

ZARZĄDZENIE NR 0050.55.2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 2 września 2022 r.

w sprawie określenia wzoru legitymacji służbowej pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami prawa, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Wleń posługują się legitymacją służbową.

2. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń na wniosek pracownika, zawierający podstawę prawną wykonania czynności służbowych, dla których niezbędne jest okazanie się legitymacją służbową.

3. Legitymację służbową podpisuje Burmistrz lub osoba upoważniona do działania w imieniu Burmistrza jako organu.

4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymację służbową wydaje się tylko tym pracownikom, dla których okazanie się legitymacją służbową jest niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych.

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

3. Legitymację okazuje się łącznie z imiennym upoważnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Wleń do wykonywania określonych czynności służbowych.

§ 3. 1. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom za pokwitowaniem.

2. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi stanowisko ds. kadr.

3. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Legitymacja służbowa pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wleń podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany stanowiska;
- 2) zmiany nazwiska;
- 3) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 4) utraty.

3. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie burmistrza i wystąpić na piśmie o wydanie duplikatu dokumentu. Duplikat wystawiany jest na zasadach określonych dla wydania legitymacji służbowej.

§ 5. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej może być przedłużona na kolejny rok kalendarzowy.

§ 6. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Strona zewnętrzna

Ważna na rok (pieczęć okrągła) Ważność legitymacji przedłuża się na rok : 20..... (pieczęć okrągła) 20..... (pieczęć okrągła) 20..... (pieczęć okrągła)	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA URZĄD MIASTA I GMINY WLEŃ
---	--

- Legitymacja rozkładana w wymiarach 100 mm x 150 mm
- Okładka w kolorze białym
- Napisy w kolorze czarnym

Strona wewnętrzna

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

WYDANE					ZWROT			
Data wydania	Nr legitymacji	Nazwisko i imię pracownika	stanowisko	Podpis otrzymującego	Data zwrotu	Przyczyna zwrotu	Podpis pracownika	Podpis przyjmującego