

ZARZĄDZENIE NR 166/2014
WÓJTA GMINY WIECZFNIA KOŚCIELNA
z dnia 16 maja 2014r.

**w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających
z wyższych stanów gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U.z 2012r. poz.461 ze zm.), § 4 ust.1 pkt 2 lit.c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) i § 8 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz w związku z § 1 ust. 2 pkt 8, § 3 ust.4 pkt. 6 Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Dla zapewnienia możliwości sprawnego przekazywania sygnałów związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa w Gminie Wieczfnia Kościelna, a także w celu zapewnienia sprawnego i ciągłego przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tworzy się **Stały Dyżur Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna**, zwany dalej Stałym Dyżurem.
2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru:
 - 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
 - 2) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią 2 osoby.
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań pracownika na stanowisku inspektora ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań pracownika na stanowisku ds. kancelaryjnych kadr i zaopatrzenia materiałowego pracowników.
3. Obsadę osobową Stałego Dyżuru Wójta Gminy stanowią:
 - 1) Sekretarz Gminy jako kierownik Stałego Dyżuru,
 - 2) pracownicy Urzędu Gminy – jako kierownicy zmian i dyżurni Stałego Dyżuru

§ 3

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określenie struktury SD, składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie SD;
 - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
 - c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do pojęcia i realizacji zadań oraz zorganizowania systemu powiadamiania;
 - d) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru – „Instrukcji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna”, stanowiącej **załącznik nr 2** do zarządzenia.
 - e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
 - f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego;
 - g) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
 - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
 - b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
 - c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
 - d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
 - e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 4

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Wójta Gminy, Starosty Mławskiego lub Wojewody Mazowieckiego w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzących.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Gminy Wieczfnia Kościelna.
3. Stały Dyżur Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsadę Stałego Dyżuru (schemat organizacji łączności w ramach Stałego Dyżuru określa **załącznik nr 3** do zarządzenia).

§ 5

Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa **załącznik nr 4** do zarządzenia.

§ 6

Zobowiązuje się inspektora ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do:

- 1) opracowania niezbędnej dokumentacji Stałego Dyżuru,
- 2) przekazania Staroście Powiatu Mławskiego danych teleadresowych zgodnie z **załącznikiem nr 5** do zarządzenia.

§ 7

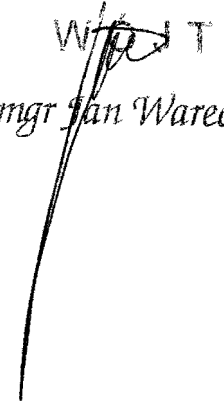
Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, którego zobowiązuję do koordynacji spraw dotyczących zabezpieczenia oraz sprawnego funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 112/08 Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wjwody Mazowieckiego w Gminie Wieczfnia Kościelna na potrzeb podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Jan Warecki