



ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości niższej niż 130.000,00 zł

Na podstawie art. 15 regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130000,00 zł, zapraszam do składania ofert na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usług w zakresie obsługi geodezyjnej w latach 2025-2026**”

I. ZAMAWIAJACY

Gmina Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi geodezyjnej na potrzeby działalności Urzędu Miasta i Gminy Wleń w latach 2025-2026.

III. OPIS ZAMÓWIENIA

1. Kompleksowa obsługa geodezyjna polega na wykonywaniu wszelkich usług geodezyjnych wchodzących w zakres przedmiotowy niniejszego zamówienia, w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres usług został wskazany w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Warunki świadczenia usług powinny odpowiadać wymogom przewidzianym w przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze przestrzennej wraz z przepisami wykonawczymi do nich, a także w instrukcjach i wytycznych technicznych.
4. Wykonanie poszczególnych usług odbywa się na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, składanych w formie uzgodnionej w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą.
5. Rozliczenia usług jednostkowych następują na podstawie rachunków przedłożonych przez Wykonawcę, w sposób zgodny z umową i zleceniem jednostkowym.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Zadanie w zakresie świadczenia usług obsługi geodezyjnej obejmować będzie okres od dnia 1.02.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Realizacja usługi jednostkowej w ramach zawartej umowy – zgodnie z załącznikiem nr 1.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. posiadanie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia,
2. posiadanie uprawnień wymaganych przepisami prawa dla prowadzenia działalności określonego rodzaju lub podejmowania szczególnych czynności,
3. posiadanie odpowiednich zasobów do realizacji zadania, w tym zasobów kapitałowych, rzeczowych i ludzkich,
4. brak ograniczeń wynikających z aktualnej sytuacji ekonomicznej i finansowej, uniemożliwiających należyte wykonanie zadania.

VI. SKŁADNIKI, FORMA I WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty powinny być składane w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zamówienia. Dodatkowe wyjaśnienia lub oświadczenia Wykonawców mogą zostać przedłożone jako dodatkowe załączniki.
2. Elementy obligatoryjne ofert:
 - data sporządzenia
 - nazwa i adres siedziby Wykonawcy
 - wskazanie cen jednostkowych netto i brutto (zgodnie z załącznikiem nr 1)
 - opis uprawnień oferenta (zgodnie z załącznikiem nr 2)
 - termin związania ofertą.
3. Brak któregokolwiek ze składników wskazanych w pkt 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty, tym samym oferta nie będzie podlegać ocenie merytorycznej.
4. Jeden wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Raz złożona oferta **nie może zostać zmieniona** do czasu otwarcia ofert w celu zabezpieczenia warunków uczciwej konkurencji, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający zmieni warunki zamówienia.
5. Oferty mogą zostać **wycofane** w trakcie biegu terminu na ich składanie.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium w oparciu o które wyłoniony zostanie podmiot do zawarcia umowy stanowi najniższa zaproponowana cena łączna brutto.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wskazane w zapytaniu ofertowym wymogi formalne.

VIII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2025 r. do godz. 14:00.
2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wleń (Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń), za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Urzędu (**decyduje data i godzina wpływu korespondencji do Urzędu**, a nie data nadania) w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem „Świadczenie usług w zakresie obsługi geodezyjnej w latach 2025-2026” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres m.panek@wlen.pl, przy czym w temacie wiadomości należy wskazać „Świadczenie usług w zakresie obsługi geodezyjnej w latach 2025-2026”.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Wszelkie dokumenty w języku obcym przedkłada się wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
3. W trakcie biegu terminu na składanie ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o zmianie lub odwołaniu podaje się do wiadomości w sposób tożsamy z pierwotnym zapytaniem ofertowym. O zmianie lub odwołaniu informuje się Wykonawców, którzy złożyli oferty przed ich wprowadzeniem. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania stanowi podstawę do zmiany oferty przez Wykonawcę, nie później niż w terminie 5 dni od przekazania informacji o zmianie warunków lub w terminie ustalonym odrębnie na powyższy cel.
4. Zamawiający może w każdym momencie odwołać postępowanie bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu przekazuje się wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Postępowanie zostanie zakończone bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - nie wpłynie żadna oferta spełniająca warunki postępowania,
 - najkorzystniejsza cena przekroczy maksymalną kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania,
 - postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
6. W przypadku, w którym wyłoniony w postępowaniu Wykonawca nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie jednego miesiąca od dokonania wyboru oferty lub złoży oświadczenie o rezygnacji z zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert lub zamknąć postępowanie bez wyboru oferty.
7. Osoba upoważniona do kontaktu i przeprowadzenia czynności w postępowaniu:
 - Magdalena Panek, inspektor ds. nieruchomości w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, tel.: 573 192 698, e-mail: m.panek@wlen.pl

Szczegółowe rozpoznanie tematu dotyczące zamówienia oraz spełniania wskazanych w nim warunków i możliwości realizacji zadania leży po stronie Wykonawcy. Składana oferta powinna uwzględniać kalkulację wszelkich elementów niezbędnych do jej przedstawienia.

Wleń, 15 stycznia 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wleń

Artur Zych