



Wleń, dnia 12 grudnia 2023 r.

SE.2110.6.2023

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WLEŃ

na podstawie

art. 11 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych

(t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 530)

ogłasza nabór na stanowisko

Kierownik Gminnego Klubu Malucha w Pilchowicach

I Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) co najmniej wykształcenie średnie ;
- 3) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 ;
- 4) szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy ;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań;
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 3) znajomość przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 4) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) znajomość przepisów prawa ,a w szczególności z zakresu: opieki nad dziećmi do lat 3, kodeksu postępowania administracyjnego, funkcjonowania samorządu gminnego, pracowników samorządowych, kodeksu pracy, ochrony danych osobowych oraz finansów publicznych- w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki budżetowej;
- 7) miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wleń;
- 8) znajomość języka angielskiego.

III Zakres wykonywanych zadań :

- 1) organizowanie pracy Klubu Dziecięcego i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa;
- 2) opracowanie i realizacja planów podstawowej działalności finansowo – gospodarczej w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania środków na realizację zadań statutowych Klubu Dziecięcego;
- 3) dysponowanie w ramach udzielanych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie;
- 4) stworzenie warunków do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;



- 5) budowa pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Klubie Dziecięcym;
- 6) ustalenie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych;
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki;
- 8) zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz p.poż.;
- 9) zorganizowanie i nadzór nad sprawowaniem opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo wychowawczej nad dziećmi;
- 10) opracowanie i realizacja programu edukacyjnego;
- 11) współpraca ze specjalistami mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dzieci;
- 12) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju;
- 13) organizacja rekrutacji dzieci do klubu;
- 14) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

- 1) praca w siedzibie Gminnego Klubu Malucha w Pilchowicach nr 50/3
- 2) praca na parterze,

Stanowisko pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) praca z przewagą wysiłku umysłowego;

V Wymagane dokumenty

- 1) CV;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) własnoręcznie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) własnoręcznie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach jak: uprawnienia, dyplomy certyfikaty, referencje,
- 7) zaświadczenie o niekaralności;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem/nie byłam karany/karana za przestępstwo popełnione umyślnie, mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wymienionym stanowisku”,
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
- 11) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.



GMINA WLEŃ

- 12) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ;
- 13) autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Klubu Malucha w Pilchowicach;
- 14) klauzula informacyjna.

VI Pozostałe informacje

W Urzędzie Miasta i Gminy Wleń w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w miesiącu listopadzie 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, wyniósł więcej niż 6%

Dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 28 grudnia 2023 r. do godz 14.000 na adres:**

Urząd Miasta i Gminy
pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownik Gminnego Klubu Malucha w Pilchowicach”.

Decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Miasta we Wleniu przy placu Bohaterów Nysy 7 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wlen.pl. (Zarządzenie Nr 0050.61.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Wleń z dnia 30 lipca 2020 r. ze zmianą Zarządzeniem Nr 0050.49A.2022 z dnia 25 lipca 2022 r.)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 757136078.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną powiadomieni niezwłocznie telefonicznie bądź pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.wlen.pl.) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń zastrzega sobie prawo odwołania naboru.

Wleń, dnia 12.12.2023 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wleń

Artur Zych