



Zapytanie o szacunkową wartość zamówienia

Gmina Wleń, w związku z szacowaniem wartości zamówienia, zwraca się z prośbą o przekazanie informacji o koszcie świadczenie usługi pełnienia funkcji Inspektora nadzoru dla zadania pn. „Rewitalizacja zabytkowej przestrzeni miejskiej Wlenia-II etap”.

Zamawiający:

Gmina Wleń
pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń,
NIP 6161276377

Osoba do kontaktu:

Marek Serdyński
Inspektor ds. Zaopatrzenia Materiałowego i Energetycznego
tel. 516563986
e-mail: mserdynski@wlen.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem szacowania jest świadczenie usługi pełnienia funkcji Inspektora nadzoru dla zadania pn. „Rewitalizacja zabytkowej przestrzeni miejskiej Wlenia-II etap”(zwane dalej zdaniem).
- 2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
71520000-9 usługi nadzoru budowlanego
- 3) Miejsce wykonania usługi: teren miasta Wleń – teren budowy, Urząd Miasta i Gminy we Wleniu, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń oraz siedziba Wykonawcy.
- 4) Szczegółowy zakres prac wykonywanych w ramach zadania określony został w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy zadania w formie zaprojektuj i wybuduj adres postępowania:

https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/762880/rewitalizacja_zabytkowej_przestrzeni_miejskiej_wlenia_ii_etap

II. Termin i warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia: do 17 miesięcy od dnia 29.11.2024.
- 2) Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego stanowiącego przedmiot postępowania, obejmuje:
 - a) reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją tj. projektem wykonawczym, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie z przepisami Prawa



- budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych, w ścisłym porozumieniu z Inwestorem,
- b) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 z ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 t.j.) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - c) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - d) zatwierdzanie zastosowania danego materiału wyrobu lub urządzenia w przypadkach:
 - i. zastosowanie rozwiązań zamiennych,
 - ii. braku szczegółowego opisu materiałów lub urządzeń,
 - e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych, poszczególnych etapów, odbioru końcowego (odbiór robót ulegających zakryciu powinien nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia),
 - f) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - g) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - h) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które wymagają dodatkowo uzgodnienia z Zamawiającym,
 - i) uzgadnianie stanowiska z Zamawiającym w zakresie zgłoszonych przez Wykonawcę rozbieżności między specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), Programem Funkcjonalna-użytkowym stanowiącym załączniki Nr 1a i 1b do SWZ oraz formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę ze wskazaniem Zamawiającemu prawidłowego, zgodnie z przepisami prawa oraz normami budowlanymi rozwiązania, a także przekazanie na piśmie Wykonawcy informacji w zakresie rozstrzygnięcia zgłoszonych wątpliwości,
 - j) zwoływanie i uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, informowanie osób, podmiotów, które mają brać udział w tych spotkaniach o ich terminach oraz miejscu, w celu omawiania bieżących spraw dotyczących wykonywania i zaawansowania prac. Inspektor jest zobowiązany także do protokołowania osobiście lub poprzez wyznaczoną osobę protokołów takich narad,
 - k) dokonywanie sprawdzenia, w miarę potrzeby, składowanych przez Wykonawcę, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, urządzeń, elementów systemów lub materiałów służących do wykonania przedmiotu umowy pod względem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zachowania jakości i właściwości,
 - l) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - m) kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez akceptację na fakturze wskazanego zakresu robót,



- n) monitorowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w harmonogramie realizacji robót budowlanych oraz umową na roboty budowlane,
- o) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, jeśli będzie prowadzony, i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- p) kontrola i weryfikacja przedkładanych obmiarów robót, kosztorysów oraz stanu realizacji inwestycji,
- q) uczestniczenie przy prowadzeniu przez wykonawców robót koniecznych prób, pomiarów i sprawdzeń,
- r) organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań w zależności od potrzeb,
- s) kontrola i monitoring, aby osoby zatrudnione przez wykonawców robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych. Nadzór i kontrola działań osób, które należą do personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, pod względem zgodności tych działań z treścią umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym lub z prawem; a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości takich działań zwrócenie się na piśmie do Wykonawcy z żądaniem usunięcia takiej osoby z terenu prac z żądaniem pozbawienia tej osoby wpływu i związku na dalsze wykonywanie prac,
- t) kontrola i monitoring, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami i dokumentacją projektową i wymaganiami umowy,
- u) uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie terenu inwestycji oraz ich kontrola,
- v) egzekwowanie od Wykonawcy stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- w) wydawanie kierownikom budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, jeśli będzie prowadzony, dotyczących: wykonywania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, w przypadku nieprowadzenia dziennika budowy stwierdzanie wykonania takich czynności notatkami służbowymi, a następnie ich załączenie do protokołu odbioru częściowego, odbioru etapu prac lub odbioru końcowego, w zależności od tego kiedy taka notatka została sporządzona,
- x) zawieszenie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
- y) weryfikacja, analizowanie i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych w związku z realizacją umowy na roboty budowlane,
- z) uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym,
- aa) badanie zgodności, kompletności, prawidłowości dokumentacji złożonej przez Wykonawcę do zgłoszenia prac do odbioru wraz z zgłaszaniem Wykonawcy niekompletności tej dokumentacji, jej wadliwości lub nieprawidłowości w niej oraz egzekwowanie od Wykonawcy wykonania tej dokumentacji w sposób prawidłowy zgodny z przepisami prawa oraz ze stanem faktycznym,



- bb) w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej inspektor nadzoru jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek,
 - cc) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z rozpoczęciem robót, odbiorem końcowym oraz złożeniem zawiadomienia o zakończeniu,
 - dd) uczestnictwo w komisji odbioru końcowego oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych,
 - ee) zarządzanie całym procesem inwestycyjnym,
 - ff) inne roboty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia: informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez wykonawców robót o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - gg) poświadczenie terminu zakończenia etapu robót oraz zakończenia całości zadania.
- 3) Płatność nastąpi w terminie 14 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego po potwierdzeń o prawidłowości i kompletności wykonania usługi.

III. Inne:

Odpowiedź na niniejsza zapytanie o szacunkową wartość zamówienia, należy przesłać emailiem na adres: mserdyski@wlen.pl do dnia **09.06.2025 r. do godz. 12:00**. Szacowanie powinno zawierać **cenę netto oraz całkowitą kwotę brutto**,

Dodatkowe informacje nt. przedmiotu zamówienia udzielane są przez Marka Serdyńskiego
(e-mail: mserdyski@wlen.pl, tel. 516563986).

Niniejsze zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Gminy Wleń do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Gmina Wleń. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w **klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia**.

IV. **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.