



Gmina Wleń

Wleń, dnia 25 październik 2021r.

ZP.7021.02.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń zaprasza do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę węgla do kotłowni Zamawiającego we Wleniu.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń
NIP 616 12 76 377

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w roku 2021/2022 węgla w ilości 150 ton do kotłowni Zamawiającego we Wleniu.
2. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania zakupi:
w ilości 150 t groszek węglowy o następujących parametrach:

Parametry węgla:

Wartość opałowa	23,500-24,500 KJ/kg
Wilgotność do	12%
Zawartość popiołu do	10%
Zawartość siarki do	0,80%
Wymiar ziarna	5-25 mm

3. Zamawiający informuje, że ilość przedmiotu zamówienia może ulec pomniejszeniu lub zwiększeniu do 20% w trakcie trwania umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.11.2021r. do dnia 30.04.2022r.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przysyłanie ww. dokumentów pocztą elektroniczną na adres: mserdyski@wlen.pl, sekretariat@wlen.pl
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Marek Serdyński, tel. 516563986.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy przystępujący do złożenia oferty cenowej są związani treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Gmina Wleń

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej oraz podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
2. Zamawiający oświadcza, że węgiel zakupiony w ramach zamówienia będzie użytkowany na cele:

mieszkańcowe – 71,73% oraz ogrzewania lokali użytkowych i usługowych – 28,27%.

3. Niniejsze oświadczenie ma na celu służyć obliczeniu stawki akcyzy od wartości zamówienia.
4. Zamawiający w ramach zamówienia zamierza składać zapotrzebowanie na partie węgla na 7 dni przed dniem dostawy. Jednorazowa dostawa do zamawiającego to ok. 25 ton.
5. Dostawa w dni robocze w godzinach 8-14 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje zastosowanie kar umownych:
 - a) za spóźnienie w dostawie przekraczające 1 dzień - w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia rozumianego jako - konkretna dostawa.
 - b) za dostarczenie opału poza godzinami ustalonymi - w wysokości kosztów poniesionych na zapłatę pracownikom za wyładunek po godzinach pracy.
7. Za niespełnienie normy kaloryczności opału - po przeprowadzeniu badania dostarczonego opału przez uprawnioną zewnętrzną firmę i uznaniu że produkt ma niższą kaloryczność - przewiduje się naliczenie kary obliczanej następująco – koszt przeprowadzenia badania + wartość ustalonej kaloryczności podzielona przez wymaganą kaloryczność opału.
8. Przedmiotowe zapisy znajdują się w umowie dostawy z wybranym oferentem wraz z jego oświadczeniem wyrażającym zgodę na potrącenie kar umownych z płatności za dostawę opału.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać do 29 października 2021r. do godz. 14:30 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, mailowo na adres mserdynski@wlen.pl lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy Wleń
59-610 Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIACENY

1. Dostawca musi w ofercie wycenić wszystkie koszty oraz inne czynności niezbędne do wykonania zamówienia. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową.
2. Dostawca obowiązany jest podać cenę za dostawę 150 ton ekogroszku wraz z transportem, ważeniem i innymi kosztami, oraz cenę za dostawę 1 tony.
3. Cena podana w ofercie ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Dostawcy. W związku z przyjętym wynagrodzeniem ryczałtowym cena oferty nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen oraz składania ofert



Gmina Wleń

częściowych.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni oferty kierując się kryterium – cena (waga 100%).

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ:

1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wzór **załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie dot. RODO – wzór **załącznik nr 2**.

XI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres miejsca zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 a) zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Dostawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Dostawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć



Gmina Wleń

na sfinansowanie zamówienia,

- d) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
- 5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

Załączniki do zapytania ofertowe:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2;
- 3. Klauzula RODO – załącznik nr 3.