

Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Mławie ul. Zuzanny Morawskiej 32a 06-500 Mława NIP: 569-000-37-04 REGON: 000763784 tel. 23 655-07-52 e-mail: rzsw-mlawa@wp.pl	Mława, dnia 14 stycznia 2020 r.
	Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: RZSW-37/19.SN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 139 000 EURO

na dostawę pn.

**„Zakup koparko-ładowarki wraz z osprzętem
służącej do utrzymania urządzeń melioracji wodnych”**

CPV
43261000-0 Koparki mechaniczne
43261100-1 ładowarki mechaniczne

Zatwierdził:
DYREKTOR

Paweł Ostrowski

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://ugwieczfnia.bipgmina.pl> zakładka przetargi.
- 1.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej: „ustawa Pzp”
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 1.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.12. Zapisy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej: „SIWZ” stosuje się do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 1.13. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zwróceniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.14. Zasady dotyczące podwykonawstwa.
 - 1.14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości należy zamieścić w ofercie, podając, jaki zakres zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
 - 1.14.2. W przypadku powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców.
- 1.15. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, znaki towarowe, patenty, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowanie w SIWZ i załącznikach określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia

ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, elementy i urządzenia określone w niniejszej SIWZ i załącznikach, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

- 1.16. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametru nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia, zagwarantują wykonanie przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach oraz będą zgodne pod względem gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcjonalna), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiału), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa, standardów emisyjnych.
- 1.17. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany udokumentować, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W celu wykazania równoważności należy przedstawić tabelaryczne porównanie urządzeń opisanych w niniejszej SIWZ i załącznikach oraz proponowanych wraz ze wskazaniem równoważności oferowanych urządzeń popartych odpowiednimi dokumentami (w zależności od urządzenia np.: karty charakterystyki, specyfikacji technicznej, dokumentacji technicznej urządzeń i materiałów) oraz wszelką możliwą do porównania dokumentację techniczno-technologiczną, z której jednoznacznie będzie wynikać równoważność proponowanych urządzeń zamiennych.
- 1.18. Klauzula informacyjna – na podstawie RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Mławie z siedzibą: ul. Zuzanny Morawskiej 32a, 06-500 Mława, REGON: 000763784, NIP: 569-000-37-04,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Rejonowy Związek Spółek Wodnych
ul. Zuzanny Morawskiej 32a
06-500 Mława

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy Pzp:
- 1) w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 2) wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.3. Na podstawie art. 26 ust 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej 1 szt. (rok produkcji nie później niż 2019 r.) koparko-ładowarki o mocy minimum 80 kW wraz z osprzętem:
- a) łyżka kosząca ze stali sprężynującej o szerokości od 2500 mm do 3000 mm wraz z instalacją niskiego przepływu do łyżki koszącej,
 - b) łyżka odmulająca o szerokości od 2000 mm do 2400 mm,
 - c) łyżka wielofunkcyjna z widłami montowana dzielona – otwierana (typu 6w1 lub równoważny), możliwość spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównywania, mocowana na sworznie do ramion koparko-ładowarki o pojemności od 1,3 m² do 1,5 m³,
 - d) łyżka do kopania o szerokości od 600 mm do 1000 mm.

Wspólny Słownik Zamówień:

- 43261000-0 Koparki mechaniczne
- 43261100-1 Ładowarki mechaniczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: „Opis przedmiotu zamówienia”.

5. POSTULOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

- 5.2. Za termin wykonania zadania uważa się datę dostawy koparko-ładowarki wraz z osprzętem, będącej przedmiotem zamówienia i podpisania protokołu z ostatecznego odbioru.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i w SIWZ:
- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ:
 - a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa,
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) Zdolność techniczna i zawodowa.
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 7.1. Zamawiający wyklucz z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający wyklucz z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca załączy do oferty oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
- 8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie z pkt 8.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorą występującym jako pełnomocnik.
- 8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć zakres zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.

9. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 9.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca – samodzielnie, **bez wezwania - w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA), W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 23 ORAZ W ART. 24 UST. 5 PKT 1 USTAWY PZP:

- 10.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający uzyska je – bez wezwania - za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument wymieniony powyżej (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa w odniesieniu do nich, dokument wymieniony powyżej (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

10.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące wykonawcy i podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993). Rozporządzenie określa również dokumenty, jakie ma złożyć wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 10.7. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający uzyska je – bez wezwania – za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami (w dniach: pn. - pt. godz. 7:00 – 15:00):

- w sprawach realizacji zamówienia: Pan Paweł Ostrowski, tel. 23 655 07 52,
- w sprawach formalnych związanych z przetargiem: Pan Seweryn Najduk, tel. 23 655 07 52.

- 11.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami: dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumenty o braku podstaw do wykluczenia, zobowiązania, pełnomocnictwa oraz uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną), składa się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) na adres: **rzsw-mlawa@wp.pl**.

Wiążące wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp: drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) lub w formie pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego. Zapytania mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres jw. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SIWZ pytania należy zadawać również w formie edytowalnych plików.

UWAGA: Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest do dnia 18.01.2020 r.

- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Uważa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wiadomości w sposób określony w pkt 11.3 SIWZ, niezwłocznie oświadczy, że ww. pisma nie otrzymał.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

13. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZE ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie. Na opakowaniu należy umieścić:
- nazwę i adres Zamawiającego:
Rejonowy Związek Spółek Wodnych
ul. Zuzanny Morawskiej 32
06-500 Mława
 - napis „**Oferta na przetarg nieograniczony: Zakup koparko-ładowarki wraz z osprzętem służącej do utrzymania urządzeń melioracji wodnych**” – **Nie otwierać przed dniem 22.01.2020, godz. 11:00,**
 - nazwę i adres wykonawcy.
W podanym wyżej trybie i terminie można składać również zmiany lub wycofania złożonych wcześniej ofert. Na kopercie należy wówczas umieścić dodatkowy napis **ZMIANA OFERTY** albo **WYCOFANIE OFERTY**.
- 14.4. **Formularz ofertowy** powinien być sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ i zawierać m.in.:
- a) nazwę i dokładny adres wykonawcy,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) cenę za wykonanie zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) czas reakcji serwisu,
 - f) termin ważności oferty,
 - g) ewentualne – wyraźnie widoczne (pkt 9 formularza ofertowego), **uzasadnione** zastrzeżenie, dotyczące nie podlegających ujawnieniu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Formularz ofertowy (oferta) oraz pozostałe dokumenty, oświadczenia, dla których

Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

- 14.5. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony.
- 14.6. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dla tej osoby dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w formie pisemnej (oryginał albo uwierzytelniona notarialnie kopia). W takim przypadku dokument rejestrowy (np. pełny KRS) powinien potwierdzać, iż osoba która udzieliła pełnomocnictwa była w dniu udzielenia pełnomocnictwa do tego umocowana. Wpisy i poprawki powinny być parafowane przez te same osoby, które podpisały ofertę, dokumenty i oświadczenia. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 14.7. **Cena ofertowa powinna zawierać wartość netto i wartość brutto z podatkiem VAT lub oświadczenie, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, o których mowa w: „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz we wzorze Umowy i powinna być wyrażona **cyfrowo oraz słownie w PLN.**
- 14.8. Obliczona wartość powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. powinny być zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.
- 14.9. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę, której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), wykonawca składa oświadczenie z informacją, że wybór złożonej przez niego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. Powyższe informacje, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, zostaną wykorzystane do przeliczenia ceny ofertowej w celu oceny tej oferty.

15. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 15.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, w oświadczeniu Wykonawca zamieszcza informacje dotyczące podwykonawców.
- 15.2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z dostępnego zamawiającemu dokumentu rejestrowego.
- 15.3. Pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy).
- 15.4. Opis techniczny oferowanego sprzętu (Załącznik nr 4 do SIWZ).

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Rejonowego Związku Spółek Wodnych w Mławie, ul. Zuzanny Morawskiej 32, 06-500 Mława – parter, pokój nr 1 do dnia 22.01.2020 r. do godz. 11⁰⁰.

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Rejonowego Związku Spółek Wodnych w Mławie, ul. Zuzanny Morawskiej 32, 06-500 Mława w dniu 22.01.2020 r. o godz. 12:00** – w pokoju nr 3, parter (sala konferencyjna).

18. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT.

- 18.1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Dyrektora RZSW w Mławie. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem pierwszej koperty Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty opatrzone napisami "wycofanie oferty" "zmiana oferty", oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcom.

Do wiadomości obecnych zostaną podane:

- nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena ofertowa brutto podana w formularzu oferty i czas reakcji serwisu.

- 18.2. Brak podpisu, w tym złożenie skanu lub ksero oferty, złożenie oferty nieczytelnej, niekompletnej, nie zawierającej prospektu reklamowego oraz specyfikacji technicznej, spowoduje odrzucenie oferty. W razie stwierdzenia braku wymaganych załączników lub pełnomocnictw Zamawiający – jeśli zajdą okoliczności określone w art. 26 ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp – wyznaczy dodatkowy termin na ich uzupełnienie.

- 18.3. W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną one poprawione przez Zamawiającego.
- 18.4. Sprawdzenie wiarygodności Wykonawców i ofert odbywać się będzie poprzez wnikliwe przestudiowanie i możliwą kontrolę autentyczności oraz prawidłowości danych zawartych w przesłanych dokumentach i informacjach. Wykonawcy mogą być wezwani do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie dopuszcza się jednak negocjacji w sprawie treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub którego wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.5. Komisja dokona oceny i wyboru oferty uwzględniając kryteria jak w punkcie 19. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu Komisja nie będzie podawać do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy treści ofert.

19. KRYTERIA WYBORU OFERT

- 19.1. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto – waga kryterium 60%	60
2.	Czas reakcji serwisu 40%	40
SUMA:		100

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów wynosi 100 punktów.

- 19.2. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_1 = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_1 – ilość uzyskanych punktów w kryterium

C_n – najniższa cena brutto za przedmiot zamówienia spośród złożonych ofert

C_b – cena brutto za przedmiot zamówienia badanej oferty

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty” można otrzymać 60 punktów.

- 19.3. Punkty w kryterium „Czas reakcji serwisu” będą oceniane w następujący sposób:

- czas reakcji serwisu do 24 godzin od zgłoszenia – $100 \times 40\% = 40$ pkt,
- czas reakcji serwisu od 30 godziny od zgłoszenia – $100 \times 30\% = 30$ pkt,

- czas reakcji serwisu od 36 godzin od zgłoszenia – $100 \times 20\% = 20$ pkt,
- czas reakcji serwisu od 48 godzin i więcej od zgłoszenia – $100 \times 10\% = 10$ pkt,

Jeżeli wykonawca w ofercie poda czas reakcji serwisu w innych jednostkach niż godziny (np. sekundy, minuty, dni), do obliczenia punktów czas reakcji serwisu zostanie przeliczony na godziny i zaokrąglony do pełnych godzin w dół. W umowie zostanie wpisany czas reakcji serwisu zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas reakcji serwisu w miejscu ewentualnego unieruchomienia maszyny (teren powiatu mławskiego) wynosi do 48 godzin. Do czasu reakcji serwisu włącza się tylko dni robocze.

- 19.4. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów wynosi 100 pkt.

Suma punktów (maks. 100 pkt) = ilość punktów w kryterium „Cena oferty” (maks. 60 pkt) + ilość punktów w kryterium „Czas reakcji serwisu” (maks. 40 pkt).

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 21.1. W ciągu 5 dni od daty otrzymania od Zamawiającego elektronicznej wersji umowy, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do jej podpisania zgodnie ze swoją reprezentacją i do jej odesłania zamawiającemu. Nie dotrzymanie tego terminu może być potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. Procedura powyższa może ulec zmianie w razie wniesienia odwołań przez innych Wykonawców.
- 21.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.
- 21.3. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom - wybrany wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do umowy wykaz podwykonawców.
- 21.4. Jeśli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 22.1. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami (w dniach: pn. - pt. godz. 7:00 – 15:00):

- w sprawach realizacji zamówienia: Pan Paweł Ostrowski, tel. 23 655 07 52,
- w sprawach formalnych związanych z przetargiem: Pan Seweryn Najduk, tel. 23 655 07 52.

22.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami: dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumenty o braku podstaw do wykluczenia, zobowiązania, pełnomocnictwa oraz uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną), składa się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) na adres: **rzsw-mlawa@wp.pl**.

Wiążące wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp: drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) lub w formie pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego. Zapytania mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres jw. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SIWZ pytania należy zadawać również w formie edytowalnych plików.

UWAGA: Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest do dnia 18.01.2020 r.

22.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

22.4. Uważa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wiadomości w sposób określony w pkt 19.3 SIWZ, niezwłocznie oświadczy, że ww. pisma nie otrzymał.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – ZGODNIE Z ART. 179 – 192 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

24. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Izby wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany, przy czym dla niniejszego zamówienia odwołanie przysługuje w ograniczonym zakresie, określonym w art. 180 ust. 2 ustawy.

Terminy oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 179 – 192 ustawy Pzp.

25. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI OBOWIĄZUJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ KODEKSU CYWILNEGO.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3
4. Opis techniczny oferowanego sprzętu – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5
6. Oddzielny plik stanowi „Opis przedmiotu zamówienia”