



Zapytanie ofertowe

którego przedmiotem jest:

Nazwa postępowania: „Iluminacja i doświetlenie terenu Mauzoleum Żołnierzy Września i Pomnika Piechura w Uniszkach Zawadzkich”.

WOJ T
mgr Jan Warecki
Podpis Zamawiającego

Wieżnia Kościelna, dnia 6 września 2017r.

Kierownik Referatu
Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
mgr inż. Mariusz Gębala

Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna
- 1.2. Adres strony internetowej BIP: www.ugwieczfnia.bipgmina.pl
- 1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą „Iluminacja i doświetlenie terenu Mauzoleum Żołnierzy Września i Pomnika Piechura w Uniszkach Zawadzkich”.
- 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GKil.042.6.2.2017 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

4. Etapy postępowania

- 4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
 - 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP) oraz Portalu Ogłoszeń ARiMR, dostępnego pod adresem <https://portalogloszen.arimr.gov.pl>
 - 4.1.2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
 - 4.1.3. Składanie ofert,

- 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.1.6. Zawarcie umowy,
- 4.1.7. Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

5. Prawa Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.
- 5.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Źródła finansowania

- 8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 .

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 9.1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie linii kablowej, montaż 3 stanowisk słupowych oświetlenia typu hybrydowego, montaż podświetlonej tablicy informacyjnej, montaż masztu flagowego 6m, montaż skrzynki SO na fundamencie wraz z sterowaniem oświetlenia terenu Mauzoleum Żołnierzy Września i Pomnika Piechura.
- 9.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 – projekt budowlany.
- 9.3. Umożliwia się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu umowy, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu postępowania. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

- 10.1. Termin realizacji przedmiotu postępowania: 30 dni od dnia podpisania umowy.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4. Pytania należy kierować:
- 11.4.1. w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia kościelna
 - 11.4.2. pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl .
 - 11.4.3. osoba do kontaktów z Wykonawcami: Andrzej Śledziński tel. (23)6540004

- 11.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 08.00 do godziny 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 11.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 11.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- 13.1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

- 1.1 O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, których urządzenia posiadają certyfikaty zgodności z normami wskazanymi w dokumentacji technicznej zadania.
- 1.2 O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.3 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej lub Beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające na:
 - 1.3.1 uczestniczeniu jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - 1.3.2 posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - 1.3.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - 1.3.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, z opieki lub kurateli,
 - 1.3.5 pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć kserokopie certyfikatów dla opraw i lamp hybrydowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (karty techniczne zaproponowanych urządzeń).

- 2.2. Potwierdzeniem spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.2 niniejszego rozdziału jest zapis wynikający z treści formularza ofertowego: **Dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty (załącznik nr 3), w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.5.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
 - 1.5.2. Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej.
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.8. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa
- 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone,

jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.

- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna

Wieczfnia Kościelna 48

06-513 Wieczfnia Kościelna

oraz opisane:

Oferta na:

*„Iluminacja i doświetlenie terenu Mauzoleum Żołnierzy Września i Pomnika Piechura w
Uniszkach Zawadzkich”*

znak sprawy: GKil.042.6.2.2017

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

3.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz, że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

3.3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

3.4. **Na potwierdzenie ceny ofertowej Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej.**

3.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 (umowa) do zapytania ofertowego.

4. Miejsce i termin składania ofert

4.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna w dni robocze, w godzinach od 08.00 do 16.00 ,w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 22.09.2017 do godziny 13.00**

4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

5.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 22.09.2017 o godzinie 13.15**

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

- 8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 8.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
- 8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - 8.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,
 - 8.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.3. Została złożona po terminie składania ofert.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 9.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 9.1.1. Kryterium nr 1: **cena – waga kryterium 60%**
 - 9.1.2. Kryterium nr 2: **gwarancja – 40%**
- 9.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:
 - 9.2.1. Kryterium nr 1: **cena - według następującego wzoru:**
najniższa zaoferowana cena oferty

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

9.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

9.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. Wynik liczony będzie do dwóch miejsc po przecinku.

9.2.2. Kryteria nr 2: według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres zaproponowanej oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

9.2.2.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. Wynik liczony będzie do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

Wymagany, najkrótszy możliwy okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę to 60 miesięcy. Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca proponuje okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 96 miesięcy.

Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach.

Ocena kryteriów dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w załączniku nr 2. – formularz ofertowy.

9.2.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

9.2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

10. Podpisanie umowy

10.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.

10.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie

z kryterium określonym w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

- 10.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 Do zapytania ofertowego.

11. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 1.1. Załącznik nr 1: Projekt budowlany,
- 1.2. Załącznik nr 2: Przedmiar robót,
- 1.3. Załącznik nr 3: Formularz oferty,
- 1.4. Załącznik nr 4: Wzór umowy,