



Wieczfnia Kościelna, dnia 31 lipca 2013 roku

Zapytanie ofertowe

1. **Zamawiający:** Gmina Wieczfnia Kościelna

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań sekretarza projektu: pn. „Uczeń na 6. w Gminie Wieczfnia Kościelna”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Priorytetu IX Rozwój wykształcenia kompetencji w regionach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w okresie od 1 września 2013 r. do 30 czerwca 2014 r. Projekt jest skierowany do uczniów i uczennic kl. IV-VI Szkół Podstawowych na terenie Gminy Wieczfnia Kościelna. Przewiduje realizację bogatej oferty zajęć rozwijających dla uczniów uzdolnionych, zajęcia wyrównujące oraz wyjazdy naukowe. **Sekretarz będzie odpowiadał za prawidłową i terminową realizację ww. projektu, w szczególności za:**

- a) realizację projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem,
- b) rekrutację uczestników projektu,
- c) współpracę i nadzór nad wykonywaniem szkoleń w każdej szkole (jakość wykonywanych usług i terminowość)
- d) zabezpieczenie sal i sprzętu na zajęcia,
- e) monitoring wskaźników i produktów w projekcie,
- f) wykorzystanie podczas zajęć zakupionych środków dydaktycznych,
- g) prowadzenie spotkań z rodzicami (w tym informacja nt. zasady równości szans płci),
- h) współpracę z koordynatorem, Dyrektorami szkół podstawowych z tereny gminy

Wieczfnia Kościelna oraz Gminą Wieczfnia Kościelna w zakresie realizacji projektu.

Wymagania konieczne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) doświadczenie w realizacji min. 1 projektu współfinansowanego ze środków unijnych, min. dwuletnie doświadczenie w pracy w szkole,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MsOffice,
- b) bardzo dobra znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i aktualnie obowiązujących Zasad finansowania, Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL, innych dokumentów programowych i prawodawstwa krajowego niezbędnych do wykonywania zadań koordynator projektu,



- c) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zdolność analitycznego i koncepcyjnego myślenia.

Informacje dodatkowe:

Pełnienie funkcji sekretarza ww. projektu będzie odbywało się na podstawie umowy zlecenie w wymiarze 40 godzin miesięcznie. Rozliczenie wykonywanych zadań będzie odbywało się na podstawie comiesięcznych sprawozdań i ewidencji czasu pracy. Wypłata należnego świadczenia z tytułu realizacji umowy zlecenia będzie odbywała się ryczałtowo na podstawie przedstawionego przez sekretarza rachunku do umowy zlecenie na koniec każdego miesiąca. Sekretarz będzie zobowiązany do realizacji zadań sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z prawidłowej realizacji projektu.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 10 miesięcy, od 1 września 2013r. do 30 czerwca 2014r.
4. **Kryteria wyboru:** cena – 100%. Prosimy o podanie ceny ryczałtowej brutto w rozliczeniu miesięcznym według załączonej oferty.
5. **Oferta powinna zawierać:**
 - CV,
 - kopie dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
 - kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających spełnienie wymagań koniecznych,
 - miesięczną cenę ryczałtową brutto wg oferty,
 - podpisane oświadczenie o niekaralności,
 - podpisana klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U nr 101, poz.926 ze zm.)*
6. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę składającą ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna w godzinach 8⁰⁰ do 16⁰⁰ lub przesłać pocztą na adres:
Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48
06-513 Wieczfnia Kościelna,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na sekretarza projektu pn. „Uczeń na 6. w Gminie Wieczfnia Kościelna”, w terminie do 13 sierpnia 2013 r. do godziny 16⁰⁰ (liczyć się będzie data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Osobą do kontaktu z oferentami jest: Krystyna Kownacka, tel. 23 – 654 00 04
9. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najniższą cenę za jego wykonanie.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

W. J. Warecki
mgr Jan Warecki



TREŚĆ OFERTY

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Adres/siedziba wykonawcy

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia: sekretarza projektu: pn. „Uczeń na 6. w
Gminie Wieczfnia Kościelna”

za:

Miesięczną cenę ryczałtową bruttozł (cena obejmuje wynagrodzenie
brutto zleceniobiorcy wraz z obowiązującymi składkami zleceniodawcy),
słownie

Łączna wartość realizacji zamówieniazł (cena obejmuje
wynagrodzenie brutto zleceniobiorcy wraz z obowiązującymi składkami zleceniodawcy),
słownie

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się
go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

Data

.....

podpis

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla
potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U nr 101, poz.926 ze zm.)*

.....

podpis