ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**UMOWA nr GKiI.272…..2019**

**na usługi**

***Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna.***

zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy **Gminą Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna NIP: 569-17-60-011 ; REGON: 130378516 reprezentowaną przez:**

**Pana …………………………………………………. Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna zwanym dalej Zamawiającym a firmą …………………………………………………………………………………………………….. NIP: ……………………………; REGON: ……………………………... reprezentowaną przez:**

**Pana ……………………………………………………………………………………………………… zwaną dalej Wykonawcą**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Małgorzaty Stępki

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu ……………. – świadczenie usług pn. „***Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna”.***
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wieczfnia Kościelna. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające z realizacji usługi zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Wymagania dla Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia posiada bazę magazynowo-transportową, pojazdy transportowe wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracę oraz zarówno baza jak i środki transportowe są w odpowiednim stanie technicznym, posiadają wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKAz dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122 ).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz potencjał kadrowo - techniczny   
i ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

1) Posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna, w zakresie objętym zamówieniem;

2) Posiada zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, Dz. U. z 2018 roku, poz. 992).

3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań i uprawnień określonych w § 2,ust.1 i 2 przez cały okres realizacji umowy.

**§ 3.**

**Termin obowiązywania umowy**

**Umowa zostaje zawarta na okres** **9** **miesięcy**, w tym:

1. przygotowanie do realizacji umowy (opracowanie harmonogramu zbiórki odpadów), działania organizacyjne i informacyjne: **od podpisania umowy do 31 marca 2019 r.**
2. realizacja całego zakresu i przedmiotu prac określonego w § 1 niniejszej umowy: **od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r**.

**§ 4.**

**Porozumiewanie się Stron, koordynatorzy**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1)Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub pisemnie. Wysłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje listem poleconym na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczone.

2)Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma .

1. Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Pana Jana Przewodowskiego i Joannę Mórawską

tel. 23 654 00 04, fax (23) 654 00 50

e-mail: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową**.**

2. Zgodnie ze złożoną ofertą, z tytułu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna

ustala się **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie**, niezależnie od ilości odebranych odpadów w wysokości:

* wartość netto .......................................................... **zł**
* wartość pozostaje powiększona o .......................... % VAT
* w kwocie .............................................……..**zł**
* cena miesięczna brutto ( z VAT ) za wykonanie usługi wyniesie: ......................................... **zł**

słownie: …...........................................................................................................................................

Ogółem wynagrodzenie:

**Cena netto: 9 m-cy x** ………………… zł = ……………………….…………………………………zł

**podatek VAT:** ………………………………….

**cena brutto**............................................................................................................zł

(słownie: ..................................................................................................................)

1. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą sprawozdania określone w § 9.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury wystawionej na: Gminę Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna, NIP: 569-17-60-011 wraz z wymaganymi sprawozdaniami, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
6. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie …….. dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz ze stosownymi sprawozdaniami, protokółami lub raportami , o których mowa w § 9 niniejszej umowy . Faktura bez prawidłowych sprawozdań protokołów, raportów, informacji, nie zostanie opłacona, do czasu złożenia tych dokumentów.
7. Wykonawca dołącza do faktury ewentualne oświadczenie podwykonawcy wg załącznika Nr 1 do

niniejszej umowy.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wykonywania usługi i cesji

wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1.Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
3. Wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.
4. Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
5. Przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań lub rozszerzenia zakresu sporządzanych dotychczas sprawozdań , bądź zmiana formy ich sporządzania - z zakresu gospodarki odpadami.
6. Wyznaczenia Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 16.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywanie umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 4.
7. Przestrzegania poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
8. Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W terminie podpisania umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
9. Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna na karcie przekazania odpadów.
10. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem
11. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
12. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
13. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
14. Utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi, urządzeń, pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
15. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania   
    i zagospodarowania odpadów komunalnych.
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania według ustaleń ujętych szczegółowo w § 10 niniejszej umowy.
18. Do ścisłej współpracy w zakresie działań promocyjno- informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się:

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę lub

podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez   
 zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych   
 czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy   
 z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2018. poz.917)

a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania

zatrudnienia co najmniej 3 osoby ( 1 kierowca + 2 ładowaczy) na umowę o pracę ,  
 które będą brały udziałów zbiorze i transporcie odpadów

b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

-na etapie ofertowania Wykonawcaskłada oświadczenie zgodnie z treścią   
 Załącznika Nr 1 do SIWZ.

- zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca w terminie 3 – ch dni po zawarciu umowy dostarczył wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wyżej wymienione czynności.

c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do   
 wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania   
 przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
 o pracę osób wykonujących wskazane w lit.a.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia   
 w/w wymogów i dokonywania ich oceny  
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
 w/w wymogów  
d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
 w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej   
 dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
 o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie - czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie   
 umowy o pracę osób wykonujących , których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób , rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę   
 lub podwykonawcę kopię dowodu ( wyciąg z dokumentu) potwierdzającego   
 zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną   
 w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
 z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych.*

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument ( wyciąg z dokumentu),   
 potwierdzający opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie   
 społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres   
 rozliczeniowy.

e) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez   
 Wykonawcę lub podwykonawcę , Zamawiający może zwrócić się o   
 przeprowadzenie kontroli przez PIP,

f) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do   
 wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po   
 stronie wykonawcy.

g)wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie   
 przedmiotowego zamówienia .

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Dostarczenia Wykonawcy, na 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów .

2) Wspólnego z Wykonawcą opracowania harmonogramu odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna,

3) Publikowania na stronie internetowej Gminy, wszelkich informacji związanych z systemem

gospodarki odpadami,

1. Przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz zmianę sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości ( np. ze gromadzenia zmieszanego na selektywne i odwrotnie).

**3. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1) Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.

2)Wykonawca powierza realizację części umowy podwykonawcom w następującym zakresie:

a) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2 za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

4) W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz częścią wykonania usługi określonych w umowie.

5) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6) Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

7) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

8) Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę do wystawionej faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub nie przedstawi kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.

9) Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o ich zapłatach.

10) W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio podwykonawcy.

11) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

12) Dopuszcza się w umowie dokonania zmiany w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnych z SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych powyżej.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie liczona od dnia wyznaczonego w harmonogramie,
2. w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 10 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w danym okresie na poniższych zasadach: w wysokości kary, której podlega Gmina Wieczfnia Kościelna za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018, poz 1454) - w wysokości całej kary naliczonej Gminie Wieczfnia Kościelna wraz z odsetkami i wszystkimi innymi kosztami przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska , w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego decyzji o naliczeniu tejże kary,
3. za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. za opóźnienie w utworzeniu punktów dystrybucji worków, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia i każdy punkt osobno. Kara będzie liczona od następnego dnia wskazanego w SIWZ lub w harmonogramie odbioru odpadów.
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy*.*
6. Wykonywanie usług objętych niniejszą umową za pomocą pracowników, o których mowa w załączniku Nr 1 do SIWZ w pkt 5 ppkt24 ,a z którymi Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę , stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 9 ust.1 – za każdy
7. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia , na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
9. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wymierzonych kar o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. W przypadku nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego w wymaganym terminie   
    danych bądź dokumentów, o których mowa w §6 punkt 19 niniejszej umowy, Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 100,00 zł.

1) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych osób   
 na podstawie umowy o prace, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia   
 kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia,   
 za każdą osobę zatrudniona w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.  
7. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.  
8. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez druga stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym zastrzeżone kary umowne podlegają zaliczeniu na poczet odszkodowania .   
 9. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia (faktur) Wykonawcy.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez kar umownych określonych w § 7, w szczególności gdy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
7. Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,
8. Wykonawca nie wywiązuje się z poziomów recyklingowych określonych w § 10 niniejszej umowy,
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 2-7.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
11. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
12. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
13. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
14. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9.**

**Raporty, sprawozdania i informacje**

1.Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych protokołów bądź raportów wykonania usługi.

2.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach protokołów bądź raportów opisanych w pkt 1 informacji o:

a) ilości odebranych i zagospodarowanych:

- niesegregowanych ( zmieszanych) odpadów komunalnych,

- papieru i tektury,

-szkła,

-tworzyw sztucznych , metali,

- odpadów ulegających biodegradacji w tym : z terenów zielonych,

-przeterminowanych leków,

- zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe,

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- mebli i innych odpadów wielogabarytowych ,

-zużytych opon,

-chemikaliów , w tym rozpuszczalników, tuszy, barwników, pigmentów, farb, lakierów lub pokostów,

- odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,

b) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz.U. 2014, poz.1973)

c)osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym   
 poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru,  
 metali, tworzyw sztucznych i szkła,

d) zestawienia raportów wagowych niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych, który zawiera datę , nr rejestracyjny pojazdu oraz ilość odpadów w Mg,

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępnia informację kwartalna z RIPOK o:

a) masie wyselekcjonowanych odpadów ze strumienia odpadów komunalnych,

b) masie odpadów przekazanych do składowania

4. Niezależnie od obowiązków opisanych powyżej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art.9 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , w zakresie, sposób i w terminach tam określonych, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26.07.2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 roku

5.Wykonawca przedstawia roczną informację o ilości odpadów segregowanych zebranych w ramach usługi w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania i podania ostatnich recyklerów odpadów( firm recyklingowych),

6. Protokoły bądź raporty , o których mowa w pkt 1 Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem że za grudzień każdego roku Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie do dnia 20 stycznia następnego .

7.Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których

zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

8.Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości gdzie odpady komunalne zbierane są w sposób nieselektywny – niesegregowane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy. Informację tą Wykonawca sporządza w formie pisemnej, określającej adres nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności w sposobie segregacji odpadów, osobę stwierdzającą osobiście niezgodność w imieniu Wykonawcy, dokumentację zdjęciową obrazującą stwierdzoną niezgodność w segregacji odpadów. Wykonawca przesyła tą informację do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

**§ 10**

Wymagane do osiągnięcia przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

1. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)

1) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust.1 frakcji odpadów wynoszą:

- papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:

a) w roku 2019 - co najmniej 40%

- inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe , tj.:

a) w roku 2019 - co najmniej 60 %

2) Dopuszczalne poziomy składowania odpadów ulegające biodegradacji

a) w roku 2019 - co najmniej 40%.

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów ( Dz. U z 2017 r. poz. 2412)

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .**

1.Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie …………………………….. należytego wykonania umowy w wysokości:………………………………………………….. ( 5% zamówienia).

2.W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną

lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. l ustawy prawo zamówień publicznych.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1.Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

1. z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy,
2. gdy zmianie uległy stawki podatku VAT,
3. wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w stosunku do SIWZ w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:

-utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie lub w SIWZ. W każdym

takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów

prawa.

**§ 13**

**Rozstrzygnięcia sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie , SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych , ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy, w przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będą uważane za skuteczne.

2) Zmianie osób reprezentujących,

3) Ogłoszeniu upadłości,

4) Ogłoszeniu likwidacji,

5) Zawieszeniu działalności,

6)Wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

1. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**   **WYKONAWCA:**