

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.wieczfnia.akcessnet.net

Wieczfnia Kościelna: Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna.

Numer ogłoszenia: 183846 - 2013; data zamieszczenia: 09.05.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Wieczfnia Kościelna , Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna, woj. mazowieckie, tel. 023 6540004, faks 023 6540050.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.wieczfnia.akcessnet.net

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Wieczfnia Kościelna, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm. zwaną dalej UCIP, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz postanowieniami Uchwały Nr XX/159/2013 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieczfnia Kościelna. Przedmiot

zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych - właściciele mają obowiązek zawrzeć umowy indywidualne na odbiór odpadów.

3. Dane dotyczące Gminy Wieczfnia Kościelna. Obszar Gminy Wieczfnia Kościelna wynosi 119,81 km², w skład Gminy Wieczfnia Kościelna wchodzi 24 sołectwa. Według danych z Ewidencji Ludności na dzień 31.12.2012 r. liczba osób zamieszkujących na terenie gminy Wieczfnia Kościelna wynosiła 4179. Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia. Na dzień ogłoszenia przetargu do Zamawiającego wpłynęło 965 deklaracji w tym na odpady zmieszane 945, na odpady selektywnie zbierane 20. Na terenie gminy występuje zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna. Zabudowa wielorodzinna występuje w dwóch miejscowościach: Grzebsk i Wieczfnia-Kolonia, na której zamieszkuje ok. 10% ogólnej liczby mieszkańców. W obydwu przypadkach obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów -workowo-pojemnikowy.

4. Zakres przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Wieczfnia Kościelna. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

5. Zakres prac obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) zmieszane odpady komunalne Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Właściciel ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki poprzez zakup lub wydzierżawienie od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne. Częstotliwość załadunku i wywozu jeden raz w miesiącu. Do odpadów zmieszanych zalicza się również odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót i odbierane będą nieodpłatnie; odpady niespełniające powyższych kryteriów oraz odpady z pielęgnacji ogrodów - np. przycięte gałęzie przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą. Rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej: a) pojemnik o pojemności 110 l przeznaczony do zbierania odpadów zmieszanych (niesegregowanych) dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie; b) dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 110 l przeznaczony do zbierania odpadów zmieszanych (niesegregowanych) na każde kolejne 4 osoby zamieszkujące daną nieruchomość;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki w ujednoliconych kolorach. Worki lub pojemniki zapewniają właściciele nieruchomości. Częstotliwość załadunku i wywozu - jeden raz w miesiącu. Rodzaje i minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnie zbieranych na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej: a) co najmniej jeden worek przewidziany dla każdego rodzaju odpadów o pojemności 60 l na każdą nieruchomość, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie. b) co najmniej jeden

worek przewidziany dla każdego rodzaju odpadów o pojemności 120 l na każdą nieruchomość na każde kolejne 4 osoby zamieszkujące daną nieruchomość. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach: a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę; b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metal; c) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło; d) BRAZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji; e) CZERWONY z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe. 3) odpady wielkogabarytowe Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w terminie wyznaczonym w harmonogramie przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji -wystawka. Częstotliwość załadunku i wywozu - dwa razy do roku -przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte opony. Odbierane w terminach wyznaczonych przez Wykonawcę odbierającego odpady z częstotliwością dwa razy do roku. Odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w terminie wyznaczonym w harmonogramie przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki w/w odpadów nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji - wystawka. 5) odpady niebezpieczne Przeterminowane leki odbierane będą w punktach aptecznych, Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe mieszkańcy będą przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie jednostek organizacyjnych Gminy. Odbiór przeterminowanych leków i zużytych baterii i akumulatorów następował będzie po zapelnieniu pojemników każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego. Odbieranie odpadów, o których mowa w pkt 1-5 odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, z którym Gmina Wieczfnia Kościelna zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych. Dopuszcza się przekazywanie frakcji odpadów: chemikalia, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót oraz zużytych opon powstałych w gospodarstwie domowym do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktu selektywnej zbiórki odpady komunalne zebrane w sposób selektywny. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Gmina Wieczfnia Kościelna poda do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach. 6. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca w terminie do 30 czerwca 2013 r. na własny koszt zorganizuje i uruchomi centralny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Wieczfnia Kościelna z godzinami pracy od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 15.00. Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom

nieupoważnionym. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą: a) papier i tektura, b) tworzywa sztuczne, c) szkło, d) metale, e) opakowań wielomateriałowych, f) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone, g) przeterminowane leki i chemikalia, h) zużyte baterie i akumulatory, i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, j) meble i inne odpady wielkogabarytowe, k) odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, l) zużyte opony. Punkt selektywnej zbiórki odpadów musi być zlokalizowany w dowolnym miejscu na terenie gminy Wieczfnia kościelna.

7. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie 1) Ilość odpadów ogółem zebranych z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna w 2011 r. - 673,25 Mg Odpady zebrane z gospodarstw domowych - 437,95 Mg. Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane ze zmieszanych - 244,15 Mg w tym - papier i tektura - 4,92 Mg - tworzywa sztuczne - 8,83 Mg - metale - 15,09 Mg - paliwo alternatywne - 215,31 Mg Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właściciela nieruchomości każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji: a) zmieszane odpady komunalne, b) papier i tektura, c) tworzywa sztuczne i metal, d) szkło, e) odpady ulegające biodegradacji, f) opakowania wielomateriałowe. 2).

Harmonogram wywozu odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym do 24.06.2013 r. 8. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia 1). Do 20 czerwca 2013 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokładny wykaz gospodarstw domowych oraz informację czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do opracowania harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy -w formie papierowej i elektronicznej na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram na rok 2013 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji do dnia 24 czerwca 2013 roku.

2). Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n UCIP do końca miesiąca po kwartale którego dotyczą. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami - zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku poz. 630. Obowiązek podawania przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w kwartalnych sprawozdaniach liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne wynika wprost z art. 9n ust. 3 pkt. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 3). Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować -podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów

komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. 4). Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz. U z 2012 r., poz. 391, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych Dz. U z 2012r., poz. 645, oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów Dz. U z 2012r. poz. 676. 5). Utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące pełną estetykę, poprzez bieżącą konserwację i naprawy pojemników odpłatnie na wniosek właściciela, 6). Wykonawca w terminie do 30 czerwca 2013 r. zorganizuje i uruchomi centralny punkt selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Wieczfnia Kościelna z godzinami pracy od poniedziałku do soboty od 7.00 do 15.00. 7). Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanych przez zamawiającego aptekach i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 7 sztuk pojemników do selektywnego zbierania zużytych baterii oraz 1 pojemnika na przeterminowane leki. Wykonawca będzie obsługiwał 8 punktów stacjonarnych. Lokalizację wskaże Zamawiający. 8). Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wieczfnia Kościelna. 9). Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. 10). Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazania dokumentacji z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela. 11). Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odbioru dodatkowych ilości odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Dodatkowe usługi dotyczą transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych do punktu selektywnej zbiórki odpadów, który będzie wykonywany na indywidualne zlecenie i koszt właściciela nieruchomości. 12). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów

sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868 i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie. 13). Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej www.bip.wieczfnia.akcessnet.net i www.wieczfnia.koscielna.pl 14). Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z obowiązującym prawem oraz wytycznymi -Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz przepisami prawa polskiego. 15). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2013 r., poz. 21, b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm., c) Uchwały Nr XX/159/2013 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wieczfnia Kościelna. d) Uchwały Nr XVII.134.2012 z dnia 12.12.2012 r. Rady Gminy Wieczfnia Kościelna w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej Gminy Wieczfnia Kościelna. Zamawiający uzna za spełniony warunek gdy Wykonawca przedłoży kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Wieczfnia Kościelna. Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania: W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej: - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wykonawca musi zapewnić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo transportowej.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę

oświadczenia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gminy Wieczfnia Kościelna.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.wieczfnia.akcessnet.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna Wieczfnia Kościelna 48 06-513 Wieczfnia Kościelna pokój nr 17.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.05.2013

godzina 13:00, miejsce: Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna Wieczfnia Kościelna 48 06-513 Wieczfnia Kościelna w Sekretariacie Urzędu Gminy.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie