

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
na realizację zadania inwestycyjnego:**

**MODERNIZACJA DROGI
W MIEJSCOWOŚCI
WINDYKI NA DZIAŁCE
NR 353**

WIECZFNIA KOŚCIELNA, LUTY 2008

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA WIECZFNIA KOŚCIELNA, WIECZFNIA KOŚCIELNA 48,
06-513 WIECZFNIA KOŚCIELNA, tel. (0-23) 654-00-04, fax. (0-23) 654-00-50,
NIP: 569-17-60-011 REGON: 130378516 e-mail: wieczfnia_koscielna@gminy.pl,
zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na realizację zadania inwestycyjnego: **Modernizacja drogi w miejscowości Windyki na działce nr 353.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z wymaganiami „SIWZ”.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie inwestycji: *Modernizacja drogi w miejscowości Windyki na działce nr 353.*

Opis przedmiotu zamówienia zawiera Przedmiar Robót (*załącznik Nr 3 do SIWZ*) oraz Szczegółowe specyfikacje techniczne (*załącznik Nr 8 do SIWZ*).

Szczegółowy zakres robót określa Przedmiar Robót (*załącznik Nr 3 do SIWZ*) oraz Kosztorys Ofertowy - Słupy (*załącznik Nr 4 do SIWZ*).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45233142-6 45100000-8 45200000-9 45233320-8
45233220-7 45233290-8

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „ustawy”.

VI. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data zakończenia: **30 czerwca 2008 r.**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 „ustawy”:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i wykształcenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia w branży zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz przynależący do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wymagane jest wskazanie min. jednego pracownika posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności dróg.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. ust. 1 i 2 „ustawy”.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia/nie spełnia*”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 89 ust.1 „ustawy”.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 „ustawy”. W razie wspólnego ubiegania się przez kilka podmiotów o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące Wykonawców odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie z zastrzeżeniem, że warunki dotyczące potencjału technicznego, osobowego oraz finansowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oceniane będą łącznie w odniesieniu do łącznego potencjału występujących wspólnie Wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność ich odpisy lub kserokopie:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór załącznik Nr 1 do SIWZ),
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1, oraz że nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 „ustawy” (wzór załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Kosztorys Ofertowy - sporządzony na podstawie załączonego wzoru (wzór załącznik Nr 4 do SIWZ).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wzór załącznik Nr 5 do SIWZ).

Do wykazu należy załączyć kopie posiadanych uprawnień oraz kopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa tych osób.

8. Propozycje zlecenia robót podwykonawcom (*wzór załącznik Nr 7 do SIWZ*)

W przypadku gdy wykonawca nie przewiduje zlecenia robót podwykonawcom – załącznik Nr 7 do SIWZ należy uzupełnić, podpisać i zamieścić w ofercie.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605)

Wymagane wyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: **za zgodność z oryginałem.**

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: wieczfnia_koscielna@gminy.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Gmina Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna. Zapytania mogą być składane faxem pod numer: (023) 654-00-50 lub pocztą elektroniczną: wieczfnia_koscielna@gminy.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej).

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pan Jerzy Cichowski

Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna, tel. (0-23) 654-00-04, fax. (0-23) 654-00-50, e-mail: wieczfnia_koscielna@gminy.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 „ustawy”. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert tj. 21.03.2008 r. godz. 12³⁰.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz „ustawy”.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty – brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieuprawnioną powoduje odrzucenie oferty.
3. Ofertę należy złożyć na kolejno **ponumerowanych stronach**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. **Numeracji podlegają tylko strony zapisane.**
4. Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki - przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty występujących wspólnie pod warunkiem, że:
 - a) oferta zostanie podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
 - b) wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.Stosowne pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch nieprzejrzystych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

**Gmina Wieczfnia Kościelna
Wieczfnia Kościelna 48
06 - 513 Wieczfnia Kościelna**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na realizację inwestycji:
*Modernizacja drogi w miejscowości Windyki na działce nr 353***

Nie otwierać przed terminem 21. 03. 2008 r. przed godz. 12⁴⁵.

Koperta wewnętrzna powinno być opisane jw. oraz posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i adres Wykonawcy, wraz z numerem telefonu i faksu (np. pieczęć firmowa).

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert na podstawie art. 84 ust. 1 „ustawy” wg następujących zasad:
 - a) oferta zamienna musi być złożona w taki sam sposób jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”,
 - b) oferta wycofana jw. z dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia, Sekretariat Urzędu Gminy.

Zamawiający musi otrzymać oferty nie później niż: 21. 03. 2008 r. do godz. 12³⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna, pok. Nr 16 /sala konferencyjna/, dnia 21.03.2008 r. godz. 12⁴⁵.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84. ust. 2 „ustawy”.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - art. 86 ust. 3 „ustawy”.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 „ustawy” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z Przedmiaru Robót i dokumentacji technicznej jak również wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe, związane z załadunkiem, wywozem i składowaniem materiałów gruzu i śmieci, organizacją budowy, geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, zapewnieniem zaplecza budowy, odbiorami wykonanych robót, ubezpieczeniem, dozorem, zapewnieniem warunków bhp. i ppoż. oraz uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy zawierający wszystkie pozycje wymienione w Przedmiarze Robót. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich - PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa - 100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium może otrzymać maksymalnie - 10 punktów od każdego z członków komisji przetargowej.

Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

$$Wp = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Punkty w zakresie kryterium wyliczone przez poszczególnych członków komisji wg powyższej zasady zostaną zsumowane a o wyniku przetargu zadecyduje najwyższa liczba punktów wynikająca z sumy punktów.

Punktacja wyliczona przez członków komisji oraz wynik przetargu podane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc „po przecinku”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w „ustawie”, spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli się oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o którym jest mowa w pkt 2 ust. a - na stronie internetowej (*Biuletyn Informacji Publicznej*) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (*Tablica Ogłoszeń Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna*).

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą.

5. Termin i miejsce zawarcia umowy określi Zamawiający.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 „ustawy”.

7. Wykonawcy występujący wspólnie w przypadku wybrania ich oferty na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy złożą wiążącą Wykonawców w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ tzw. umowę konsorcjum lub spółki cywilnej określającą:

a) Wykonawców,

b) Zakres prac przewidzianych do realizacji każdego z Wykonawców,

- c) Zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) Czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
 - e) Solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności obejmuje termin realizacji umowy. Umowa konsorcjum lub spółki cywilnej będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem (załącznik Nr 6 do SIWZ).
2. Wzór umowy załączony do SIWZ po upływie terminu do składania ofert nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez oferenta. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy oferent może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 „ustawy”.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na całość wykonanego zadania będącego przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego robót.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów „ustawy” przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „ustawy”.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Przedmiar robót,
4. Kosztorys Ofertowy - Ślepy;
5. Wykaz osób i podmiotów;
6. Umowa – projekt;
7. Propozycje zlecenia robót podwykonawcom
8. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru;

Sporządził:

Jerzy Cichowski

Zatwierdził:

Wieczfnia Kościelna, dnia 25 lutego 2008 roku