

Ogłoszenie

Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna

Wójt
mgr Jan Warecki

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr IX/67/11 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 31 października 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wieczfnia Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2016, ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Wspieranie organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie kultury:

Zadanie 1

- wspierania i upowszechniania historii własnego regionu wśród dzieci i młodzieży

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku –
2600,00zł

Zadanie 2

- wspierania integracji wśród mieszkańców Gminy Wieczfnia Kościelna poprzez organizację zajęć warsztatowych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku –
4450,00zł

Wsparcie będzie udzielone w formie dotacji na zabezpieczenia wkładu własnego do projektów realizowanych ze środków pozabudżetowych w 2013 roku.

Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem albo złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami).
2. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie jeżeli dotyczy ona różnych projektów.
3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
4. Gmina Wieczfnia Kościelna dokona wyboru ofert i zleci realizację zadania w formie umowy.
5. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wspieranie zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2013 roku.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w 2013 roku. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku wystąpienia uchybień w złożonej ofercie, przysługuje możliwość ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty od dnia pisemnej informacji Komisji Konkursowej.
4. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym obszarze, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż w wnioskowanej ofercie. Wówczas organizacja pozarządowa zobowiązana jest złożyć aneks do oferty uwzględniający:

- a) obniżoną kwotę dotacji w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i zwiększone środki własne o różnicę zmniejszonej dotacji, aby nie zmienił się całkowity koszt zadania,
- b) lub obniżoną kwotę dotacji przy zmniejszeniu ogólnej kwoty zadania i zachowaniu wysokości środków własnych zaproponowanych w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna w terminie do dnia **18 marca 2013 roku do godz. 12⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu) lub przesać na adres Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna (oferta, która wpłynie po w/w terminie nie będzie rozpatrywana).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem: „Konkurs ofert 2013, Zadanie Nr”.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) - oferta oraz załączniki powinny być złożone w jednym egzemplarzu, wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, w miejsca które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru, we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.
3. Ksero podpisanych umów na dofinansowanie projektów.
4. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznanej dotacji.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Gmina Wieczfnia Kościelna dokona otwarcia ofert w dniu 18 marca 2013 roku o godz. 13⁰⁰ w sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Wieczfnia Kościelna. Informujemy, że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty biorące udział w konkursie. Gmina Wieczfnia Kościelna dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do dnia 25 marca 2013 roku.
2. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna dokona oceny ofert dwuetapowo.
I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym,
II etap – ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.
3. Kryteria formalne - do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - a) jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - b) jego działalność statutowa odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert,
 - c) złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - d) złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki.
 - f) wszystkie części oferty będą wypełniona,
 - g) oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
4. Kryteria merytoryczne:
 - a) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot (ocena w skali: 0-5),
 - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania (ocena w skali: 0-5),
 - c) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie (ocena w skali: 0-5),
 - d) wkładem rzeczowym i finansowym (ocena w skali: 0-5),
 - e) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem (ocena w skali: 0-5).
5. Decyzję o przyznaniu dotacji w formie zarządzenia podejmuje Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. O podjętej decyzji składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie. Ogłoszenie ponadto zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieczfnia Kościelna, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna.

7. Decyzja Wójta Gminy Wieczfnia Kościelna jest ostateczna, nie przysługuje odwołanie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy (Załącznik Nr 2) z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie sporządzona po wyborze oferty bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca po upływie terminu złożonej oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty – wzór
2. Umowa - wzór