

**ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 15 marca 2021 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe zadań gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Wleń w 2021 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2 a z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr 163/XXV/20 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Wleń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, Burmistrz Miasta i Gminy Wleń zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe zadań gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Wleń w 2021 r. w składzie: Przewodniczący: Piotr Szymański- Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wleń; Członkowie: Agnieszka Marceluk- Inspektor ds. Oświaty, Spraw Kancelaryjnych i Organizacji Pozarządowych oraz Pamela Dziekiewicz- Podinspektor ds. Budownictwa i Drogownictwa.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, jest powoływana w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)
2. Komisje konkursowe powoływane są oddzielnie do każdego otwartego konkursu ofert.
3. Skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje wskazana przez niego osoba.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, którego konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym, wydawać opinie.
7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja przystępuje do pracy w terminie nie późniejszym niż 14 dni po upływie terminu składania ofert.
9. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Ocena formalna dokonywana jest przez komisję wg kryteriów:
  - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert
  - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert
  - złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty
  - kompletność oferty
  - kompletność oraz poprawność załączników
  - podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
11. Oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych: uzupełnienia brakujących podpisów, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie; braku właściwych podpisów pod załącznikami, poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem; prostowania drobnych omyłek pisarskich.

12. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika zajmującego się tematyką organizacji pozarządowych w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

2. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

13. Podczas analizy merytorycznej komisja ocenia na podstawie arkusza ocen:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
- w przypadku wymaganego wkładu własnego- planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
- w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
- w przypadku klubów sportowych- ilość sekcji i poziom rozgrywek.

14. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

15. Ocena końcowa oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji.

16. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

17. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

18. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół i dokumentację konkursową Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

19. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń.