

Dyrektor Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu
Ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy:
konserwator

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej 59-610 Wleń
ul. Dworcowa 10,

Wymiar etatu: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem konserwatora.

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie;
- b) posiada co najmniej wykształcenie zawodowe oraz kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska;
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- d) nie była karana oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- e) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- f) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe;
- g) nie była karana karą dyscyplinarną i nie toczy się wobec niej postępowanie dyscyplinarne;
- h) jest dyspozycyjna;
- i) jest odpowiedzialna;
- j) jest sumienna i dokładna;
- k) jest chętna do pracy;
- l) stan zdrowia pozwala na pracę na ww. stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- posiada prawo jazdy kat.B
 - a) kontrola sprawności i naprawa urządzeń i sprzętu szkolnego,
 - b) wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych na terenie szkoły,
 - c) dbałość o ład i porządek oraz higienę na terenie wszystkich pomieszczeń szkolnych, opieka nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi łącznie ze sprzętem p.poż.,
 - d) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
 - e) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły zleconych przez dyrektora szkoły,
 - f) stosowanie przepisów BHP i p.poż podczas wykonywanej pracy,
 - g) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumiennność, dokładność),
 - h) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

5. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):

- a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem budynku oraz placu zabaw,
- b) współpraca z pozostałymi pracownikami obsługi,
- c) remonty, konserwacja i naprawy bieżące.
- d) obsługa traktorka/kosiarka

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) List motywacyjny i życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- b) Kserokopie świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności oraz dokumentu tożsamości.
- c) Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
- d) Oświadczenie, że kandydat nie był karany (załącznik).
- e) Oświadczenie, o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik).

II. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 lipca 2022r. do godz. 9,00.**
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie do sekretariatu szkoły (liczy się termin wpływu dokumentów do szkoły lub stempla pocztowego), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko konserwatora**”.
3. Miejsce składania dokumentów: Zespół Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej 59-610 Wleń ul. Dworcowa 10 (sekretariat)

Dodatkowe informacje

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Informacja o ogłoszeniu naboru będzie ogłoszona w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół we Wleniu we Wleniu **<http://zs.wlen.pl/bip>**
 - na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej Wleniu **<http://zs.wlen.pl>**
 - **<https://bip.wlen.pl>**
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (75) 7136369 lub 500 069 201

Dyrektor Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podawania przyczyn.

Data ogłoszenia konkursu: 28.06.2022r.

Dyrektor
Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej
we Wleniu
mgr Anna Wilińska

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu, ul. Dworcowa 10, kod pocztowy 59-610 Wleń, adres e-mail: sekretariat@szkolawlen.pl, tel. 757136369

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. **6 ust. 1a** RODO w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Agnieszka Krupińska
adres e-mail: rodo@szkolawlen.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust.3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, oraz prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Wycofanie zgody będzie skutkować zaprzestaniem dalszego przetwarzania, natomiast nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Miejscowość..... data.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis