



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych

Wleń, dnia 28 listopada 2024r.

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r .Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024r., poz.1320 ze zm.), w związku z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł, **zapraszam do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych publicznych w sezonie zimowym 2024/2025”.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WLEŃ

59-610 Wleń, pl. Bohaterów Nysy 7

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych publicznych w sezonie zimowym 2024/2025r. **poprzez odśnieżanie dróg gminnych i usuwanie śliskości w sezonie zimowym** w sołectwach: **Łupki, Klecza, Marczów, Przeździeza, Bystrzyca** w okresie od 16.12.2024r. do 31.03.2025r. lub do odwołania Akcji Zima przez Burmistrza.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usuwanie śliskości polegać będzie m.in. na posypywaniu dróg mieszaniną piasku z solą.
2. Każde z zadań należy wykonywać pojazdami będącymi w dobrym stanie technicznym.
3. Pojazdy przeznaczone do wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany przygotować w sposób określony przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 502 ze zm.), a w szczególności wyposażyć w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej samochodowej.
4. Usuwaniu śliskości podlegały będą drogi o nawierzchni asfaltowej lub z kruszywa łamanego.
5. Składnikami ceny za świadczenie usług będą:
 - 5.1. Jednostkowa stawka za godzinę odśnieżania i usuwania śliskości dróg.
 - 5.2. Opłata ryczałtowa za dyżury i pozostawanie w stanie gotowości (wyplacana miesięcznie, niezależnie od tego czy wykonawca prowadził prace na drogach) w sezonie zimowym, tj. w miesiącach: grudzień-marzec.
6. Rozliczenia prowadzone będą z miesięczną częstotliwością na podstawie przedłożonej faktury/rachunku oraz kart drogowych dla faktycznie wykonanej usługi w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca naliczając zakres wykonywania w/w zamówienia nie może uwzględniać czasu związanego z przeglądami, remontami, usuwaniem awarii pojazdu – nośnika lub sprzętu specjalistycznego – będących własnością Wykonawcy.
8. **Czas reakcji do 2 godzin - liczony od momentu wydania telefonicznej dyspozycji przez Zamawiającego na wykonywanie przedmiotu zamówienia lub wystąpienia nagłej, nieprzewidywalnej sytuacji, w której wykonanie usługi stanie się niezbędne, do momentu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. pojawienia się sprzętu, ludzi w tym**



miejscu.

9. Jeśli któraś z miejscowości zgłosi potrzebę świadczenia usług w szerszym zakresie, np. odśnieżanie dróg wewnętrznych, większa częstotliwość odśnieżania, zakres ten możliwy będzie po uzgodnieniu/uzyskaniu zgody Zamawiającego.
10. W przypadku awarii pojazdu w ciągu godziny należy zapewnić pojazd zastępczy.
11. Ryzyko wykonania usług objętych umową wynikające z braku ubezpieczenia AC transportu i sprzętu Wykonawcy obciąża Wykonawcę.
12. Koszt usuwania szkód wyrządzonych stronie trzeciej w czasie wykonywania robót ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca obowiązany jest prowadzić raport pracy sprzętu, na którym Zamawiający potwierdza wykonanie usługi, jej zakres i jakość.
14. Wykonawca zapewni łączność przez telefon komórkowy z operatorem sprzętu wykonującego usługę.
15. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zagwarantuje całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym. Wykonawca zapewni łączność telefoniczną pomiędzy poszczególnymi jednostkami odśnieżającymi. Wykonawca wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę. Wykonawca prowadził będzie obserwacje stanów pogody.
16. Wykonawca zobowiązany jest otrzymać pisemne poświadczenie upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wleń z wykonanych prac na wzorze wykazu wykonanych prac składanego początkiem miesiąca za okres poprzedniego miesiąca, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który będzie podstawą do każdorazowego rozliczenia faktury/rachunku za odśnieżanie dróg gminnych.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia sprzętu przygotowanego przez Wykonawcę.
18. Zamawiający do czasu pracy sprzętu wliczy tylko rzeczywisty czas pracy sprzętu przy odśnieżaniu.
19. Zamawiający w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza wykorzystywanie jednostek wykonawcy do prac na innych obszarach i w innych rejonach.
20. Powyższe zapisy dotyczą każdego z rejonów osobno.
21. Odśnieżanie dróg ma odbywać się na całej szerokości jezdni.
22. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany o poinformowaniu telefonicznie Zamawiającego o rozpoczęciu odśnieżania i o zakończeniu odśnieżania.
23. Zamawiający nie jest w stanie określić minimalnej ilości godzin, jaką zleci wykonawcy do wykonania. Będzie to zależne od panujących warunków atmosferycznych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia:
 - rejonu utrzymaniowe dróg (wymagania dotyczące odrębnie dla każdego rejonu):
 - posiadają przynajmniej jedną jednostkę sprzętową o mocy minimum 80 KM i napędem na dwie osie, wyposażoną w pług odśnieżny o szerokości minimum 250 cm;
 - posiadają ważne ubezpieczenie OC dla każdej jednostki sprzętu.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej



sytuacji zobowiązany jest udowodnić na żądanie zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Cenę brutto w formularzu ofertowym należy obliczyć na podstawie składowych określonych w formularzu ofertowym. Na cenę brutto mają składać się: cena oferowana za gotowość, jednostkowa cena oferowana za jednoczesne odśnieżanie i usuwanie śliskości dróg.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

„CENA” (BRUTTO)

znaczenie 100%

Przy czym cena za:

- 1) **jednostkową stawkę za godzinę odśnieżania i usuwania śliskości dróg –**

waga wynosi 50%

- 2) **opłatę ryczałtową, miesięczną za dyżury i pozostawanie w stanie gotowości –**

waga wynosi 50%

3. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg zasad, o których mowa poniżej. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Opis sposobu dokonywania oceny:

- 1) **Opis Cena za jednostkową stawkę za godzinę odśnieżania i usuwania śliskości dróg (Cj)**

Cena za jednostkową stawkę za godzinę odśnieżania i usuwania śliskości dróg będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów składowej zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_j = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tej składowej może uzyskać maksymalną liczbę punktów 50.

- 2) **Opis Cena za opłatę ryczałtową, miesięczną za dyżury i pozostawanie w stanie gotowości (Cor)**

Cena za opłatę ryczałtową, miesięczną za dyżury i pozostawanie w stanie gotowości będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:



$$Cor = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tej składowej może uzyskać maksymalną liczbę punktów 50.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$C = C_j + Cor$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

5. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą całkowitą ceną brutto spośród ofert nieodrzuconych, o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do mniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Cena nie będzie podlegała zmianom w okresie trwania umowy.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 5 grudnia 2024r. do godz. 15:30 osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Ofertę można przesłać pocztą, jednak te które dotrą do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Wleniu po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone (liczy się data wpływu do Urzędu).

VIII. KONTAKT

Osobą upoważnioną do kontaktu jest:

Pamela Dziekiewicz

tel. 75 713 60 84

e-mail: inwestycje@wlen.pl

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki



- postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
 4. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru nastąpi, w przypadku, gdy:
 - nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 5. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - zostaną złożone po upływie terminu składania ofert;
 - treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
 - Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
 6. Wtoku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamiesci w informacji o wynikach postępowaniu.
 7. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych prac – załącznik nr 2

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń

/-/

Artur Zych