

## **ROZDZIAŁ II**

### **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY WIECZFNIA KOŚCIELNA NA 2014 ROK**

#### **WSTĘP**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi podstawowy dokument określający zakres i formę realizacji działań na terenie Gminy Wieczfnia Kościelna.

Podstawą prawną do tworzenia Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jego realizacji przez organy gminy i administracji jest ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku, poz. 1356 ze zm.)

#### **I. CEL PROGRAMU**

Celem programu jest tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszaniu tych, które aktualnie występują oraz zwiększanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

##### **Główne cele programu:**

- ograniczenie spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożycia.
- krzewienie trzeźwości i abstynencji,
- przeciwdziałanie powstawaniu i usuwanie następstw nadużywania alkoholu,
- zapobieganie zjawiskom patologii społecznej związanym z nadużywaniem alkoholu.
- organizowanie czasu wolnego poprzez sport i rozrywkę

## **II. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Środki na realizację zadań własnych gminy wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzonych w postaci Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

## **III. ZADANIA DO REALIZACJI**

Przedstawiony Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje działania służące realizacji zadań własnych Gminy nakreślonych przez ustawodawcę. Nakierowane są one na kształtowanie postaw prozdrowotnych w społeczności lokalnej, a szczególnie wśród dzieci i młodzieży. Zadania programowe obejmują również pomoc dla ludzi dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin.

### **1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu :**

- a) Diagnoza występujących problemów alkoholowych w gminie.
- b) Wspieranie działalności środowisk działających na rzecz osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin.
- c) Współudział w finansowaniu pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej w placówkach do których kierowani są pacjenci z naszej gminy.
- d) Dofinansowanie badań profilaktycznych organizowanych dla rodzin dotkniętych patologią.
- e) Rozpatrywanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków dotyczących osób uzależnionych od alkoholu i ustalanie sposobu dalszego postępowania.
- f) Udzielanie informacji na temat możliwości leczenia uzależnienia, wstępne motywowanie do podjęcia terapii.

- g) Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie przeprowadzania wywiadów środowiskowych w sprawach osób nadużywających alkoholu.
- h) Kierowanie osób uzależnionych oraz pokrywanie kosztów badania przez biegłego psychiatrę w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
- i) Przygotowanie i składanie wniosków do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
- j) Organizowanie i finansowanie szkoleń dla osób zajmujących się rodzinami z problemem alkoholowym.
- k) Finansowanie wszycia esperalu.
- l) Dopuszczenie biura GKRPA.

**2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w rozwiązywaniu problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży:**

- a) Realizacja i finansowanie programów profilaktyczno- edukacyjnych w szkołach na terenie gminy :
  - dla uczniów,
  - dla rodziców
- b) Zakup materiałów informacyjno- edukacyjnych dla nauczycieli i uczniów szkół oraz członków Komisji.
- c) Organizowanie spektakli i inscenizacji teatralnych o treściach związanych z profilaktyką uzależnień dla dzieci i młodzieży.
- d) Realizacja działań wczesnej profilaktyki w szkołach i środowisku- zagospodarowanie wolnego czasu poprzez:
  - organizowanie konkursów o tematyce związanej z uzależnieniami i profilaktyką uzależnień,
  - organizowanie lokalnych imprez edukacyjnych, kulturalnych i rozrywkowych dla dzieci i młodzieży, poprzedzone kampaniami profilaktyczno- edukacyjnymi na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych, narkomanią i przemocą w rodzinie.

- promocja zdrowego stylu życia, propagowanie życia w trzeźwości.

**3. Udzielanie rodzinom, u których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:**

- a) Dofinansowanie obozów, kolonii letnich i zimowych oraz wycieczek dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.
- b) Pomoc w uzyskaniu porad prawnych przez osoby uzależnione i członków ich rodzin.
- c) Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin alkoholowych.
- d) Pomoc w realizacji zadań świetlicy socjoterapeutycznej.

**4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:**

- a) Ogłaszanie ofert konkursowych dla organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, związków wyznaniowych itp. organizacji z zakresu realizacji programów edukacyjnych, profilaktycznych, sportowych i kulturalno – rozrywkowych.
- b) Wspomaganie finansowe i rzeczowe na wyposażenie instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych działających na rzecz osób uzależnionych od alkoholu.

**5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości:**

- a) Przeprowadzanie odpowiednich czynności wyjaśniających, zmierzających do ustalenia osób dopuszczających się naruszenia przepisów zabraniających reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz zabraniających sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do 18 lat lub pod zastaw.
- b) Przeprowadzenie odpowiedniego postępowania pozwalającego na zgromadzenie materiałów niezbędnych do występowania przed sądem

w charakterze oskarżyciela publicznego w przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

- c) Kontrola placówek handlowych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
- d) Wydawanie opinii o punktach sprzedaży napojów alkoholowych.
- e) Wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- f) sprawach związanych z naruszeniem.

#### **6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej:**

- a) Wspieranie zatrudnienia socjalnego.
- b) Prowadzenie działań związanych z integracją społeczną.

### **IV. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

- 1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za wykonywane czynności przysługuje wynagrodzenie w wysokości równej diecie radnych Rady Gminy Wieczfnia Kościelna.
- 2. Dopuszcza się inne formy wynagrodzenia dla członków komisji np. umowa – zlecenie lub umowa o dzieło, o ile wiąże się z wykonywaniem ściśle określonych zadań wynikających z programu.
- 3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest:
  - a/ zawarcie umowy – zlecenia z członkami Komisji,
  - b/ udział w pracach Komisji stwierdzony na podstawie listy obecności.

**V. PRELIMINARZ WYDATKÓW NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2014 ROK W GMINIE WIECZFNIA KOŚCIELNA** – stanowi załącznik Nr 1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok w Gminie Wieczfnia Kościelna.

***Preliminarz wydatków na realizację  
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
na 2014 rok w Gminie Wieczfnia Kościelna***

| <b>Lp.</b> | <b>Zadanie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Termin realizacji</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Osoba Odpowiedzialna</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Koszt realizacji w zł</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.         | <p><b>Materiały i wyposażenie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup materiałów na konkursy o tematyce związanej z profilaktyką uzależnień oraz imprezy edukacyjno-kulturalne itp.</li> <li>- zakupy związane z organizowaniem aktywnych form spędzania czasu wolnego dla młodzieży szkolnej oraz ponadgimnazjalnej np. poprzez sport oraz dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego, niezbędnego do realizacji w/w zadania, przede wszystkim w celu objęcia opieką dzieci z rodzin patologicznych</li> <li>- zakupy związane z organizowaniem Klubu Integracji Społecznej</li> <li>- zakup materiałów biurowych</li> <li>- zakup materiałów edukacyjnych (plakaty, broszury do rozdawnictwa itp.)</li> <li>- zakupy związane z współpracą z placówkami odwykowymi i pokrewnymi, Sądem, Policją, Strażą Pożarną itp. w walce z zagrożeniami wywoływanymi przez nietrzeźwych, a w szczególności kierowców oraz wszechstronnym wspieraniem w/w podmiotów w działaniach mających na celu zapobieganie oraz likwidację w/w zagrożeń</li> <li>- prenumerata czasopism</li> <li>- zwrot kosztów za leki związanych z leczeniem z uzależnień</li> </ul> | <p>Cały rok w miarę potrzeb</p> <p>Cały rok w miarę potrzeb</p> <p>Cały rok w miarę potrzeb</p> <p>Cały rok w miarę potrzeb</p> <p>Cały rok w miarę potrzeb</p> <p>Cały rok w miarę potrzeb</p> <p>Cały rok w miarę potrzeb</p> <p>Cały rok w miarę potrzeb</p> | <p>Przewodniczący Komisji<br/>Dyrektor GBP</p> <p>Przewodniczący Komisji<br/>Kierownik GOPS</p> <p>Przewodniczący Komisji</p> <p>Przewodniczący Komisji</p> <p>Przewodniczący Komisji</p> <p>Przewodniczący Komisji</p> <p>Przewodniczący Komisji</p> <p>Kierownik GOPS</p> | <p>10 000,00</p>             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                          |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| 2.       | Zakup usług pozostałych                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rok szkolny                      | Przewodniczący Komisji                   | 22 000,00 |
|          | - programy edukacyjne prowadzone przez osoby przeszkolone, zajmujące się problematyką profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych                                                                                                                                                                                     |                                  |                                          |           |
|          | - zajęcia sportowo-rekreacyjne, festyny, imprezy środowiskowe z elementami profilaktyki antyalkoholowej                                                                                                                                                                                                                       | Cały rok w miarę potrzeb         | Dyrektor GBP                             |           |
|          | - szkolenia i narady                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cały rok w miarę potrzeb         | Przewodniczący Komisji                   |           |
|          | - wywiady środowiskowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cały rok w miarę potrzeb         | Kierownik GOPS                           |           |
|          | - kolonie zimowe i letnie z programem profilaktyki dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią                                                                                                                                                                                                                               | Okres wakacji letnich i zimowych | Kierownik GOPS                           |           |
|          | - dofinansowania związane z współpracą z placówkami odwykowymi i pokrewnymi, Sądem, Policją, Strażą Pożarną itp. w walce z zagrożeniami wywoływanymi przez nietrzeźwych, a w szczególności kierowców, oraz wszechstronnym wspieraniem w/w podmiotów w działaniach mających na celu zapobieganie oraz likwidację w/w zagrożeń. | Cały rok w miarę potrzeb         | Przewodniczący Komisji<br>Kierownik GOPS |           |
| 3.       | Różne opłaty i składki                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cały rok w miarę potrzeb         | Przewodniczący Komisji                   | 400,00    |
| 4.       | Wynagrodzenia na podstawie umów o dzieło i umów zleceń<br>- realizacja programu o tematyce profilaktycznej<br>Wynagrodzenie dla członków GKRPA<br>- motywowanie do leczenia osób uzależnionych<br>- kontrola punktów alkoholowych                                                                                             | Cały rok w miarę potrzeb         | Przewodniczący Komisji                   | 9 400,00  |
| 5.       | Podróże służbowe krajowe<br>- zwrot dojazdu na szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cały rok w miarę potrzeb         | Przewodniczący Komisji                   | 200,00    |
| Łącznie: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                          | 42 000,00 |

**Przewodniczący Rady**

**inż. Tadeusz Sieński**