

ZARZĄDZENIE NR 0050.29.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 22 maja 2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła

Na podstawie Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 marca 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem, w tym rozliczeń z indywidualnymi odbiorcami w lokalach (Dz.U.1999.30.291) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. Nr 16 poz. 92 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania "Regulamin rozliczania kosztów dostawy ciepła", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zasady Regulaminu mają zastosowanie również do rozliczenia końcowego sezonu grzewczego 2022 - 2023 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wleń

Artur Zych

Regulamin rozliczania kosztów dostawy ciepła

§ 1

1. Regulamin określa zasady indywidualnego rozliczenia kosztów energii cieplnej dostarczonej na potrzeby centralnego ogrzewania do budynków mieszkalnych wielorodzinnych, mieszkalno – usługowych i usługowych.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowania do wszystkich lokali podłączonych do kotłowni, usytuowanej we Wleniu przy placu Bohaterów Nysy 25/26.

§ 2

1. Koszty ciepła – koszty zakupu i wytworzenia (w kotłowni lokalnej) ciepła dostarczonego do budynków w celu ogrzewania w danym okresie rozliczeniowym.
2. Okres rozliczeniowy – okres 12 miesięcy liczony od 1 maja do 30 kwietnia roku następnego, w którym naliczane są opłaty na poczet kosztów ogrzewania. Po tym okresie następuje rozliczenie naliczonych opłat za ogrzewanie i poniesionych wydatków z użytkowników lokali ogrzewanych.
3. Opłata zaliczkowa – opłata miesięczna przeznaczona na pokrycie kosztów ogrzewania w danym okresie rozliczeniowym. Opłata zaliczkowa podlega rozliczeniu poprzez porównanie z kosztami ogrzewania. Różnica rozliczana jest z użytkownikami poszczególnych lokali, po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

§ 3

1. Użytkownik lokalu / Usługobiorca zobowiązany jest wносить opłaty zaliczkowe za ciepło na pokrycie kosztów, o których mowa w §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Opłata zaliczkowa, o której mowa w §2 ust. 3 winna być wnoszona bez względu na fakt otrzymania faktury VAT, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a jej wysokość powinna zapewniać pokrycie ponoszonych w okresie rozliczeniowym kosztów ciepła.
3. Wysokość opłaty zaliczkowej za dostarczone ciepło ustala, w drodze Zarządzenia, Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, zwany dalej Usługodawcą, na kolejny okres rozliczeniowy w oparciu o rozliczenie poprzedniego okresu, uwzględniając prognozę wzrostu cen oraz przewidywaną ilość ciepła dostarczonego do budynku w celu ogrzewania w odniesieniu do 1 m² powierzchni.

§ 4

1. Całkowity koszt ciepła dostarczonego do budynku w okresie rozliczeniowym ustalony w oparciu o ewidencję kosztów zostaje rozliczony pomiędzy odbiorców ciepła.
2. Rozliczenie kosztów dostawy ciepła na cele centralnego ogrzewania do budynków, polega na zbilansowaniu poniesionych w okresie rozliczeniowym kosztów z wniesionymi zaliczkami na ten cel przez indywidualnych użytkowników lokali mieszkalnych i odbywa się według kryterium powierzchniowego (m²).
3. Rozliczenie polega na porównaniu poniesionych w okresie rozliczeniowym przez Usługodawcę kosztów związanych z zakupem lub wytworzeniem ciepła z uwzględnieniem bonifikat, upustów oraz wyniku uznanych reklamacji dotyczących poprzedniego okresu rozliczeniowego - z opłatami zaliczkowymi wniesionymi przez użytkowników lokali znajdujących się w budynkach.
4. Rozliczenie kosztów ciepła dokonywane jest w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów ciepła regulowana będzie następująco:
 - 1) niedopłatę użytkownik lokalu wnosi w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia,
 - 2) nadpłatę zalicza się na poczet najbliższych należności za dostawę ciepła.

§ 5

1. Użytkownikowi lokalu przysługuje prawo wniesienia reklamacji dotyczącej rozliczenia, w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Reklamację należy składać w formie pisemnej.
2. Usługodawca udzieli odpowiedzi w terminie do 30 dni od złożenia reklamacji.
3. Okres oczekiwania na rozpatrzenie reklamacji nie zwalnia użytkownika lokalu z obowiązku uregulowania niedopłaty w terminie określonym w § 4 ust. 5 pkt. 1.
4. Uwzględnione reklamacje obciążają koszty ciepła danego lokalu w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 6

1. Do obowiązków użytkownika lokalu korzystającego z dostarczonego ciepła należy:
 - 1) prawidłowe użytkowanie lokalu, a w szczególności utrzymywanie w pomieszczeniach temperatury nie niższej niż +16°C,
 - 2) umożliwianie osobom upoważnionym przez Usługodawcę dostępu do zainstalowanych urządzeń,
 - 3) udostępnianie każdorazowo lokalu w celu przeprowadzenia kontroli stanu i prawidłowości działania urządzeń,
 - 4) zapewnianie warunków do prawidłowego działania zaworów termostatycznych - zgodnie z instrukcją użytkowania,
 - 5) niezwłoczne informowanie Usługodawcy o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu instalacji, zaworów termostatycznych,

- 6) przestrzeganie zakazu dokonywania samowolnych zmian, przeróbek lub wymiany instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
 - 7) naprawa uszkodzeń powstałych z winy użytkownika lokalu wykonywana będzie przez Usługodawcę na koszt tego użytkownika.
2. Każda ingerencja użytkownika lokalu w instalację centralnego ogrzewania bez zgody Usługodawcy, a w szczególności: montowanie dodatkowych grzejników, likwidacja grzejników lub ich zamiana, przerabianie instalacji centralnego ogrzewania, zmiana nastaw wstępnych zaworów termostatycznych, spuszczenie wody z instalacji centralnego ogrzewania oraz każde inne działanie mające na celu sfalszowanie lub uniemożliwienie indywidualnego rozliczenia stanowi rażące naruszenie obowiązków użytkownika lokalu.

§ 7

1. Podjęcie decyzji o rozpoczęciu i zakończeniu dostarczania ciepła podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.
2. Podjęcie decyzji o przyłączeniu bądź odłączeniu od sieci centralnego ogrzewania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wlenia podstawie protokołu Komisji powołanej do odbioru C.O.

§ 8

1. Dostawa energii cieplnej może być ograniczona w wypadku konieczności zastosowania niezbędnych środków dla niedopuszczenia do uszkodzeń urządzeń cieplnych i usunięcia powstałej awarii. W przypadku konieczności ograniczenia lub przerwania dostawy ciepła Usługodawca zobowiązany jest zawiadomić o tym odbiorców.
2. Usługodawca nie odpowiada za zapewnienie energii cieplnej:
 - 1) z przyczyn spowodowanych klęskami żywiołowymi lub przez siły wyższe (pożar, powódź itp.),
 - 2) z przyczyn zawinionych przez odbiorcę ciepła,
 - 3) z przyczyn zawinionych przez dostawcę energii cieplnej ze źródeł obcych z wyjątkiem roszczeń o bonifikatę z tytułu niedogrzanania,
 - 4) w wypadku wyłączenia energii elektrycznej przez dostawcę energii elektrycznej,
 - 5) z innych przyczyn niewynikających z winy Usługodawcy.
3. Usługodawca udziela bonifikat z tytułu niedogrzanania lokali:
 - 1) zawinionego niedostarczenia energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym,
 - 2) występowania w poszczególnych lokalach niedogrzanania nie spowodowanego przez odbiorców ciepła.
4. Bonifikaty są uwzględnione tylko w przypadkach trwania niedogrzanania przez co najmniej dwa kolejne dni.

5. Odbiorca ciepła nie może uzyskać bonifikaty kosztów centralnego ogrzewania jeżeli jedyną przyczyną niedogrzanego lokalu jest:
 - 1) nie zabezpieczenie drzwi i okien przed nadmiernymi stratami ciepła,
 - 2) zmniejszenie wydajności grzejników przez ich obudowanie,
 - 3) przerobienie instalacji bez zgody Usługodawcy,
 - 4) zwiększenie powierzchni lokalu (adaptacja) bez przeprojektowania instalacji centralnego ogrzewania łącznie z przeliczeniem zapotrzebowania ciepła,
 - 5) z innych przyczyn niewynikających z winy Usługodawcy.
6. Usługodawca nie udziela bonifikat odbiorcom w przypadkach nie zapewnienia przez odbiorców dostępu upoważnionym pracownikom do urządzeń grzejnych znajdujących się w lokalu w celu dokonania ich konserwacji lub ich naprawy oraz dokonania pomiaru temperatury.
7. Brak zgłoszenia przez Usługobiorcę o niedogrzaniu, wyklucza udzielenie bonifikaty przez Usługodawcę ze względu na uniemożliwienie dokonania pomiarów i stwierdzenie przyczyn niedogrzanego lokalu.
8. Określa się następujące wysokości upustów za każdą dobę niedogrzanego lokalu w wysokości stanowiącej równowartość:
 - 1) jednej trzydziestej zaliczki miesięcznej za ogrzewanie, jeżeli obniżenie temperatury w lokalu nie przekroczyło 3°C w stosunku do temperatury obliczeniowej;
 - 2) jednej piętnastej zaliczki miesięcznej za ogrzewanie, jeżeli obniżenie temperatury przekroczyło 3°C w stosunku do temperatury obliczeniowej.
9. Bonifikaty rozlicza się z użytkownikami lokali za okres od rozpoczęcia sezonu grzewczego do końca danego sezonu grzewczego.
10. Usługobiorca powinien niezwłocznie zgłosić zastrzeżenia odnośnie wadliwego funkcjonowania ogrzewania do właściwej administracji.
11. Usługodawca zobowiązany jest do sprawdzenia reklamacji nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia, o ile nie uzgodniono innego terminu z użytkownikiem. Sprawdzenie winno odbywać się w obecności Usługobiorcy.
12. Nie sprawdzenie reklamacji przez Usługodawcę jest równoznaczne z uznaniem roszczeń Usługobiorcy lokalu do bonifikat w opłatach.
13. Jeżeli uczestnicy Komisji w czasie kontroli temperatury nie będą jednomyślni co do treści ustaleń zawartych w protokole, mają prawo wniesienia zastrzeżeń do protokołu.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin dotyczy wszystkich odbiorców ciepła, bez względu na ich status prawny.
2. Zasady Regulaminu mają zastosowanie również do rozliczenia końcowego sezonu grzewczego 2022 – 2023 r.