

ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie zasad przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych
Urzędu Miasta i Gminy Wleń w 2024 roku**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 ze zm.) oraz § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 253) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam "Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Wleń na rok 2024", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Czynności kontrolne przeprowadzi zespół kontrolny na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zespół kontrolny po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzi protokół, który przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy. Po zatwierdzeniu protokołu, przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę, przesyła protokół podmiotowi kontrolowanemu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wleń

Artur Zych

URZĄD MIASTA I GMINY WLEŃ

ZATWIERDZAM

.....

PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU MIASTA I GMINY WLEŃ NA ROK 2024

OPRACOWAŁA:
Jadwiga Bukowska
Inspektor ds. Ewidencji
Ludności i Obronnych

WLEŃ - LUTY 2024

1. Dokumenty odniesienia

- a) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 ze zm.);
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 253);
- c) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych urzędu Miasta i Gminy Wleń na rok 2024.

2. Zasady działalności kontrolnej

- a) Kontrolę realizacji zadań obronnych prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim.
- b) Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych w obszarach:
 - 1) tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych;
 - 2) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 3) przygotowania systemu obronnego państwa umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP;
 - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
 - 5) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszników;
 - 6) przygotowania do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa;
 - 7) przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa;
 - 8) planowania i realizacji przedsięwzięć gospodarczo-obronnych;
 - 9) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - 10) uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 11) przygotowania ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;
 - 12) planowania i realizacji szkolenia obronnego.

- 3. Organy samorządu terytorialnego prowadzą kontrole odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej.
- 4. Kontrole o których mowa w pkt 3, obejmują wybrane obszary realizowane przez podmiot kontrolny określone w pkt 2 b.
- 5. Kontrolę przeprowadza się według programu kontroli, który zatwierdza organ zarządzający kontrolę.
 - 1) Program kontroli określa:
 - a) podmiot kontrolowany,
 - b) szczegółowy zakres i termin kontroli,
 - c) organizację i harmonogram przeprowadzenia kontroli.
- 6. Organ zarządzający kontrolę powiadamia podmiot kontrolowany o planowanej kontroli i jej zakresie co najmniej 14 dni przed dniem jej rozpoczęcia.
- 7. Organ zarządzający kontrolę wyznacza osoby do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę oraz jego przewodniczącego.

8. Czynności kontrolne przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez organ zarządzający kontrolę, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość.
 - 1) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:
 - a) oznaczenie organu wydającego upoważnienie oraz numer i datę wystawienia;
 - b) podstawę prawną podjęcia kontroli;
 - c) imię i nazwisko upoważnionej osoby biorącej udział w pracach zespołu prowadzącego kontrolę;
 - d) nazwę podmiotu kontrolowanego;
 - e) zakres kontroli;
 - f) okres ważności upoważnienia;
 - g) podpis wydającego upoważnienie.
9. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym urzędzie.
10. Osoba wyznaczona do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę w trakcie przeprowadzenia kontroli ma prawo do:
 - 1) wglądu do dokumentów, pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczenia dokumentów związanych z zakresem kontroli;
 - 2) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień;
 - 3) prowadzenia oględzin w obecności pracownika podmiotu kontrolowanego.
11. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę organu zarządzającego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) określenie podmiotu kontrolowanego;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego realizowanych zadań obronnych wraz z oceną;
 - 6) wskazanie ujawnionych nieprawidłowości;
 - 7) wnioski lub zalecenia pokontrolne;
 - 8) terminy przekazania informacji o stanie realizacji zaleceń;
 - 9) podpis przewodniczącego.
12. Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę, przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę przesyła dla podmiotu kontrolowanego.
13. Podmiot kontrolowany może zgłosić przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
14. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 13, podlegają rozpatrzeniu przez organ, który zarządził kontrolę.
15. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę ponownie przesyła zmienione, stosownie do uznanych zastrzeżeń, i zatwierdzone przez organ zarządzający kontrolę wystąpienie pokontrolne dla podmiotu kontrolowanego.
16. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę przekazuje stanowisko w tym zakresie dla podmiotu kontrolowanego.

17. Kopię wystąpienia pokontrolnego dotyczącego kontroli przesyła się do organu nadrzędnego kontrolowanego podmiotu.

Wykaz planowanych kontroli

Lp.	Temat kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej i komórki organizacyjne	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	Realizacja planowania operacyjnego: - dotyczy zgodności i terminowości opracowania kart realizacji zadań do planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy Wleń w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym tabeli realizacji zadań operacyjnych.	Urząd MiG Wleń Ewidencja Ludności	Listopad 2024	Przewodniczący – Sekretarz Gminy Czł. Komisji – Insp. ds. Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego	
2	Przygotowanie systemu kierowania obroną państwa: - dotyczy realizacji zadań obronnych wynikających z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.				

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.17.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Wleń
z dnia 19 lutego 2024 r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

.....
(miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2023, poz. 253.)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)

.....

.....

W
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolą)