



Wleń, dnia 27 listopada 2020 r.

B.7021.08.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: wykonania pięcioletnich oraz rocznych przeglądów stanu technicznego elementów budynków, instalacji elektrycznych, instalacji gazowych oraz przewodów kominowych w obiektach budowlanych będących w zasobie Urzędu Miasta i Gminy Wleń

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie pięcioletnich oraz rocznych przeglądów stanu technicznego elementów budynków, instalacji elektrycznych, instalacji gazowych oraz przewodów kominowych w obiektach budowlanych będących w zasobie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333).

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pięcioletnich oraz rocznych przeglądów stanu technicznego elementów budynków, instalacji elektrycznych, instalacji gazowych oraz przewodów kominowych w obiektach budowlanych będących w zasobie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333).
2. Szczegółowy zakres prac opisany jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z przeprowadzonych przeglądów budynków oraz placów zabaw należy sporządzić protokół w wersji papierowej oraz uzupełnienie treści książki obiektu o niezbędne informacje wymagane przepisami prawa. Osoby przeprowadzające przegląd i podpisujące się pod protokołami muszą posiadać wymagane przepisami uprawnienia budowlane.

II. Termin wykonania umowy

1. Umowa zostanie zawarta na okres 2 lat, tj. do końca 2022r. W tym okresie Wykonawca ma w obowiązku kontrolowanie terminów oraz sporządzanie przeglądów stanu technicznego elementów budynków, instalacji elektrycznych, instalacji gazowych oraz przewodów kominowych w obiektach budowlanych będących w zasobie Urzędu Miasta i Gminy Wleń.
2. Po wykonania przeglądu Wykonawca ma w obowiązku dostarczyć w terminie 14 dni do siedziby Zamawiającego wykonane protokoły oraz uzupełnić książki obiektów.

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, w cenie brutto powinien ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jednostkowa jest ceną ryczałtową, ostateczną, nie podlega negocjacjom i nie może ulec zmianie.

IV. Kryteria wyboru oferty:



1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczenia: najniższa cena 100%.
2. W przypadku ofert o tej samej kwocie, które okażą się najkorzystniejsze, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen z tymi wykonawcami.

V. Wymagane dokumenty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć następujące dokumenty:

1. Zaparafowany przedmiot zamówienia – **załącznik nr 1**;
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wzór **załącznik nr 2**;
3. Oświadczenie dot. RODO – wzór **załącznik nr 3**;
4. Kopia aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń lub przesłać na adres email: inwestycje@wlen.pl w postaci skanu podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. V. Rozpatrywaniu będą podlegały oferty, które wpłyną na w/w adresy do dnia 07.12.2020 r. do godz. 10:00.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. Ogólne zasady prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty składane są w formie elektronicznej – należy przedłożyć skan podpisanych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. V.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru nastąpi, w przypadku, gdy:
 - nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - zostaną złożone po upływie terminu składania ofert;



- treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
 - Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.
 8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych skanów oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w formularzu ofertowym.
 9. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
2. Rozliczenie zadania będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych po wykonaniu części przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 30 dni liczone od daty dostarczenia dokumentu do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia osobnej faktury za wykonanie przeglądu Zamku we Wleniu oraz Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki we Wleniu.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Pamela Dziekiewicz – tel. 75 7136084, e-mail: inwestycje@wlen.pl

IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. RODO;
4. Załącznik nr 4 – klauzula RODO.