

ZARZĄDZENIE NR 0050.55.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 1 lipca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących
własność Gminy Wleń**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wleń, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wleń oraz sołtysom Gminy Wleń.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

Burmistrz Miasta
i Gminy Wleń

Artur Zych

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.55.2021

Burmistrza Miasta i Gminy Wleń z dnia

1 lipca 2021 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY WLEŃ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wleń.

§ 2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
- b) podejmowanie działań z zakresu kultury,
- c) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
- d) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi ,
- e) promowanie sportu na wsi oraz podejmowanie działań rekreacyjnych,
- f) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
- g) organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym,
- h) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi, np. Koła Gospodyń, OSP, klubu sportowego, i innych.

§ 3. Gmina Wleń ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich.

§ 4. Opłaty za wynajem świetlicy stanowią dochód Gminy Wleń .

§ 5. Opłaty za wynajem pomniejszone o podatek , wracają do dyspozycji sołectwa i są przeznaczane na nabycie materiałów i środków oraz przeprowadzanie remontów i inwestycji.

§ 6. Opiekunem świetlicy jest sołtys lub inna osoba wskazana przez sołtysa wspólnie z Rada Sołecką , zatwierdzona przez burmistrza.

Rozdział 2. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

§ 7. Sołtys/opiekun świetlicy po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Wleń może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

§ 8. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa/opiekuna świetlicy.

§ 9. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

§ 10. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 11. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu świetlicy oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż oraz innych, dotyczących porządku publicznego.

§ 12. Organizator spotkania/imprezy odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu.

Rozdział 3. OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY

§ 13. 1. Do zadań i obowiązków sołtysa/opiekuna świetlicy należy:

- a) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
- b) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
- c) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
- d) udostępnienie świetlicy wynajmującym (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
- e) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
- f) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy.

2. Sołtys/opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

3. W sytuacji wystąpienia dużych szkód przekraczających kwotę 500 zł, zostanie powołany zespół szkodowy złożony z przedstawicieli sołectwa oraz pracownika urzędu gminy.

Rozdział 4. NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC

§ 14. 1. Za zgodą sołtysa i rady sołeckiej świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp), zarejestrowanych na terenie Gminy Wleń, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.

§ 15. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:

- a) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Burmistrza Gminy, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów,
- b) posiedzenia/ zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Wleń, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.,
- c) posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,

- d) spotkania okolicznościowego przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
- e) spotkania świątecznego, np. opłatkowe, wielkanocne
- f) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy”, itp.,
- g) bezpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
- h) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
- i) dożynek wiejskich - przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi, oraz dożynek gminnych,
- j) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
- k) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.
- l) stypy w przypadku zgonu mieszkańca sołectwa z zastrzeżeniem, że nieodpłatne użyczenie świetlicy na zorganizowanie stypy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za media.

§ 16. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczone na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą przy szkole podstawowej, koła gospodyń wiejskich, radę parafialną, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne z terenu Gminy Wleń, działające na rzecz wsi.

§ 17. 1. Podstawą do użyczenia świetlicy jest złożenie wniosku o nieodpłatny wynajem świetlicy – wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5.

ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC

§ 18. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości, w tym:

- 1) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;
- 2) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
- 3) wynajmowane na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- 4) wynajmowane w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych.

§ 19. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 20 realizowane jest na podstawie:

- 1) wniosku o wynajem świetlicy złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 2) umowy najmu/ użyczenia zawieranej przez sołtysa - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 20. 1. Ustala się wysokość opłaty za wynajem :

- 1) świetlice wiejskie o powierzchni powyżej 100 m²
 - a) za 1 dobę : 500 zł brutto , mieszkaniec sołectwa 300 zł brutto,
 - b) za 4 godziny : 250 zł brutto , mieszkaniec sołectwa 125 zł brutto,
 - c) ryczał za media - 50 zł brutto.
- 2) świetlice wiejskie o powierzchni poniżej 100 m²

- a) za 1 dobę : 300 zł brutto , mieszkaniec sołectwa 150 zł brutto,
- b) za 4 godziny : 200 zł brutto , mieszkaniec sołectwa 100 zł brutto,
- c) ryczał za media - 50 zł brutto.

2. Opłatę uiszcza się najpóźniej trzy dni przed planowanym terminem wynajęcia świetlicy w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub dokonuje przelewu na konto Gminy nr 80 8384 1019 0000 0228 2000 0001

§ 21. 1. Ustala się wysokość kaucji zwrotnej na zabezpieczenie mienia w kwocie 500 zł .

2. Kaucja zwrotna wpłacana jest sołtysowi lub yznaczonemu opiekunowi świetlicy. Potwierdzenie wpłaty i zwrotu wg. załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Kaucja rozliczana jest i zwracana wynajmującemu w całości lub pomniejszona o powstałe straty, w terminie 7 dniu od dnia wydarzenia. Rozliczenie kaucji może nastąpić w terminie późniejszym w przypadku wyrządzenia przez wynajmującego szkody o wartości przekraczającej 500 zł. Protokół szkody wg. załącznika nr 5 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Zabrania się wnoszenia do świetlicy szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych niebezpiecznych przedmiotów oraz zakaz zakłócania porządku i stwarzania zagrożenia.

§ 23. Za wszelkie wypadki i szkody powstałe podczas wynajmu świetlicy odpowiedzialność ponosi wynajmujący.

§ 24. Wynajmujący świetlicę zobowiązany jest do uzyskania i posiadania zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych prawem do przeprowadzenia uroczystości/imprezy.

§ 25. Sołtys/opiekun prowadzi rejestr odpłatnego (załącznik nr 5) oraz nieodpłatnego (załącznik nr 6) udostępniania świetlicy wiejskiej.

..... , dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Sołtys
sołectwa

Wniosek o nieodpłatny wynajem świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa :

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(podpis)

4. Cel wynajęcia świetlicy:

.....

5. Przewidywana liczba uczestników:

6. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu,

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia świetlicy

.....
(data)

.....
(podpis sołtysa/opiekuna świetlicy)

..... , dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Soltys
solectwa

Wniosek o odpłatny wynajem świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(podpis)

4. Cel wynajęcia świetlicy:

5. Przewidywana liczba uczestników:

6. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu,
- c) zobowiązuję się do wpłaty kaucji zgodnie z regulaminem,
- e) zobowiązuję się do uiszczenia opłaty zgodnie z regulaminem.

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia świetlicy

.....

(data)

.....

(podpis sołtysa/opiekuna świetlicy)

**Umowa najmu Nr/.....
świetlicy wiejskiej w**

Zawarta w dniu w pomiędzy **Sołtysem solectwa** Panem/ Panią lub opiekunem świetlicy Panem/Panią zwaną dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym

w.....,

legitymującym się dowodem osobistym seria, nr.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w zgodnie ze złożonym wnioskiem.

2. Wniosek o wynajem stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2

1. Najemca może za zgodą Wynajmującego przystosować lokal do swoich potrzeb np. dekoracja wnętrza nienaruszająca estetyki pomieszczenia i budynku.

2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz..... do..... godz.....

§ 4

Najemca dokona wpłaty w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń należności za wynajem lokalu w wysokości (słownie.....) co najmniej trzy dni przed datą przejścia lokalu od Wynajmującego.

§ 5

1. Najemca, przed podpisaniem umowy, wnosi do Sołtysa kaucję w wysokości 500 zł.

2. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych z winy Najemcy w czasie trwania najmu.

3. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po zakończeniu najmu.

4. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem strat i szkód powstałych z winy Najemcy.

5. W przypadku gdy szkody przewyższą wartość kaucji, najemca zobowiązany jest pokryć je do 100% rzeczywistej wartości. .

§ 6

Najemca we własnym zakresie i na własny koszt usuwa wszystkie nieczystości stałe pozostałe po wynajmie świetlicy.

§ 7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 9

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

§ 10

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w ich wyniku powstały szkody materialne.
2. Remonty i naprawę pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu wykonuje Wynajmujący na koszt Najemcy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Wleń.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego i Najemcy.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

WPLATA KAUCJI

za wynajem świetlicy wiejskiej w sołectwie

w terminie

Wpłacający

.....

(imię i nazwisko, adres, nr telefonu)

Kwituję odbiór kwoty 500 zł

(data i podpis sołtysa lub opiekuna świetlicy)

ROZLICZENIE KAUCJI

Kwituję odbiór kwotyzł słownie :

*pomniejszenie wyniku z wyrządzonej szkody oszacowanej na wartość

*wg załączonego protokołu

.....

(data i podpis wynajmującego)

.....

(data i podpis sołtysa lub opiekuna świetlicy)

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ SZKODY

Świetlica wiejska w

dnia

Komisja w składzie:

1. przedstawiciel sołectwa
2. przedstawiciel sołectwa
3. przedstawiciel urzędu gminy

dokonała oszacowania zniszczonego mienia przez wynajmującego świetlicę:

.....
(imię i nazwisko , nazwa organizacji)

stwierdzając zniszczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa i wartość)

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis wynajmującego)

