Gmina Wleń

Wleń, dnia 29 września 2021r.

ZP.7021.04.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń zaprasza do złożenia oferty cenowej
na dostawę mieszanki piasku z solą.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń
NIP 616 12 76 377

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mieszanki piasku z solą w ilości 120 ton.
2. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania zakupi:
   w ilości 120 t mieszanki piasku z solą w proporcji 1:5(80% piasku, 20% soli)
3. Zamawiający informuje, że ilość przedmiotu zamówienia może ulec pomniejszeniu lub powiększeniu do 20% w trakcie trwania umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 20.10.2021r. do dnia 30.04.2022r.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ww. dokumentów pocztą elektroniczną na adres: mserdynski@wlen.pl, sekretariat@wlen.pl
   Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Marek Serdyński, tel. 516563986.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy przystępujący do złożenia oferty cenowej są związani treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej oraz podpisana przez Wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela.
2. Zamawiający w ramach zamówienia zamierza składać zapotrzebowanie na partie mieszanki na 7 dni przed dniem dostawy. Jednorazowa dostawa do zamawiającego to ok. 25 ton.
3. Dostawa w dni robocze w godzinach 8-14 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje zastosowanie kar umownych:

a) za spóźnienie w dostawie przekraczające 1 dzień - w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia rozumianego jako - konkretna dostawa.
b) za dostarczenie poza godzinami ustalonymi - w wysokości kosztów poniesionych na zapłatę pracownikom za wyładunek po godzinach pracy.

5. Przedmiotowe zapisy znajdą się w umowie dostawy z wybranym oferentem wraz z jego oświadczeniem wyrażającym zgodę na potrącenie kar umownych z płatności za dostawę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać do 8 października 2021r. do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Miastai Gminy Wleń, mailowo na adres mserdynski@wlen.pl lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy Wleń
59-610 Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIACENY

1. Dostawca musi w ofercie wycenić wszystkie koszty oraz inne czynności niezbędne do wykonania zamówienia. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową.
2. Dostawca obowiązany jest podać cenę za dostawę 120 ton mieszanki wraz z transportem, ważeniem i innymi kosztami, oraz cenę za dostawę 1 tony.
3. Cena podana w ofercie ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich czynności związanychz realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Dostawcy. W związku z przyjętym wynagrodzeniem ryczałtowym cena oferty nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen oraz składania ofert częściowych.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający oceni oferty kierując się kryterium – cena (waga 100%).

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ:

1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wzór **załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie dot. RODO – wzór **załącznik nr 2.**

XI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIAPUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres miejsca zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 a) zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Dostawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Dostawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
   a) nie została złożona żadna oferta,
   b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
   c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   d) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnychi finansowych z tego tytułu.

<u>Załączniki do zapytania ofertowe:</u>

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2;
3. Klauzula RODO – załącznik nr 3.