

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania:

**Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w
Peplowie**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA WIECZFNA KOŚCIELNA,

WIECZFNA KOŚCIELNA 48, 06-513 WIECZFNA KOŚCIELNA,

tel. (0-23) 654-00-04, fax. (0-23) 654-00-50, NIP: 569-17-60-011 REGON: 130378516

e-mail: wieczfna_koscielna@gminy.pl, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 60 000 EURO na realizację zadania: **Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Peplowie.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 60 000 EURO na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawca powinien zapoznać się z wymaganiami „SIWZ”.

4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Peplowie.

Na zakres robót objętych zamówieniem składają się następujące elementy robót:

1. Wymiana pokrycia dachowego – 186,76 m²
2. Wymiana posadzki w sali świetlicy – 74,16 m²

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

31 październik 2006 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i wykształcenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność ich odpisy lub kserokopie:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór zał. Nr 1 do SIWZ),
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz że nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (wzór zał. Nr 2 do SIWZ),
3. Wypełniony kosztorys ofertowy,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście;
7. Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: wieczfnia_koscielna@gminy.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje

zapytania na piśmie pod adres: Gmina Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna. Zapytania mogą być składane faxem pod numer: (023) 654-00-50 lub pocztą elektroniczną: wieczfnia_koscielna@gminy.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Inspektor: Jerzy Cichowski,

Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna
fax. (0-23) 654-00-50

e-mail: wieczfnia_koscielna@gminy.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert tj. 17 sierpnia 2006 r. godz. 13³⁰.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami SWIZ oraz ustawy,
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Ofertę należy złożyć na kolejno **ponumerowanych stronach, a numeracja** stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. **Numeracji podlegają tylko strony zapisane.**
4. Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki - przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.
8. Oferta musi być złożona zamawiającemu w dwóch nieprzejrzystych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

Gmina Wieczfnia Kościelna

Wieczfnia Kościelna 48

06-513 Wieczfnia Kościelna

Oferta w przetargu nieograniczonym na realizację zadania: Wymiana pokrycia dachowego na budynku świetlicy wiejskiej w Pełowie.

Nie otwierać przed terminem 17 sierpnia 2006 r. przed godz. 13⁴⁵

Koperta wewnętrzna powinno być opisane jw. oraz posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i adres Wykonawcy, wraz z numerem telefonu i faksu (np. pieczęć firmowa).

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: **Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna, pok. Nr 3.**

Zamawiający musi otrzymać oferty nie później niż: 17 sierpnia 2006 r. do godz. 13³⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna, pok. Nr 16 /sala konferencyjna/, dnia 17 sierpnia 2006 r. godz. 13⁴⁵.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 „ustawy” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Cena może być tylko jedna. Musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich - PLN.

XVIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa - 100 %

Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

$$W_p = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Punkty w zakresie kryterium wyliczone będą z dokładnością do jednego miejsca „po przecinku”.

O wyborze najkorzystniejszej oferty przesądzi najwyższa liczba punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium może otrzymać maksymalnie - 10 punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę. Ponadto Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyborze na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna oraz w BIP-ie.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą.
4. Termin i miejsce zawarcia umowy określi Zamawiający.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na całość wykonanych robót będących przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego robót,
2. Materiały użyte do wykonania robót powinny być nowe pełnowartościowe i posiadać atesty dopuszczające je do montażu,
3. W okresie gwarancyjnym wszelkie awarie i usterki Wykonawca usunie we własnym zakresie, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego /t.j. w terminie dwóch dni od daty zgłoszenia/. Jeżeli Wykonawca w ustalonym terminie nie usunie wad /usterek/, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innej firmie na koszt Wykonawcy.
4. Odsetki za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszą 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
5. Odsetki za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym lub w okresie rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
6. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zamawiający wpłaci wynagrodzenie na konto Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego robót /podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót/ i wystawieniu faktury końcowej w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

PROTEST.

Zasady i tryb wniesienia protestu określają art. 180-183 ustawy.

ODWOŁANIE

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie - art. 4a ust. 1 ustawy.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

Sporządził:

Jerzy Cichowski
Data: sierpień 2006r.

Zatwierdził:

WÓJT
[Signature]
mgr Jan Watecki