

ZARZĄDZENIE NR 0050.60.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 2 października 2023 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 r. poz. 40 ze zmianami) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 poz. 1469 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Wleń stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wleń

Artur Zych

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń.

§1. Organ uprawniony do przeprowadzania kontroli.

1. Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązków związanych z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń jest Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wleń. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mogą mieć charakter generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych lub szczegółowy w przypadku dokonywania kontroli u właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (wydawane odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego).
3. Z uwagi na posiadane uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, udział w kontroli, obok upoważnionego pracownika Urzędu, może brać przedstawiciel Policji.
4. Zgodnie z zapisem art. 10 ust. 3 postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1-2d, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach będzie się toczyć według przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1124).

§2. Zakres przedmiotowy kontroli.

1. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z przepisów obowiązujących w dniu przeprowadzania kontroli zawartych w:
 - a) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 poz. 1469 ze zm.)
 - b) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2023 poz. 1762 ze zm.)
 - c) Ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2023 poz. 537 ze zm.)
 - d) Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023 poz. 221 ze zm.)
2. Uchwale nr 149/XXIII/20 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń.
Podczas kontroli weryfikacji będzie podlegać:
 - posiadanie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i usuwania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - okazanie dokumentów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych bądź osadów ściekowych z instalacji przydomowych ścieków w postaci faktur, rachunków lub paragonów,

- częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zgodność z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń,
- sposób gromadzenia nieczystości ciekłych z nieruchomości,
- dane techniczne dotyczące zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków w tym czy dokonano zgłoszenia zgodnie z Prawem Budowlanym, technologii wykonania, w przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków czy uzyskano zgody wodnoprawne, czy została wykonana inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
- szczelność zbiornika bezodpływowego do gromadzenia nieczystości ciekłych lub poprawność działania przydomowej oczyszczalni ścieków,
- ilość wywiezionych nieczystości ciekłych w porównaniu do ilości zużytej wody zgodnie z opomiarowaniem lub w oparciu o przyjęte normy zużycia wody z wodociągu i ze studni.

§3. Podmioty kontrolowane

W zakresie odprowadzania ścieków, kontroli podlegają wszystkie nieruchomości wyposażone w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków na terenie Miasta i Gminy Wleń.

§4. Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości dotycząca przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń.

Kontrola obejmuje dwa etapy:

- kontrola „zza biurka” – w siedzibie urzędu.
- kontrola „w terenie” – w miejscu wytwarzania nieczystości ciekłych.

1. Przeprowadzenie kontroli w siedzibie Urzędu Gminy:

1.1. Przed przystąpieniem do kontroli, upoważniony pracownik urzędu:

- a) ustala czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości na terenie swojej nieruchomości do Urzędu Gminy;
- b) przeprowadza analizę ilości wywiezionych ścieków z danej nieruchomości na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazywanych od firm asenizacyjnych;
- c) ustala czy dana nieruchomość posiada warunki techniczne podłączenia do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej;
- d) pisemnie zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli wyznaczając termin oraz określając zakres i sposób przeprowadzenia kontroli.

1.2. Zakres kontroli „zza biurka” obejmuje:

- Okazanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków,
- Okazanie dowodów uiszczenia opłaty za wykonanie usługi asenizacyjnej (f-ry, rachunki, paragony) zawierające co najmniej informacje, o których mowa w §14 Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczenia odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także informacje, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz.U. 2021 poz. 703 t.j.) tj; oznaczenie nazwy firmy asenizacyjnej, data wystawienia wraz z kolejnym nr rachunku, określenie rodzaju i ilości ścieków wraz z podaniem ceny jednostkowej, ogólna suma należności.

- Przedstawienia informacji dotyczących sposobu prowadzenia gospodarki ściekowej na terenie danej nieruchomości z podaniem rodzaju instalacji służącej odprowadzaniu ścieków, technologii wykonania, pojemności oraz podanie ilości osób zamieszkujących nieruchomość,
 - Okazania innych dokumentów niezbędnych do ustalenia prawidłowości wykonania i eksploatacji instalacji sanitarnej (atesty, mapy inwentaryzacyjne powykonawcze, zgłoszenia do starostwa powiatowego we Lwówku Śląskim, operaty wodno-prawne itp.)
- 1.3. Właściciel kontrolowanej nieruchomości może pisemnie upoważnić osobę działającą w jego imieniu. Upoważnienie to może udzielić również osoba użytkująca daną nieruchomość.
 - 1.4. Z przeprowadzanej kontroli sporządza się protokół (wg. Wzoru załączonego do zarządzenia nr 0053.60.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wleń 02.10.2023 r.).
 - 1.5. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości bądź inna osoba wskazana pisemnym upoważnieniem przez właściciela kontrolowanej nieruchomości. Przed podpisaniem, kontrolowany lub osoba upoważniona przez kontrolowanego ma obowiązek zapoznać się z treścią protokołu. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
 - 1.6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego właściciela nieruchomości lub osobę występującą w imieniu kontrolowanego zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

W przypadku gdy mimo pisemnego wezwania, właściciel nieruchomości nie wywiązał się z obowiązku okazania w/w dokumentów zostaje wystosowane pismo o planowanej kontroli w miejscu wytwarzania nieczystości ciekłych.

2. Przeprowadzenie kontroli w miejscu lokalizacji zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków:

- 2.2 Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik urzędu:
 - a) ustala czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie swojej nieruchomości do Urzędu Miasta i Gminy;
 - b) przeprowadza analizę ilości wywiezionych ścieków z danej nieruchomości na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazywanych od firm asenizacyjnych;
 - c) ustala czy dana nieruchomość posiada warunki techniczne podłączenia do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - d) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli;
 - e) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli wyznaczając termin oraz określając zakres i sposób przeprowadzenia kontroli;
 - f) wnioskuję o udzielenie asysty przez Policję, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 2.3 Zespół kontrolny przeprowadzający kontrolę posiada podczas kontroli aktualne imienne upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych udzielane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń oraz ważną legitymację wraz ze zdjęciem.
- 2.4 Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub działającej w jego imieniu osoby, chyba że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości. W przypadku kontroli odprowadzania ścieków z budynków wielorodzinnych kontrola powinna być prowadzona w obecności zarządcy bądź innej osoby upoważnionej np. członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub innej osoby działającej w imieniu lokatorów.
- 2.5 Kontrolowany podmiot jest zobowiązany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska umożliwić przeprowadzenie kontroli.

- 2.6 Z przeprowadzanej kontroli sporządza się protokół (wg. Wzoru załączonego do zarządzenia nr 0053.60.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wleń 02.10.2023 r.) z zastrzeżeniem, że jeżeli czynności kontrolne nie doszły do skutku z uwagi na brak dostępu do terenu nieruchomości, kontrolujący sporządza notatkę służbową, o treści której informuje kontrolowanego drogą listowną.
- 2.7 Podpisanie protokołu może nastąpić po przeprowadzeniu kontroli w miejscu kontroli lub po zawiadomieniu w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń.
- 2.8 Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości bądź inna osoba wskazana pisemnym upoważnieniem przez właściciela kontrolowanej nieruchomości. Przed podpisaniem, kontrolowany lub osoba upoważniona przez kontrolowanego ma obowiązek zapoznać się z treścią protokołu. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
- 2.9 W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot lub osobę występującą w imieniu kontrolowanego zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
- 2.10 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń.
- 2.11 Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują wydaniem zaleceń pokontrolnych z określeniem terminu wykonania zaleceń oraz powiadomienia organu o terminie i sposobie ich wykonania.
- 2.12 W sytuacji stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązujących przepisów prawa w zależności od wagi i rodzaju naruszenia, pracownik może wszcząć postępowanie z urzędu, zawiadomić Policję, Nadzór Budowlany lub Organy Inspekcji Ochrony Środowiska.
- 2.13 Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli po upływie terminu wyznaczonego na pisemne powiadomienie organu o sposobie ich wykonania.
- 2.14 Nieprawidłowości stwierdzone podczas ponownej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych (grzywna).

§5. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej:

1. W przypadku braku przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku wynikającego z zapisów art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022 poz. 2519 t.j. z późn. zm.) i jest informowany o konieczności:
- a) uzyskania w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - b) wykonania przyłącza w terminie 6 miesięcy od przeprowadzenia kontroli;
 - c) poinformowania organu o dokonanym przyłączeniu do sieci kanalizacyjnej;
 - d) przedłożenia umowy na odprowadzanie ścieków zawartej z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
- 1.1 Właściciel nieruchomości zostaje pouczone o ciążyącym na organie obowiązku wydania decyzji administracyjnej zgodnie z treścią art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. „W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku podłączenia nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy do istniejącej sieci

kanalizacji sanitarnej, Burmistrz wydaje decyzję nakazującą wykonanie powyższego obowiązku”.

- 1.2 Właściciel nieruchomości zostaje pouczone, że niewykonanie decyzji nakazującej podłączenie nieruchomości do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 1.3 W przypadku braku informacji, o wykonaniu zaleceń pokontrolnych następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości zawiadamiającego o ponownej kontroli nieruchomości i sprawdzeniu zaleceń pokontrolnych.
- 1.4 W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych upoważniony pracownik sporządza protokół z przeprowadzonej rekontroli z adnotacją o niewykonaniu zaleceń. Wyznacza się 14 dniowy termin wykonania przyłącza kanalizacyjnego ze wskazaniem o konieczności poinformowania o tym fakcie organu kontrolującego.
- 1.5 Po upływie 14 dni i braku informacji o wykonanym przyłączu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

§6. Postępowanie w przypadku braku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

1. W przypadku braku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków właściciel nieruchomości informowany jest o obowiązku wynikającym z zapisów art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023 poz. 1469 ze zmianami) i jest informowany o konieczności:
 - a) uzyskania w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - b) wykonania przyłącza w terminie 6 miesięcy od przeprowadzenia kontroli;
 - c) poinformowania organu o dokonanym przyłączeniu do sieci kanalizacyjnej;
 - d) przedłożenia umowy na odprowadzanie ścieków zawartej z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
- 1.1 W przypadku braku możliwości technicznych wykonania przyłącza kanalizacyjnego (brak sieci kanalizacyjnej na danym terenie) Właściciel nieruchomości:
 - a) w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli występuje z wnioskiem do PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. o wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - b) po otrzymaniu odmownych warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej dokonuje w Starostwie Powiatowym we Lwówku Śląskim zgłoszenia prac niewymagających pozwolenia na budowę tj. (wykonania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków)
 - c) Wykonanie indywidualnego odbiornika nieczystości ciekłych zgodnie ze złożonym zgłoszeniem w terminie 6 miesięcy od dnia uzyskania pełnej dokumentacji i prawomocnych pozwoleń,
 - d) Niezwłocznie po zakończeniu robót właściciel jest zobowiązany poinformować pisemnie o tym fakcie organ i dokonać zgłoszenia eksploatacji zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków do Urzędu Miasta i Gminy Wleń na obowiązującym wzorze zgłoszenia.
2. Właściciel nieruchomości zostaje pouczone o ciążyącym na organie obowiązku wydania decyzji administracyjnej zgodnie z treścią art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. „W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, Burmistrz wydaje decyzję nakazującą wykonanie powyższego obowiązku”.

3. Właściciel nieruchomości zostaje pouczone, że niewykonanie decyzji nakazującej wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W przypadku braku informacji, o wykonaniu zaleceń pokontrolnych następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości zawiadamiającego o ponownej kontroli nieruchomości i sprawdzeniu zaleceń pokontrolnych.
5. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych upoważniony pracownik sporządza protokół z przeprowadzonej rekontroli z adnotacją o niewykonaniu zaleceń. Wyznacza się 14 dniowy termin wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych ze wskazaniem o konieczności poinformowania o tym fakcie organu kontrolującego.
6. Po upływie 14 dni i braku informacji o wykonanym zbiorniku lub przydomowej oczyszczalni następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.

§7. Postanowienia ogólne.

1. Dla nieruchomości wyposażonych w indywidualne ujęcia wody tj. studnie (bez przyrządów pomiarowych) ustala się zryczałtowaną wartość wytwarzanych ścieków przez jednego mieszkańca w ciągu miesiąca zgodną ze średnim zużyciem wody przez jednego mieszkańca na terenie Miasta i Gminy Wleń w ilości 3,0 m³ ścieków/ m-c/ os.
2. Organ kontrolujący, czynności kontrolne może wykonywać z użyciem urządzeń służących do wykrywania wycieków lub nieszczelności tj. zadymiarka kanałowa, substancja do wykrywania wycieków.
3. Organ kontrolujący podczas przeprowadzania czynności kontrolnych może żądać od właściciela nieruchomości innych dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości wykonania i użytkowania instalacji sanitarnej w tym: projekt budowlany, mapy inwentaryzacyjne powykonawcze, dokumenty i atesty zainstalowanych przydomowych oczyszczalni ścieków, zgłoszenia i operaty wodnoprprawne, protokoły z przeglądu budynku.
4. Burmistrz wydając decyzję nakazującą przyłączenie nieruchomości do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej wyznacza 6 miesięczny termin wykonania niniejszej decyzji od dnia jej uprawomocnienia.