



Gmina Wleń

UMOWA NR : / 2020

zawarta w dniu r. we Wleniu, pomiędzy:

Gminą Wleń z siedzibą we Wleniu, plac Bohaterów Nysy 7,
posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 616-127-63-77, REGON: 230821724
zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez;

Artura Zycha - Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

przy kontrasygnacie

Marii Gierczyk - Skarbnika Miasta i Gminy Wleń

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP
....., REGON zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

..... - Właściciela

zwanymi dalej w treści umowy „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie rozstrzygniętego w dniu r. postępowania w formie zaproszenia do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn. Postępowanie przeprowadzono zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Wleń, zwanymi w dalszej części umowy „dokumentacją”.
2. Gminną Ewidencję Zabytków dla Gminy należy opracować, w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 2.1. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282),
 - 2.2. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., nr 113 poz. 661 ze zm.),

- 2.3. Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.
3. Gminny Programu Opieki nad Zabytkami, należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282).
4. Szczegółowy zakres zamówienia przedmiotu zamówienia:
- 4.1. Gminna Ewidencja Zabytków:
- Sporządzenie ewidencji zabytków (zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków, zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, stanowiska archeologiczne) w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Wleń (około 450 obiektów, w tym aktualizacja kart GEZ dla miasta Wleń około 130 obiektów), wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 - Karta adresowa dla każdego obiektu, ponadto winna zawierać:
 - krótki opis obiektu,
 - aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia), obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu,
 - mapę w skali uzgodnionej odrębnie z Zamawiającym, z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany.
 - Przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
 - Sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości;
 - Sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do gminnej ewidencji zabytków;
 - Dokonanie aktualizacji kart GEZ dla miasta Wleń, będących w posiadaniu Gminy Wleń zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu;
 - Wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków;
 - Uzyskanie akceptacji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania);
 - Przekazanie 2 egz. GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych, 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej – pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą oraz wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej.
 - Sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Wleń, w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Wleń.
- 4.2. Gminny Program Opieki nad Zabytkami:
- Opracowanie Gminnego Programu opieki nad Zabytkami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - Uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - Sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Wleń, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Wleń;
 - Przekazanie 2 egz. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej (format A4 w kolorze) zaopiniowanego przez Dolnośląskiego

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej.

5. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w załącznikach do niniejszej umowy:
 - 5.1. Zaproszeniu do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej „Wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami”, stanowiącym załącznik nr 1;
 - 5.2. Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2.

§ 2

Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu umowy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 2.1. Prawo do zlecenia aktualizacji kart Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami;
 - 2.2. Wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 2.3. Nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
 - 2.4. Wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, productplacement, public relations;
 - 2.5. Inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
 - 2.6. Dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
 - 2.7. Wprowadzania zmian i modyfikacji :
 - w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
 - uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
3. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:

1. Termin rozpoczęcia z dniem podpisania umowy, tj.: **z dniem r.**, przy czym:
2. Termin wykonania przedmiotu umowy 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wyniesie zł brutto (słownie zł: złotych), w tym podatek VAT (23 %).
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przenieść na konto Wykonawcy określoną kwotę.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad przedłożonych opracowań niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
3. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień, pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie.
2. Uzyskanie kompletnych danych wyjściowych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedłożenie dokumentacji do akceptacji Zamawiającemu przed uzyskaniem uzgodnienia z Wojewódzkim Dolnośląskim Konserwatorem Zabytków.
4. Nanoszenie uwag Zamawiającego do przedłożonej dokumentacji.
5. Uzyskanie od właściwych instytucji opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Dysponowanie osobami, posiadającymi kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, przez cały okres obowiązywania umowy.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

§ 7

1. W terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację objętą przedmiotem zamówienia.
2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika, na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, Plac Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 1 – 4 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Po złożeniu kompletnej dokumentacji, łącznie z wymaganymi uzgodnieniami oraz zgodami, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.

6. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
7. Za wady dokumentacji uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
8. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem § 7 ust. 7 zgłosi wady do dokumentacji, a Wykonawca usunie wady po terminie wskazanym w piśmie, Zamawiającemu stosownie do zapisu § 13 ust. 2 pkt. 2.3 będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w usunięciu wad.

ROZLICZENIA

§ 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
 - 1.1. Wynagrodzenie za dokumentację projektową płatne będzie jedną fakturą, po wykonaniu przedmiotu umowy.
 - 1.2. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie całości przedmiotu umowy oraz podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru końcowego;
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, chyba że zwłoka w zapłacie przekroczy 30 dni i w takiej sytuacji postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania.
4. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy w ciągu 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.
5. Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
6. W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
7. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

8. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

KARY UMOWNE

§ 11

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - nie dochowanie terminu wykonania dokumentacji wskazanego w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2. za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia, (w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę termin wykonania liczony będzie do dnia dokonania uzupełnienia);
 - 2.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.;
 - 2.3. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może, w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, a niniejszą umową Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na takie potrącenie.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

ZMIANY UMOWY

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania zamówienia w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej w przypadku:
 - 2.1. wykonania dodatkowych prac zleconych na podstawie odrębnej umowy;
 - 2.2. jeżeli uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji właściwych organów będzie się opóźniało z przyczyn dotyczących organów ich wydających.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.2. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
 - 1.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży, w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, § 11 pkt. 1.1. nie ma zastosowania.
 - 1.4. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na niedotrzymanie terminów przekroczy 20 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 5 pkt 1, 2 i 3 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 16

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów:
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza:

WARUNKI OGÓLNE

§ 17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy:
 - 2.1. Ustawa prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
 - 2.2. Kodeks cywilny.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 20

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zaproszenie do złożenia oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: