

ZARZĄDZENIE NR 0050.68.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie Gminy Wleń na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Wleń, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, krajowych i zagranicznych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zarejestrowanym w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Powiatu Lwóweckiego.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Pożyczka udzielana jest na czas określony w umowie.

9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia ze Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim – dotyczy stowarzyszeń zwykłych,
- 2) aktualnego statutu wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego wnioskodawcy za poprzedni rok lub kopie formularza CIT-8,
- 4) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie,
- 5) oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 6) informacji z banku o posiadanym przez Wnioskodawcę rachunku bankowym,

7) oświadczenia, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Wleń.

§ 4. 1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenie uprawnione do otrzymania pożyczki powołuje się trzyosobową komisję w składzie:

- 1) Małgorzata Szwab - Skarbnik Gminy - Przewodniczący Komisji,
- 2) Aleksandra Chmielewska - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wleń - Członek Komisji,
- 3) Pamela Dziekiewicz - Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wleń - Członek Komisji.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) ocena merytoryczna wniosku,
- 4) przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia komisji powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki. W przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac komisji wnioskodawca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy Wleń.

6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wleń nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

8. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi Gminy Wleń.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 0050.13.2017 z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Wleń na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Wleń współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wleń

Artur Zych

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.68.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

z dnia 27 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY WLEŃ W ROKU**

*Wypełnia Gmina

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia wnioskodawca – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
4a. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub	

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres e-mail	
4b. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji zwykłej, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(słownie)	

8. Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki				
Rok i miesiąc				
Kwota				
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)				

9. Dokumenty dołączone do Wniosku

Załącznik Nr 2 do

Zarządzenia Nr 0050.68.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

z dnia 27 października 2023 r.

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wleń, zwaną dalej Pożyczkodawcą, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Wleń -,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Wleń.....,

a Stowarzyszeniem
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, reprezentowanym przez:

1)PESEL,

2)PESEL,

o następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie.....zł
(słownie:) na dofinansowanie projektu pn.
.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:
- jednorazowo w całości,
 - w ratach w wysokości *.

§ 2. 1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z §1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur/rachunków potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy Nr

§ 3. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z..... na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1.

2. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wypłacenia pożyczki

do dnia jej zwrotu.

§ 6. 1. Udzielona pożyczka jest nieoprocentowana.

2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pożyczkodawca:

Pożyczkobiorca:

.....

.....

**Kontrasygnata
Skarbnika Gminy**

.....

.....

WEKSEL WŁASNY

....., dnia
(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc, rok)

na kwotę

.....
(kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

zapłacę/zapłacimy bez protestu za ten weksel własny in blanco

na zlecenie

.....
(wymienić wierzyciela)

kwotę

.....
(kwota słownie)

płatny

.....
(miejsce płatności)

.....
(podpis wystawcy weksla (czytelne imię i nazwisko))

....., dnia

.....
Nazwa wystawy weksla

.....
Adres siedziby

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie wykonania Umowy pożyczki nr z dnia działając w imieniu , Regon – , NIP , KRS w załączeniu składam/my do dyspozycji Gminy Wleń, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, zwany dalej Wierzycielem, wystawiony w imieniu i na rzecz , Regon - , NIP , KRS

weksel własny in blanco celem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pożyczki upoważniam/my nieodwołalnie Burmistrza Miasta i Gminy Wleń do wypełnienia jego treści,

w przypadku zalegania z płatnością zobowiązań wynikających z w/w umowy pożyczki, w każdym czasie na kwotę wszelkich zobowiązań wynikających z w/w umowy pożyczki, którą ten weksel zabezpiecza w tym zobowiązania do zwrotu całości pożyczki, powiększonej o wynikające z umowy odsetki ustawowe za opóźnienia od dnia przekazania środków na konto Pożyczkobiorcy do dnia zwrotu z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych ze ściąganiem należności związanych z niewypełnieniem przez , Regon – , NIP , KRS przyjętych w w/w umowie zobowiązań.

Wierzyciel ma prawo opatrzyć ten weksel:

- datą płatności według swego uznania,
- klauzulą „bez protestu”,
- a także opatrzyć innymi klauzulami według swego uznania,

Weksel będzie płatny we Wleniu na wskazany przez Wierzyciela rachunek bankowy.

Wierzyciel zawiadomi o powyższym:, Regon –, NIP, KRS listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany powyżej adres, chyba, że Pożyczkobiorca powiadomi Wierzyciela o zmianie adresu stosownie do zapisów Umowy. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone. Jakikolwiek zmiany treści niniejszej deklaracji wekslowej dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

.....
(Nazwa, adres wystawcy weksla)
(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla, pieczęć firmowa)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla w imieniu:

1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

.....
(podpis)

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

.....
(podpis)

Weksel zostanie zwrócony lub komisyjnie zniszczony, po prawidłowym wypełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie. Gmina Wleń poinformuje drogą pisemną Pożyczkobiorcę o możliwości odbioru zabezpieczenia lub dokona jego komisyjnego zniszczenia, które nastąpi na skutek braku odbioru dokumentu przez Pożyczkobiorcę w terminie wyznaczonym przez Gminę Wleń.