

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WIECZFNII KOŚCIELNEJ**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieczfni Kościelnej zwanej dalej „Ośrodkiem” jest wyodrębnioną, samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Wieczfnia Kościelna.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa.
3. Nadzór nad działalnością ośrodka sprawuje Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Mazowiecki.

§ 2.

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Wieczfni Kościelnej.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 3.

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późniejszymi zmianami),
- 3) Uchwały Nr X/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Wieczfni Kościelnej z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieczfni Kościelnej,
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),
- 6) Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 2228 z późniejszymi zmianami),
- 7) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),
- 8) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami),
- 9) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późniejszymi zmianami),
- 10) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami),
- 11) Niniejszego Statutu,
- 12) Innych właściwych aktów prawnych.

Rozdział 2.

Cel i zadania ośrodka

§ 4.

1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Zadaniem Ośrodka jest podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 5.

Ośrodek realizuje:

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej w szczególności poprzez:
 - 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
 - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej.
 - 3) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
 - 4) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej.
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
 - 7) realizację programów, projektów, projektów systemowych i innych finansowanych z różnych źródeł, w tym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zadania z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie wynikającym z upoważnienia Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna.
3. Zadania z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie wynikającym z upoważnienia Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna.
4. Zadania z ustawy o dodatkach mieszkaniowych w zakresie wynikającym z upoważnienia Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna.
5. Zadania z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Zadania z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie wynikającym z upoważnienia Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 6.

1. W zakresie pomocy społecznej Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Do zadań własnych gminy należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.

- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
 - 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej.
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
 - 10) praca socjalna.
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
 - 13) dożywianie dzieci.
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
 - 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7.

Zadania pomocy społecznej Ośrodek realizuje wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3 Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 8.

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Wynagrodzenie dla kierownika ustala Wójt Gminy na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Kierownik wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
5. Kierownik wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień Wójta Gminy.

§ 9.

Ponadto do obowiązków kierownika należy:

1. organizowanie pracy Ośrodka,
2. sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek,
3. ustalenie wewnętrznej organizacji pracy, w tym określenie obowiązków pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
4. składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
5. wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień, poleceń służbowych dotyczących funkcjonowania Ośrodka,
6. prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo – rzeczowych.

§ 10.

1. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem, wykonuje pracownik pisemnie upoważniony przez Kierownika.
2. W czasie nieobecności Kierownika decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych gminie i zadań własnych gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym podpisuje osoba upoważniona przez Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 11.

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

§ 12.

1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.
2. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka ustala Kierownik na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 13.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków budżetu państwa.
4. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe zewnętrzne, w tym środki z funduszy europejskich.
5. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
6. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, a także może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi niepieniężnymi świadczeniami społecznymi, które winny być przez raczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.
7. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodka kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14.

Ośrodek używa pieczęci o treści:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wieczfnia Kościelnej
06-513 Wieczfnia Kościelna

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16.

Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego przyjęcia.