Wleń, dnia 08.02.2023 r.

ZME.271.4.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wleń, wg Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń”.**

## I NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Wleń**

Adres: Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń NIP: 616-127-63-77

Tel./fax 75 713 64 38

Adres: <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

* 1. Zamówienie udzielane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł Urzędu Miasta i Gminy Wleń.
  2. Zamówienie nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2022.1710), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: sprzętu i usług zgodnie z załącznikiem nr 1   
     opis zamówienia
  2. Urządzenia muszą być nowe, przeznaczone do sprzedaży na rynku polskim oraz muszą spełniać wszystkie normy wymagane przez polskie prawo (na dzień składania oferty) dopuszczające urządzenia elektroniczne do obrotu na rynku polskim.

### Podane parametry są minimalnymi, jakie powinny posiadać urządzenia. Zamawiający dopuszcza dostawę urządzeń - laptopów o parametrach równoważnych. Za równoważne uważa się urządzenia i oprogramowanie posiadające parametry techniczne, co najmniej odpowiadające wymaganym przez Zamawiającego lub lepsze. Sprzęt musi być nowy, fabrycznie zapakowany, system preinstalowany przez producenta.

***Zamawiający zastrzega możliwość zakupu innej ilości urządzeń.***

## TERMIN i MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

* 1. Termin realizacji zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy;
  2. Miejsce realizacji zamówienia – Urząd Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń;

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

* 1. Zdolność techniczna i zawodowa:
     1. Udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania usługi o podobnych charakterze jak przedmiot zamówienia, tj. dostawy sprzętu komputerowego o wartości dostawy, co najmniej 15 000 zł brutto.

*Zamawiający wymaga wykazania realizacji, co najmniej dwóch dostaw, spełniających warunki jw.*

## OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ:

* 1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wzór **załącznik nr 2**;

### Karty katalogowe oferowanego sprzętu oraz oprogramowania.

* 1. Dokumenty stwierdzające, posiadane doświadczenie, o którym mowa w pkt. V niniejszego zapytania. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - **wzór załącznik nr 3;**
  2. Zaparafowane istotne postanowienia umowy – **wzór załącznik nr 4**;
  3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Oświadczenie dot. RODO – wzór **załącznik nr 5.**
  2. Oświadczenie art. 7 **– załącznik nr 8**

## KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

## cena oferty (brutto) - znaczenie 100%

* 1. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
     1. **W kryterium „cena” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kc =* | *cena najniższa* | \* 100 pkt. \* 100 % |
| *cena oferty badanej* |

* + 1. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
  1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty na realizację zadania i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

* 1. Termin związania ofertą wynosi 21 dni.
  2. Termin liczony jest od dnia terminu składania ofert, który został określony w pkt. X.

## ZASADY WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA:

* 1. Zapytania do treści ogłoszenia można składać na adres email [informatyk@wlen.pl](mailto:informatyk@wlen.pl)
  2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, wskazanej w pkt. I, chyba, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego 2 dni przed terminem składania ofert.

## TERMIN, MIEJSCE ORAZ FORMA SKAŁADANIA OFERT:

* 1. Termin złożenia oferty**: 17.02.2023 r., godz. 14:00**
  2. Oferty można składać tylko w formie elektronicznej na adres informatyk@wlen.pl, w postaci skanu podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność

z oryginałem, o których mowa w pkt. VI.

* 1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert oraz od adres inny niż wskazany w ppkt. 2 – **nie będą rozpatrywane.**
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## WYNIKI POSTĘPOWANIA:

Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## WADIUM:

Zamawiający nie wymaga uiszczenia wadium.

## OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

* 1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. Oferty składane są w formie elektronicznej – należy przedłożyć skan podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. VI.
  3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
  5. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru nastąpi, w przypadku, gdy:
* nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
* cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
* wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
* postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  1. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu innej ilości (mniejszej w zakresie do 25% ilości urządzeń wskazanych w formularzu ofertowym) urządzeń niż określona w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty na realizację zadania oraz formularzu oferty. W takim przypadku cena oferty zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w formularzu oferty i ilości faktycznie zakupionych/dostarczonych urządzeń. Cena jednostkowa za 1 sztukę urządzenia i 1 sztukę oprogramowania jest stała i nie podlega zmianie.
  2. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
* zostaną złożone po upływie terminu składania ofert;
* treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
* Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
* będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
  1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek   
     oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.
  2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych skanów oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail w formularzu ofertowym. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia uzupełnień wybranych Wykonawców (z ofertą najkorzystniejszą).
  3. Wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający umieszcza na stronie internetowej <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>.
  4. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, wraz z zastrzeżeniem ppkt. 9 lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

*Zamówienie realizowane jest w ramach - Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś* *V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń*

## UWAGA!

**Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zatwierdzam:

***/-/ Piotr Szymański***

***Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wleń***

## Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych dostaw;
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie RODO;
6. Załącznik nr 6 – klauzula RODO;
7. Załącznik nr 7 – Zasady przetwarzania danych osobowych w POPC
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie Art. 7.