

Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INFORMATYKA

W WYMIARZE ½ ETATU

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym,
- b) 4 letni staż pracy na stanowisku informatyka w administracji publicznej,
- c) znajomość systemów MS Windows 98/XP/2003 Server na poziomie administracyjnym oraz użytkownika,
- d) znajomość programów: płatnik ZUS, księgowość budżetowa , księgowość podatkowa, kadry i płace, System Ewidencji Ludności SELWIN,
- e) znajomość zasad funkcjonowania BIP,
- f) znajomość zasad działania i budowy oraz obsługi sieci komputerowych,
- g) umiejętność dobrej komunikacji oraz analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- h) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- i) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- b) doświadczenie w przeprowadzaniu wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych i referendów,
- c) znajomość programów : POMOST, ŚWIADCZENIA RODZINNE (ComputerLand).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) administrowanie systemem informatycznym,
- b) przegląd i konserwacja sprzętu komputerowego,
- c) planowanie i dokonywanie zakupów sprzętu i oprogramowania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) pełnienie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji odpowiedzialnego za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) świadectwa pracy
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Informatyka** w terminie do dnia **25 lipca 2013 roku**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna (www.bip.wieczfnia.akcessnet.net) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 – z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 – z późniejszymi zmianami).*

W O J T
mgr Jan Warecki

SEKRETARZ GMINY

K. Kucińska
mgr Krystyna Kucińska