

"BIP" 5.10.2018 r.

SEKRETARZ GMINY

inż. Krystyna Kownacka

Projekt

Średa 207

**UCHWAŁA NR
Rady Gminy Wieczfnia Kościelna
z dnia..... 2018 r.**

**w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej
oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 ze zm.) w związku z art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) Rada Gminy Wieczfnia Kościelna uchwala co następuje:

§ 1.

1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Wieczfnia Kościelna może otrzymać pomoc finansową na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, z wyjątkiem tych, które są związane z działalnością gospodarczą.
2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.
3. Pomoc finansowa udzielana spółkom wodnym w formie dotacji pochodzi z budżetu Gminy Wieczfnia Kościelna.
4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, jest określona w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

§ 2.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - 7) szczegółowy opis zadania,
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) harmonogram realizacji zadania,
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, wskazanie źródeł finansowania zadania oraz udział własny członków spółki wodnej,
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3.

1. Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieczfnia Kościelna oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wieczfnia Kościelna.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna wskazuje:
 - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Wieczfnia Kościelna na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 w danym roku,
 - 2) termin składania wniosków.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Planowania Rady Gminy Wieczfnia Kościelna mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej.
2. Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji, do zawarcia stosownej umowy.
3. Wykaz spółek wodnych, którym przyznano dotacje jest zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 5.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej,
 - 2) adres,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 5) wielkość rozliczanej dotacji,
 - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - 7) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 8) harmonogram realizacji zadania,
 - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł,
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr XVI/120/2012 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 29 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

inż. Tadeusz Sieński

Kierownik Referatu
Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

mgr inż. Mariusz Gębala

RADCA PRAWNY

Bożenna Marchel Potrúska
01/05/24

AKCEPTUJE
WÓJT
mgr Jan Warecki

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wieczfnia Kościelna dla spółek
wodnych
działających na terenie Gminy Wieczfnia Kościelna**

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa i siedziba spółki wodnej:

.....
.....

2. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....
.....

3. Nazwa banku i nr rachunku:

.....
.....

4. Dane osób uprawniających do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

II. Kwota wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Sprawozdanie z realizacji zadania
zgodnie z umową dotacji

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i nr rachunku:

.....

.....

5. Dane osób uprawniających do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Otrzymana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

.....

.....

.....

.....

1. Termin i miejsce realizacji zadania:

2. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Lp.	Nr faktury, rachunku	Data wystawienia faktury, rachunku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
					sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) uwierzytnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Uzasadnienie do projektu uchwały Rady Gminy Wieczfnia Kościelna
w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej
oraz sposobu jej rozliczania

Działalność spółek wodnych jest uregulowana w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 ze zm.). Zgodnie z zapisami w/w aktu prawnego spółki wodne mogą być tworzone w szczególności do wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń, w tym urządzeń wodnych, służących do:

- 1) zapewnienia wody dla ludności, w tym uzdatniania i dostarczania wody;
- 2) ochrony wód przed zanieczyszczeniem, w tym odprowadzania i oczyszczania ścieków;
- 3) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach;
- 4) ochrony przed powodzią;
- 5) odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych.

Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Gmina Wieczfnia Kościelna corocznie zabezpiecza środki finansowe na wsparcie działalności spółek wodnych.

Obowiązująca w latach poprzednich uchwała Rady Gminy Wieczfnia Kościelna w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania została uchwalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145). Od dnia 01 stycznia 2018 r. obowiązującym aktem prawnym jest ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 ze zm.). Zmiana przepisów dotyczących prawa wodnego wymagała ponownego uregulowania możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji według nowego stanu prawnego.

Projekt uchwały zostanie zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

WÓJT
mgr Jan Warecki

