

**§ 24.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Marcin Chmielewski

## UZASADNIENIE

Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 uchwalany jest na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program Współpracy został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania, określenia reguł i zasad współpracy, a także zasady udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu.

Niniejszy Program jest wyrazem zaangażowania władz Gminy wobec organizacji pozarządowych w zaspokajaniu różnorodnych potrzeb, dążeń i oczekiwań społeczności lokalnej. Zaproponowany w uchwale program na 2021 rok poddany został pod konsultacje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXX/217/10 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 14 sierpnia 2020 r. do 24 sierpnia 2020 r., zgodnie z Zarządzeniem Nr 57/2020 Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 13 sierpnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu „Programu Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

W okresie konsultacji nie zgłoszono uwag i opinii do projektu uchwały.