

**Zarządzenie Nr 37/K/2012
Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna
z dnia 28 grudnia 2012 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Zespołów Spisowych.

Stosownie do art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz.1223 – z późniejszymi zmianami) oraz Instrukcji „Zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Wieczfnia Kościelna” - zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w następujących jednostkach objętych budżetem gminy:

- Urzędzie Gminy Wieczfnia Kościelna,
- Ochotniczych Strażach Pożarnych w: Wieczfnia Kościelnej, Uniszkach Zawadzkich, Windykach, Chmielewie, Grzebsku i Grzybowie,

§ 2.

1. Powołuję dwa Zespoły Spisowe do przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

Zespół Nr 1

- Marianna Prusinowska - Przewodniczący Zespołu
- Andrzej Śledziński - Członek Zespołu

Zespół Nr 2

- Magdalena Łukaszewska - Przewodniczący Zespołu
- Zbigniew Banasiak - Członek Zespołu

2. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansów i Planowania, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań oraz środków trwałych w budowie.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;

- zapasy materiałów,
- obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych)

2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raportach kasowych:

- środki pieniężne w kasie,
- czek i weksle obce,
- depozyty,
- gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów,
- druki ścisłego zarachowania.

3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, środki stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
 - udziały i akcje,
 - własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
- środki trwałe w budowie,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§ 5.

Ustalam termin przeprowadzenia spisu w dniach od 02 stycznia 2013 roku do dnia 10 stycznia 2013 roku.

§ 6.

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Materiały niezbędne do spisu z natury Przewodniczący zespołu pobierze od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej Pani Elżbiety Zabielskiej.

§ 8.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do bieżącego informowania Wójta o stanie przeprowadzanych prac inwentaryzacyjnych oraz przedłożenia sprawozdania z przebiegu prac.

§ 9.

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia czynię Skarbnika Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jan Warecki