

o realizację zamówienia publicznego

Niniejsza umowa została zawarta w dniu (data)

w (miejsce)

pomiędzy:

Zamawiającym:

z siedzibą:

NIP:

adres do korespondencji:

reprezentowanym przez:

–

–

zwany dalej Zamawiającym

a

z siedzibą:

NIP:

adres do korespondencji:

reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr do niniejszej umowy):

–

–

zwany dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 Postępowanie przeprowadzono zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517 ze zm.) - dalej p.z.p.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń i ich zagospodarowanie, świadczona dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń i ich zagospodarowanie, w zakresie:
 - 1) selektywnego odbierania odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń) następujących frakcji odpadów:
 - a) zmieszanych,
 - b) papieru
 - c) tworzyw sztucznych i metalu
 - d) szkła,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji,od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń, w szczególności od właścicieli zgodnie z wykazem nieruchomości tj. w załączniku nr 5 do umowy.
 - 2) odbioru ww. odpadów komunalnych z pojemników i worków na odpady komunalne, o pojemności i opisanych zgodnie z obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w załączniku nr 13 do SIWZ dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz załączonym do SIWZ harmonogramem.
 - 3) organizacji i prowadzenia w odległości nie większej niż 30 km od siedziby zamawiającego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń ,
 - 4) zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych.
3. Pod następującymi pojęciami w niniejszej umowie należy rozumieć:
 - 1) Gmina Wleń - obejmuje nieruchomości zamieszkałe położone na terenie Miasta i Gminy Wleń zgodnie z załącznikiem nr 14 do SIWZ.
 - 2) Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, (a także inne podmioty władające nieruchomością).
 - 3) Nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec.
 - 4) Uchwała Rady MiG Wleń - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń - Załącznik do Uchwały Nr 149/XXIII/20 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 18 czerwca 2020 r. zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 5) Uchwała Rady MiG Wleń - Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie, zgodnie z załącznikami nr 13 do SIWZ.
4. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń – 4 100 mieszkańców.
5. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać

i zagospodarować – 600 Mg/6 miesięcy.

6. Wykonawca oświadcza, że warunki wykonania Umowy są mu znane.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
9. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
10. Usługa realizowana będzie w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w terminie do dnia 31.12.2021 r.
12. Wykonanie usługi zostanie potwierdzona / potwierdzone podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem zatwierdzającym prawidłowe wykonanie.
13. Usługa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres do 31.12.2021 r. od daty podpisania umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz załącznika nr 13 do SIWZ dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
 - 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
 - 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.
4. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - min 2 pracowników - kierowców pojazdów do odbioru odpadów komunalnych
 - min 2 pracowników do załadunku i przeładunku odpadów komunalnych

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:
 - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) w terminie składania sprawozdania za dany rok - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano; jak również - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
 - 2) informację z PSZOK zawierającą: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
 - 3) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
4. Sprawozdania wraz z wykazami, o których mowa powyżej, należy przekazywać w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
5. W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Miasta i Gminy Wleń, zwanego dalej PSZOK:
 - 1) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
 - 2) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
 - 3) zapewnienie takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy, bądź na terenie PSZOK,
 - 4) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,
 - 5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących

z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),

6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,

7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK-u:

a Odpady segregowane – w każdej ilości tj.:

b Szkło

c Papier

d Metale

e Tworzywa sztuczne

f Opakowania wielomateriałowe

g Odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady zielone

h Odpady budowlane i rozbiórkowe w postaci czystego gruzu (cegła, beton) – zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

i Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

j Meble i inne odpady wielkogabarytowe

k Zużyte opony - zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

l Zużyte baterie i akumulatory

m Przeterminowane leki

n Problematiczne odpady komunalne (m.in. termometry rtęciowe, gaśnice, puszki po farbách, lakierach, aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje),

o odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

8) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:

a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,

b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

9) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:

a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,

b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach min. od 7:00 do 15:00.

10) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w pkt 7 odpady dostarczone przez mieszkańca sektora, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tym sektorze (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

11) utrzymanie w czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektownie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

6. W zakresie wymagań dot. pojemników na odpady komunalne:

1) Porządkowanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie

pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów, czy worków (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca)

- 2) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.

7. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń oraz zapisami w załączniku nr 13 dotyczących szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz z częstotliwością określoną w załączonym do SIWZ harmonogramie.

8. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem,
- 2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3) uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,

4) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,

5) poinformowanie mieszkańców (m.in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

9. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

- 1) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących ilości odpadów:

- a) komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości,
- b) makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.) – w każdej ilości, oraz plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu – w każdej ilości
- c) szkła – w każdej ilości,
- d) odpadów zielonych – w każdej ilości,
- e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości,
- f) wielkogabarytowych
- g) zużytych opon zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu

świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

- h) komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych – zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

10. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

11. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów instalacji zastępczych, zgodnie z WPGO.
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

12. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Wleń do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

§ 4

Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

Wykonawcę reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

§ 5

Wartość umowy

1. Wartość umowy zostaje określona na PLN brutto (słownie złotych) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy: po prawidłowym wykonaniu zamówienia.
2. Termin zapłaty ustala się na dni od daty otrzymania faktury VAT za realizację zamówienia / za poszczególne usługi zgodnie z załączonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7.
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy Nr 84 1020 2124 0000 8102 0083 0158 wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia

otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT. Rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem wykonawcy wskazanym w białej liście podatników VAT, prowadzonej przez Ministra Finansów.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcę przy wystawieniu faktury obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy.
8. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:
 - 1) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
 - 2) protokół odbioru prac,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Wleń,
 - 4) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
 - 5) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 1 do 4 niniejszego ustępu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i prześle ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
 - 6) Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
 - 7) Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
 - 8) Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7.
 - 9) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdorazową zwłokę w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę (niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń, oraz w załącznikach nr 13 dotyczących szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów) – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2,
 - 3) za nie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy (jeżeli Wykonawca zawarł to w ofercie) – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 (cena brutto),
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności określone w § 23 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego

niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą pracę w charakterze kierowcy samochodu.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - a) zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
 - c) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 3.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla

siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) SWZ;
- 3) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wleń;
- 4) Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów
- 5) Wykaz nieruchomości

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)