



Wleń 03.11.2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ

Gmina Wleń zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu pn. **„Zakup przez Gminę Wleń sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy”**

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust 1) pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami). Prowadzonego na **podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Wleń.**

I Zamawiający

Gmina Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń
NIP 6161276377

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Kod CPV zamówienia
43830000-0 Narzędzia ręczne z napędem mechanicznym
35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca
34328300-5 Pasy bezpieczeństwa
35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
3. Zamówienie obejmuje dostawę wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
5. Miejsce zamieszczenia ogłoszenia: <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

III Źródło finansowania postępowania.

Programu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu dofinansowania w 2025 roku zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych województwa dolnośląskiego.

IV Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:
 - a. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2024, poz. 507)
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



- b. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

V Termin Realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **30 dni od przesłania zamówienia**.

VI Informacje dotyczące negocjacji

1. W przypadku uzyskania ofert przekraczających wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia, zgodnie z art. 17 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Gminie Wleń zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji na Platformie e-zamówienia z maksymalnie trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

VII Informacje dotyczące możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

1. W sytuacji uzyskania ofert nie przekraczającej wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia na podobne dostawy (w tym również pojedyncze elementy składowe zestawów), których łączna wartość wraz z zamówieniem podstawowym nie przekroczy wartość 130 000,00 zł netto.
2. Zwiększone zamówienie zostanie rozliczone według stawki zaproponowanej w postępowaniu.
3. Przed zwiększeniem zamówienia Zamawiający zapyta Wykonawcy o zgodę.

VIII Sposób obliczania ceny

1. Do wyceny należy przyjąć łączną wartość przedmiotu dostawy wraz z kosztami dostawy.
2. Ceną oferty jest cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu wykonania zamówienia w tym wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania oferty.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)



towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę, która nie prowadzi działalności gospodarczej, Zamawiający dokona przeliczenia ceny takiej oferty poprzez doliczenie do jej wartości zobowiązań cywilnoprawnych (składki ZUS) jakie będzie musiał oprowadzić.

IX Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
nazwa waga (znaczenie) pkt

A. Cena 100,0 pkt

W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą

$$KC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC_n – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

C_{min} – cena (brutto) oferty najniższej;

C_n – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

X Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

XI Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin otwarcia ofert:

1. W formie pisemnej (w postaci papierowej)
 - a) Oferta musi być złożona w oryginale i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Oferta oraz załączniki (tj. wymagane dokumenty, oświadczenia) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
 - c) Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem z adnotacją za zgodność z oryginałem.



- d) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).
2. W formie pisemnej ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, pokój nr 6 do dnia **07.11.2025 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, posiadającej oznaczenie: „Zakup przez Gminę Wleń sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy”. Nie otwierać przed dniem 21.10.2025 r. do godz.13:00”. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczętką firmową Wykonawcy.
Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Ofertę można przesłać pocztą, jednak te które dotrą do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Wleniu po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone (liczy się data wpływu do Urzędu).
3. W formie elektronicznej Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: sekretariat@wlen.pl w nieprzekraczalnym terminie do **07.11.2025 roku do godz. 12:00**.
- a) W treści e-maila Wykonawca zobowiązany jest wpisać oznaczenie: „Zakup przez Gminę Wleń sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy”. Nie otwierać przed dniem **07 listopada 2025 roku do godz. 13:00**”. Dla ułatwienia ewidencji e-maili przyjmowanych przez Zamawiającego w tytule wiadomości należy wpisać: OFERTA na Zakup przez Gminę Wleń sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest w dniu **07 listopada 2025 r. od godziny 12:00 do godziny 13:00** przesłać hasło do pliku deszyfrującego plik z kompletną ofertą. Nie przesłanie hasła do terminu otwarcia ofert będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- c) Wykonawcy składają oferty w postaci zaszyfrowanego pliku zip. na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@wlen.pl . Program szyfrujący dostępny we wszystkich systemach Windows, macOS, Linux *7ZIP* do szyfrowania i kompresowania plików. Format plików: .7zip lub .zip, metoda szyfrowania AES-256.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf i opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- e) Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
- f) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu,
- g) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę należy złożyć w formie elektronicznej. (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).
- h) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać
4. Termin otwarcia ofert w dniu 7 listopada 2025 roku w siedzibie Urzędzie Miasta i Gminy Wleń o godz. 13:00. Informacja z otwarcia ofert i o wyborze oferty w niniejszym, postępowaniu będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie: <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>
5. Do oferty należy dołączyć:



- A. Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**
- B. karty katalogowe oferowanych produktów.

XII Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
2. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:
 - A. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - B. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Warunki odwołania lub unieważnienia postępowania:
 - A. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
 - B. **Zamawiający zastrzega, że jeżeli w przypadku nie przyznania środków publicznych przeznaczonych do realizacji zamówienia do jego odwołania lub unieważnienia postępowania.** Informację o odwołaniu lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
4. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:
 - A. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

XIII Wybór oferty:

1. w przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XIV Warunki udzielenia zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy na podstawie zlecenia przesłanego na adres mailowy.
2. Warunki realizacji zamówienia
 - 1) Zamówienie zostanie powierzone na podstawie zlecenia.
 - 2) Szczegółowe miejsce dostawy zostanie podane w zleceniu i obejmuje jeden z dwóch ww. adresów.
 - 3) Dostawa powinna być zrealizowana w terminie do **30 dni** od przesłania zlecenia dostawy.



- 4) Niezrealizowanie dostawy w terminie lub zrealizowanie jej jedynie w części może spowodować anulowanie zamówienia z winy Wykonawcy.
- 5) Dostarczenie asortymentu uszkodzonego, niesprawnego lub nie spełniającego wymogów będzie skutkować anulowaniem zamówienia z winy Wykonawcy.
- 6) Zamawiający może wezwać wykonawcę do prawidłowego zrealizowania dostawy w dodatkowym terminie nie dłuższym niż termin pierwotny.
- 7) W przypadku anulowania zamówienia z winy Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z jego częściowym anulowaniem lub odsyłką asortymentu.
- 8) Wykonawca ponosi całość kosztów związanych z dostawą.
- 9) Wykonawca odpowiada za prawidłowy przebieg dostawy i ponosi koszt jej nieprawidłowej realizacji u szkód wynikłych podczas dostawy.

XV Warunki płatności

1. Przelewem na rachunek wskazany przez wykonawcę na fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT po zrealizowaniu zamówienia.

2. **Fakturę należy wystawić na następujące dane:**

Nabywca
Gmina Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń
NIP 6161276377

XVI Osoby upoważnione do kontaktów:

Osobom uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marek Serdyński, mail: mserdyski@wlen.pl

XVII Informacja dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, którego siedziba znajduje się we Wleniu przy pl. Bohaterów Nysy 7.
 - B. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, pod e-mailem sekretariat@wlen.pl lub pod numerem telefonu 757136049
 - C. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - D. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Gmina Wleń. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
 - E. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
 - F. Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:



- G. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
- H. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- I. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
- J. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Opis Przedmiotu Zamówienia

Dotyczy postępowania pn. „**Zakup przez Gminę Wleń sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy**”.

o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust 1) pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami). Prowadzonego na **podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Wleń**.

Przedmiot zamówienia:

1. **Ubranie koszarowe 4-częściowe** (czapka koszarowa, bluza (kurtka) , kamizelka, spodnie) w kolorze piaskowym. **Skład: bawełna minimum 75%**. Ubrania wykonane w rozmiarach przesłanych przez Zamawiającego – **20 kompletów**.
2. **Pilarka ratownicza do materiałów wielowarstwowych**- wyposażona w silnik spalinowy o mocy minimum 4,0 kW, **waga maks. 6,5 kg** ogranicznik głębokości cięcia, łańcuch z płytkami z węglików spiekanych- **1 sztuka**.
3. **Szelki bezpieczeństwa z pasem biodrowym**- każda z szelek w komplecie z amortyzatorem bezpieczeństwa z linką regulowaną oraz zatrzaśnikami. Szelki spełniający normy EN 361, EN 358, EN 813. Rozmiary szelek zgodnie z **wymaganiami Zamawiającego oraz oferowanymi przez producenta rozmiarami (L, XL, XXL)**, umożliwiającą odpowiednie dopasowanie do sylwetki użytkownika w celu zapewnienia maksymalnego komfortu i bezpieczeństwa pracy – **6 sztuk**.
4. **Hełm strażacki** – hełm typu B, skorupa pełna, osłona karku, kolor jaskrawy żółty (RAL 1026) luminescencyjny, naklejki odbłaskowe czerwone, okulary przyciemniane, przyłbica przezroczysta, latarka nahełmowa LED (demontowalna) w zestawie. Zewnętrzna regulacja rozmiaru hełmu. Demontaż więźby wewnętrznej bez użycia dodatkowych narzędzi. Możliwość wymiany komponentów hełmu. Hełm musi spełnić wymagania norm: EN 443:2008, EN 16741, EN 16473, EN 14458:2004, ISO 16073:2011. Wymagane ważne świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej wydane przez CNBOP w Józefowie - **5 sztuk**.



FORMULARZ OFERTUY

Składając ofertę dla „Zakup przez Gminę Wleń sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon: Fax:

NIP: REGON:

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach określonych w ofercie oraz ogłoszeniu o zamówieniu.**
2. **PRZYJMUJEMY** termin realizacji zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. **PRZYJMUJEMY** terminy płatności określone w Zapytaniu Ofertowym.
4. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym za wynagrodzenie całkowite:

1)

nazwa	Ilość sztuk	Cena netto za szt.	Cena netto łączna	Cena brutto
Ubranie koszarowe 4-częściowe	20			
Pilarka ratownicza	1			
Szelki bezpieczeństwa z pasem biodrowym	6			
Helm strażacki	5			

OGÓŁEM cena brutto mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia - wynikająca z sumy cen wskazanych elementów dostawy wchodzących w zakres zamówienia – wynosi: PLN brutto (słownie.....) łącznie z należnym podatkiem VAT w tym:..... zł. (słownie)

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: do 30 dni od przesłania zamówienia.

zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,

przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców***),

podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy



polegamy na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu: **tak / nie***),

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

- **jesteśmy / nie jesteśmy***) płatnikiem podatku VAT

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.)

9. Integralną częścią Oferty są wszystkie załączniki do Oferty wymagane w SWZ jako niezbędne

10. Wykonawca jest (*należy wykreślić nieprawidłową odpowiedź*)

Mikroprzedsiębiorcą

Małym przedsiębiorcą

Średnim przedsiębiorcą

.....

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

11. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu ze względu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2024, poz. 507)

12. Wraz z ofertą składałam/y:

-

-

(podpis Wykonawcy)