

ZARZĄDZENIE NR 0050.11.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. z 2024 r., poz. 288) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 1/13 Burmistrza Miasta i Gminy Wleń z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wleń

Artur Zych

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY WLEŃ

Regulamin niniejszy określa zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Funduszem w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń.

I Postanowienia ogólne

Podstawę prawną ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy, Płacy i Spraw Socjalnych z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 ze zm.).

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ustala się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

Ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń
2. Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych
3. Emeryci i renciści- byli pracownicy urzędu
4. Członkowie rodzin osób wymienionych w punktach, w tym :
 - a) pozostałe na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowania w ramach rodzin zastępczych, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki- nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat oraz bez względu na wiek, jeżeli są inwalidami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) współmałżonkowie
 - c) rodzice pracownika, jeżeli są na jego wyłącznym utrzymaniu, prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i nie mają żadnego źródła dochodu.

III Przeznaczenie środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie (dofinansowanie):
 - a) wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej, np. wycieczki, rajdy, itp.
 - b) działalności kulturalno- oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakup biletów na takie imprezy

- d) pomocy materialno- rzeczowej lub finansowej przyznawanej osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych
- e) zakup rzeczowych świadczeń okolicznościowych dla osób uprawnionych, w szczególności:
 - paczek dla dzieci
 - paczek dla pracowników urzędu
- f) świadczeń finansowych dla pracowników i emerytowanych pracowników urzędu
- i) pożyczek na cele mieszkaniowe dla pracowników.

IV Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu wg tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Podstawą do przyznania świadczeń, o których mowa w pkt 1 jest średni dochód przypadający na jednego członka rodziny za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Niezłożenie oświadczenia o wysokości dochodu skutkuje zakwalifikowaniem osoby uprawnionej do grupy o najwyższym dochodzie.
4. Pomoc finansowa lub materialno- rzeczowa z funduszu przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie oraz dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację wnioskodawcy. W uzasadnionych sytuacjach (ciężka choroba, wypadek, itp.) o zapomogę dla osoby uprawnionej wnioskować może członek rodziny lub pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wleń.
5. Zapomoga finansowa lub materialno- rzeczowa może być przyznana raz na dwa lata. Wartość ww. pomocy nie może być niższa niż 300 zł i nie wyższa niż 1 000 zł. W przypadku ciężkiej choroby lub wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej osoby uprawnionej, kwota przyznanej pomocy może być wyższa.
6. Pomoc zwrotna na poprawę warunków mieszkaniowych nie może jednorazowo przekroczyć kwoty 3000 zł., okres spłaty wynosi 12 miesięcy.
7. Pożyczki, o których mowa w Dziale III pkt 1 lit. i podlegają oprocentowaniu w wysokości 1%.
8. W razie wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez urząd z winy pracownika, niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega jednorazowej spłacie. W wypadkach uzasadnionych Burmistrz na wniosek Komisji socjalnej może ustalić inny tryb spłaty pożyczki.

V Postanowienia końcowe

1. Funduszem administruje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń
2. Świadczenia socjalne oraz sposób wykorzystania środków Funduszu wymagają zaopiniowania przez Komisję socjalną stanowiącą trzyosobowe przedstawicielstwo załogi, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zasady określone

Pracownicy uprawnieni do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymują świadczenia finansowe, rzeczowe lub bonu w wysokości:

Lp.	Średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny	Wysokość świadczenia rzeczowego lub bonu
1.	do 2 500 zł	100% wartości świadczenia pieniężnego, rzeczowego lub bonu
2.	powyżej 2 500 do 3 500 zł	90 % wartości świadczenia pieniężnego, rzeczowego lub bonu
3.	powyżej 3 500 do 4 500 zł	80 % wartości świadczenia pieniężnego, rzeczowego lub bonu
4.	powyżej 4 500 zł	70% wartości świadczenia pieniężnego, rzeczowego lub bonu

Wleń, dnia

.....
(imię i nazwisko).....
(wydział)**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego**

1. Niniejszym oświadczam, że dochód mojej rodziny składa się z następujących przychodów:
/ wykazać należy dochód z wynagrodzenia za pracę, dochody z działalności gospodarczej, emerytury, renty, zasiłki dla bezrobotnych, dochody z umów o dzieło, umów zleceń, dochód wykazać wraz z podatkiem dochodowym bez składek ZUS tj. na ubezpieczenie emerytalne, rentowe za r./

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa Dzieci- data urodzenia	Status Osoba pracująca/ emeryt/ uczeń/ student

2. Ilość członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym / pracownik, współmałżonek, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat./

Liczba członków rodziny

3. Średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny wynosi

Lp.	Średni dochód miesięczny na jednego członka mojej rodziny	Zaznacz X
1.	do 2 500 zł	
2.	powyżej 2 500 zł do 3 500 zł	
3.	powyżej 3 500 zł do 4 500 zł	
4.	powyżej 4 500 zł	

Niniejszym proszę o przyznanie świadczenia socjalnego- dotyczy wszystkich świadczeń finansowych, ze środków ZFŚS

Prawdziwość powyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy (a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Uwaga: Wszelkie dane zamieszczone w niniejszym wniosku wykorzystane zostaną przy przyznawaniu

Załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z rozdz. V pkt 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych powołano Komisję Socjalną w składzie:

1. Małgorzata Buciak
2. Agnieszka Marceluk
3. Adam Kondratowicz.