



Zapytanie o szacunkową wartość zamówienia

Z uwagi na konieczność oszacowania wartości zamówienia, zwracam się z prośbą o udzielenie informacji w zakresie wysokości kosztów świadczenia usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn. „Odbudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przeznaczonego pod najem lokali”.

Zamawiający:

Gmina Wleń

pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

NIP 6161276377

Osoba do kontaktu:

Magdalena Pilna - zastępca kierownika Referatu Inwestycji i Środowiska

tel. 573192698

e-mail: m.panek@wlen.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem szacowania jest świadczenie usługi pełnienia funkcji Inspektora nadzoru dla zadania pn. „Odbudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przeznaczonego pod najem lokali”.
- 2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 71520000-9 usługi nadzoru budowlanego
- 3) Miejsce wykonania usługi:– teren budowy – ul. Szkolna we Wleniu, działki nr 22 i 369/7 (obręb 0002 Wleń 2); Urząd Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń oraz siedziba Wykonawcy.
- 4) Szczegółowy zakres prac wykonywanych w ramach zadania określony został w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy zadania; adres postępowania:

https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/847976/zaproszenie_do_zlozenia_oferty_w_trybie_art_275_pkt_2_w_trybie_p

II. Termin i warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia: do 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31.12.2026 r. (wraz z uzyskanym pozwoleniem na użytkowanie).
- 2) Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot postępowania, obejmuje:
 - a) reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją tj. projektem wykonawczym, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych, w ścisłym porozumieniu z Inwestorem,
 - b) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 z ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,

- c) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- d) zatwierdzanie zastosowania danego materiału wyrobu lub urządzenia w przypadkach:
- zastosowanie rozwiązań zamiennych,
 - braku szczegółowego opisu materiałów lub urządzeń,
- e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych, poszczególnych etapów, odbioru końcowego (odbiór robót ulegających zakryciu powinien nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia),
- f) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- g) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- h) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które wymagają dodatkowo uzgodnienia z Zamawiającym,
- i) uzgadnianie stanowiska z Zamawiającym w zakresie zgłoszonych przez Wykonawcę rozbieżności między specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), umową na roboty budowlane oraz formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę ze wskazaniem Zamawiającemu prawidłowego, zgodne z przepisami prawa oraz normami budowlanymi rozwiązania, a także przekazanie na piśmie Wykonawcy informacji w zakresie rozstrzygnięcia zgłoszonych wątpliwości,
- j) zwoływanie i uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, informowanie osób, podmiotów, które mają brać udział w tych spotkaniach o ich terminach oraz miejscu, w celu omawiania bieżących spraw dotyczących wykonywania i zaawansowania prac; inspektor jest zobowiązany także do protokolowania osobiście lub poprzez wyznaczoną osobę protokołów takich narad,
- k) dokonywanie sprawdzenia, w miarę potrzeby, składowanych przez Wykonawcę, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, urządzeń, elementów systemów lub materiałów służących do wykonania przedmiotu umowy pod względem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zachowania jakości i właściwości,
- l) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- m) kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez akceptację na fakturze wskazanego zakresu robót,
- n) monitorowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w harmonogramie realizacji robót budowlanych oraz umową na roboty budowlane,
- o) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, jeśli będzie prowadzony, dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- p) kontrola i weryfikacja przedkładanych obmiarów robót, kosztorysów oraz stanu realizacji inwestycji,
- q) uczestniczenie przy prowadzeniu przez wykonawców robót koniecznych prób, pomiarów i sprawdzeń,
- r) organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań w zależności od potrzeb,
- s) kontrola i monitoring, aby osoby zatrudnione przez wykonawców robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych. Nadzór i kontrola działań osób, które należą

do personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, pod względem zgodności tych działań z treścią umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym lub z prawem; a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości takich działań zwrócenie się na piśmie do Wykonawcy z żądaniem usunięcia takiej osoby z terenu prac z żądaniem pozbawienia tej osoby wpływu i związku na dalsze wykonywanie prac,

t) kontrola i monitoring, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami i dokumentacją projektową i wymaganiami umowy,

u) uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie terenu inwestycji oraz ich kontrola,

v) egzekwowanie od Wykonawcy stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,

w) wydawanie kierownikom budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, jeśli będzie prowadzony, dotyczących: wykonywania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, w przypadku nieprowadzenia dziennika budowy stwierdzanie wykonania takich czynności notatkami służbowymi, a następnie ich załączenie do protokołu odbioru częściowego, odbioru etapu prac lub odbioru końcowego, w zależności od tego kiedy taka notatka została sporządzona,

x) zawieszenie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,

y) weryfikacja, analizowanie i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych w związku z realizacją umowy na roboty budowlane,

z) uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym,

aa) badanie zgodności, kompletności, prawidłowości dokumentacji złożonej przez Wykonawcę do zgłoszenia prac do odbioru wraz z zgłaszaniem Wykonawcy niekompletności tej dokumentacji, jej wadliwości lub nieprawidłowości w niej oraz egzekwowanie od Wykonawcy wykonania tej dokumentacji w sposób prawidłowy zgodny z przepisami prawa oraz ze stanem faktycznym,

bb) w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej inspektor nadzoru jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek,

cc) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z rozpoczęciem robót, odbiorem końcowym oraz złożeniem zawiadomienia o zakończeniu,

dd) uczestnictwo w komisji odbioru końcowego oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych,

ee) zarządzanie całym procesem inwestycyjnym,

ff) inne roboty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia:

-informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez wykonawców robót o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,

gg) poświadczenie terminu zakończenia etapu robót oraz zakończenia całości zadania.

3) Płatność nastąpi w terminie 14 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego potwierdzeń o prawidłowości i kompletności wykonania usługi.

III. Inne:

Odpowiedź na niniejsze zapytanie o szacunkową wartość zamówienia, należy przesłać emailiem na adres: sekretariat@wlen.pl do dnia 12.11.2025 r. do godz. 12:00.

Szacowanie powinno zawierać cenę netto.

Dodatkowe informacje nt. przedmiotu zamówienia udzielane są przez Magdalenę Pilną (e-mail: m.panek@wlen.pl, tel. 573192698).

Niniejsze zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Gminy Wleń do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.

IV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy szacunkowej wartości
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO