



Wleń, dnia 31.12.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.

**„Wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków
oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami”**

I NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wleń

Adres: Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

NIP: 616-127-63-77

Tel./fax 75 713 64 38

Adres: <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie udzielane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro Urzędu Miasta i Gminy Wleń.
2. Zamówienie nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.), na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy.

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy, w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków (około 450 obiektów, w tym aktualizacja kart GEZ dla miasta Wleń około 130 obiektów) przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282),
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., nr 113 poz. 661 ze zm.),
 - Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.
2. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282).

Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Gminna Ewidencja Zabytków:

- Sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Wleń (zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków, zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, stanowiska archeologiczne), wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- Karta adresowa dla każdego obiektu, ponadto winna zawierać:
 - krótki opis obiektu,
 - aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia), obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu,
 - mapę w skali uzgodnionej odrębnie z Zamawiającym, z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany.
- Przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
- Sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości;
- Sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do gminnej ewidencji zabytków;
- Dokonanie aktualizacji kart GEZ dla miasta Wleń, będących w posiadaniu Gminy Wleń zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu – ok. 130 obiektów;
- Wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków;
- Uzyskanie akceptacji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania);
- Przekazanie 2 egz. GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych, 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej – pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą oraz wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej.
- Sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Wleń, w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Wleń.

2. Gminny Program Opieki nad Zabytkami:

- Opracowanie Gminnego Programu opieki nad Zabytkami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- Uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- Sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Wleń, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Wleń;
- Przekazanie 2 egz. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej (format A4 w kolorze) zaopiniowanego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej.

IV TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia – 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
2. Miejsce realizacji zamówienia – Urząd Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń;

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zdolność techniczna i zawodowa:
 - 1.1. Udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania usługi o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, tj. wykonania przynajmniej 2 zamówień polegających na opracowaniu gminnej ewidencji zabytków – 100 obiektów oraz programu opieki nad zabytkami.

VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ:

1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wzór **załącznik nr 1**;
2. Dokumenty stwierdzające, posiada doświadczenie, o którym mowa w pkt. V niniejszego zapytania. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - **wzór załącznik nr 2**;
3. Zaparaflowane istotne postanowienia umowy – **wzór załącznik nr 3**;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie dot. RODO – wzór **załącznik nr 4**.

VII KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **cena oferty (brutto)** - **znaczenie 80%**
 - **doświadczenie Wykonawcy** - **znaczenie 20%**
2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
 - 2.1. **W kryterium „cena” (Kc)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 80 \text{ pkt.} * 100 \%$$

- 2.2. **W kryterium „Doświadczenie” (Kd)** oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Wykonawca otrzyma:
 - 10 punktów za realizację 1 „zadania”
 - 15 punktów za realizację 2 „zadań”

- 20 punktów za realizację 3 „zadań”

Przez pojęcie „zadanie” rozumie się opracowanie gminnej ewidencji zabytków oraz programu opieki nad zabytkami, przy czym pod uwagę nie będą brane opracowania wykazane na spełnienie warunku określone w pkt. V niniejszego postępowania – punkty przyznawane będą od wykazanego 3 zadania wzwyż.

- 2.3. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Kd$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty na realizację zadania i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Termin liczony jest od dnia terminu składania ofert, który został określony w pkt. X.

IX ZASADY WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA:

1. Zapytania do treści ogłoszenia można składać na adres email k.kamienska@wlen.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, wskazanej w pkt. I, chyba, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego 2 dni przed terminem składania ofert.

X TERMIN, MIEJSCE ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Termin złożenia oferty: **22.01.2021 r., godz. 11:00**
2. Oferty można składać tylko w formie elektronicznej na adres k.kamienska@wlen.pl, w postaci skanu podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. VI.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert oraz od adres inny niż wskazany w ppkt. 2 – **nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI WYNIKI POSTĘPOWANIA:

Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII WADIUM:

Zamawiający nie wymaga uiszczenia wadium.

XIII OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty składane są w formie elektronicznej – należy przedłożyć skan podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. VI.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru nastąpi, w przypadku, gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu innej ilości (mniejszej w zakresie do 25% ilości urządzeń wskazanych w formularzu ofertowym) urządzeń – komputerów typu laptop, niż określona w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty na realizację zadania oraz formularzu oferty. W takim przypadku cena oferty zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w formularzu oferty i ilości faktycznie zakupionych/dostarczonych urządzeń. Cena jednostkowa za 1 sztukę urządzenia i 1 sztukę oprogramowania jest stała i nie podlega zmianie.
7. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - zostaną złożone po upływie terminu składania ofert;
 - treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
 - Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych skanów oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w formularzu ofertowym. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia uzupełnień wybranych Wykonawców (z ofertą najkorzystniejszą).

10. Wszelkie informacje związane z postępowaniem Zamawiający umieszcza na stronie internetowej <https://bip.wlen.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>.
11. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, wraz z zastrzeżeniem ppkt. 9 lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam:

/-/ Piotr Szymański
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
2. Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług;
3. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dot. RODO;
5. Załącznik nr 5 – klauzula RODO.