

**Uchwała Nr
Rady Gminy Wieczfnia Kościelna
z dnia**

Wójt
mgr Jan Warecki

w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwała:

**Roczny Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami
pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2014 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Wieczfnia Kościelna.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
 - a) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami),

- b) działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
- c) organizacji – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust 1 pkt 1 lit e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2

1. Celem współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami jest wzrost aktywności społeczności lokalnych .
2. Cele szczegółowe programu to:
 - a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - b) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - c) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
 - d) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej,
 - e) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami opierać się będzie na zasadach zapisanych w art. 5 ust. 3 ustawy, tj:
 - a) pomocniczości – Gmina wspiera działania organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w ustawie;
 - b) suwerenności stron – zgodnie z którą samorząd respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywatelskich, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów w tym należących do sfery zadań publicznych;

- c) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonaniu zadań publicznych;
- d) zasada efektywności – w myśl której gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowym do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
- e) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- f) jawności – zgodnie, z którą organy samorządowe udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zmianach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 4

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę, zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert; powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakup gruntów,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
 - d) działalność gospodarczą organizacji.

6. Gmina może udzielać pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które przygotowują wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.
8. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
 - d) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
 - e) umożliwianiu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
 - f) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

Rozdział V

Zakres współpracy

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art.4 ustawy oraz art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust.1 przedmiotowy zakres współpracy.
3. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu,
 - b) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego,
 - d) zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - e) zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy

§ 6

W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:
 - a) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie rajdów rowerowych,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów i zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu,
 - d) organizowanie imprez rekreacyjnych,
2. Ochrony i promocji zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej,
 - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym działania integracyjne,
3. Porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - a) wspieranie ochotniczych straży pożarnych,
 - b) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych,
4. Upowszechniania i podtrzymywania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturowej,
 - a) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej,
 - b) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów,
 - c) dbałość o zachowanie i wzbogacanie miejscowych zbiorów kulturalnych,
 - d) organizowanie dożynek gminno - parafialnych,
 - e) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu.
5. Ekologii, ochrony przyrody i środowiska,

- a) edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży, upowszechnianie dobrych wzorów, prowadzenie akcji „Sprzątanie Świata”,
 - b) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska,
6. Wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- a) organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży w czasie po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji,
7. Pomocy społecznej, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym,
- a) pomoc osobom starszym i samotnym.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotów można zlecać realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.
2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

§ 9

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w przepisach .
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

§ 10

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym,
 - b) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania,
 - c) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie,
 - d) wkładem rzeczowym i finansowym,
 - e) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

§ 11

1. Konkurs ofert przeprowadza się w sytuacji, gdy zgłoszona została tylko jedna oferta.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 9 ust.2.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12

Rada Gminy Wieczfnia Kościelna uchwała w budżecie Gminy środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego Programu oraz wytycza zakres współpracy.

Rozdział IX

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 13

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §4, Wójt wskazuje wydziały i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - a) 3 przedstawicieli Wójta ;
 - b) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 14

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - d) ocenia pod względem formalnym złożone oferty,
 - e) odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu,
 - f) dokonuje indywidualnie punktowej oceny ofert na karcie oceny,
 - g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
3. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez komisję,

- g) propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

§ 15

1. Przeprowadzona przez komisję konkursowa ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
2. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 16

Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 17

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjne Gminy właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.
3. Szczegółowy tryb zlecania realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Wójt w drodze zarządzenia

Rozdział X

Tryb tworzenia programu współpracy i ich konsultacji.

§ 18

1. Programu Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie § 5. ust.1 pkt 2 Uchwały Nr XXX/217/10 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło formularzy.
3. Program Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi jest przygotowany i przedkładany Wójtowi do zatwierdzenia i przedłożenia Radzie Gminy celem uchwalenia.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 19

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2014 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2015 roku..
2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20

1. Realizacja Programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba złożonych ofert w konkursach,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia,
 - e) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom,
 - f) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu

§ 21

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 22

Na realizację rocznego programu przeznacza się w budżecie gminy na rok 2014 kwotę w wysokości 10 000,00 zł.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Sieński