

Projekt

z dnia 29 października 2020 r.
Zatwierdzony przez

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WLEŃ

Artur Zych

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 5 listopada 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), w zw. z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352.1), Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Wleń mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na obszarze miasta Wleń, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne dla miasta Wleń.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji, z uwagi na ich szczególne znaczenie w kreowaniu wizerunku miasta.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1. jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez przedstawiciela Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

§ 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.).

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż 30 tysięcy złotych, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Przy przyznawaniu dotacji preferowane będą nakłady konieczne na remont elewacji kamienic, w tym na uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki, wykonywanych łącznie z kompleksowym remontem dachu.

3. Dla kamienic, o których mowa w ust.2, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na remont elewacji, pod warunkiem jednoczesnego wykonania kompleksowego remontu dachu w obiekcie objętym wnioskiem o dotację, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku udokumentowanego wykonania remontu dachu w latach wcześniejszych, lecz nie wcześniej niż od roku 2016, wnioskodawcy przysługuje prawo uzyskania dotacji na remont elewacji na zasadach określonych w ust. 3.

5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwacyjnych, restauratorskich lub robót konserwatorskich może zostać stosownie obniżona, jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Radę Miasta i Gminy Wleń i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może nie mieć zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w tym trybie będą rozpatrywane przy uwzględnieniu sytuacji finansowej Gminy Wleń.

4. Wniosek zawiera:

- 1) informację o wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania/ siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe, nr rachunku bankowego, wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu);
- 2) informację o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Wleń (wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków w przypadku zabytków rejestrowych lub numer karty z ewidencji, wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku);
- 3) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które są do wykonania i na które ma być udzielona dotacja;
- 4) informacje dodatkowe (planowany termin przeprowadzenia prac, wskazanie pozwolenia na prowadzenie prac, wskazanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót – jeśli dotyczy);
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, w tym ogólny koszt prac, wartość dotacji wyrażoną w %);
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji wraz z podaniem nazwy podmiotu i kwoty;
- 7) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich pięciu lat, w tym uzyskane środki publiczne.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub numer pozycji w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wleń w sprawie założenia Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Wleń,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy.);
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które mają być przedmiotem dotacji; dla obiektów ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Wleń pozytywną opinię właściwego organu ochrony zabytków planowanych prac lub robót; w przypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy);
- 5) aktualny kosztorys ofertowy (inwestorski) planowanych prac lub robót;
- 6) dokumentację fotograficzną obiektu;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym (a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania) lub oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i będzie wykonywany w oparciu o program prac konserwatorskich i pozwolenie na prowadzenie prac, o którym mowa w pkt. 3.

6. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

7. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych, powiadamiany jest pisemnie o możliwości uzupełnienia brakujących dokumentów lub zmianie załączników, w wyznaczonym terminie. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu na uzupełnienie brakujących dokumentów.

8. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, o czym wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone powiadamiani są pisemnie.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji, które spełniają wymogi formalne, uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej,
- 2) promowanie kultury i historii miasta Wleń,
- 3) znaczenie obiektu historyczne,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) fakt kontynuowania prac,
- 6) wysokość zaangażowania własnych środków oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń proponuje wysokość przydzielanych dotacji w projekcie budżetu gminy lub proponuje dokonanie zmiany w budżecie gminy.

11. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale na wniosek przedsiębiorcy, pomoc publiczna udzielana będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), a ubiegający się zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz.311 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w tym także w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

3. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji (UE).

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta i Gminy Wleń na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Propozycję udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta i Gminy Wleń przedkłada Radzie Miasta i Gminy Wleń nie później niż do 30 stycznia każdego roku.

3. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych, Rada Miasta i Gminy Wleń może, na wniosek Burmistrza, przyznać lub zwiększyć dotację wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana lub przyznana w kwocie mniejszej od wnioskowanej.

4. W uchwale Rady Miasta i Gminy Wleń określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie, którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

§ 8. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do wydatkowania środków dotacji w sposób celowy, oszczędny i racjonalny celem uzyskiwania najlepszych efektów.

2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Wleń ma obowiązek dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

3. Po podjęciu przez Radę Miasta i Gminy Wleń uchwały przyznającej dotację, następuje zawarcie umowy z poszczególnymi podmiotami.

4. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

5. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku oraz zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych.

6. Istnieje możliwość zmniejszenia zakresu prac objętych dotacją, zgodnie z wysokością przyznanej dotacji. W takim przypadku, przed zawarciem umowy, Wnioskodawca winien przedstawić skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (zgodnie ze wzorem z wniosku).

7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wleń o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 9. 1. Dotacja podlega rozliczeniu oraz zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

3. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem:

- 1) przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy Wleń,
- 3) wnioskodawcy lub jego pełnomocnika,
- 4) wykonawcy prac.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z realizacji zadania, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, dotujący wzywa pisemnie podmiot do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, winno być złożone w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, w terminie określonym umową, o której mowa w § 8 ust. 3 przez podmiot, który otrzymał dotację.

7. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta i Gminy Wleń.

§ 11. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

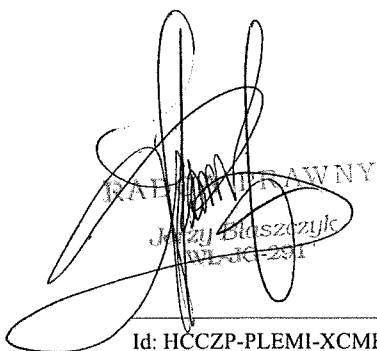
2. Traci moc uchwała Nr 46/XI/07 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 24 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta i gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wleń.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dniaroku.

sporządziła

Pamela Dziekiewicz



RADY MIASTA I GMINY
Józef Błaszczak
Wleń, 2023-01-23

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r. poz. 282 ze zm.), w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. Uchwałą nr 46/XI/07 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 24 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta i gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli określiła zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Nowa uchwała w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków, wynika z wprowadzonych w 2017 r. zmian w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy, organ stanowiący gminy może przyznawać dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nie tylko jak dotychczas przy zabytku wpisanym do rejestru, ale także przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. W związku z powyższym zaszła konieczność zmiany ustaleń w/w uchwały. Rozszerzony został katalog zabytków, a tym samym krąg beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o dotację. Projekt nowej uchwały powstał w celu dostosowania jej zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) może obejmować nakłady konieczne na: 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz; 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych; 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej. Wprowadzenie przedmiotowej uchwały w miejsce obowiązującej spowoduje zastosowanie nowych przepisów, usunięcie zapisów uregulowanych już ustawami, co w świetle powyższego uzasadnia jej przyjęcie.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WLEŃ

Pl. Bohaterów Nysy 7

59-610 Wleń

WNIOSEK

UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE

LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU:

☐ WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

☐ WPISANYM DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Miasta i Gminy Wleń

na rok

..... zł

.....
(pieczęć podmiotu) (data i miejsce złożenia wniosku)

I. WNIOSKODAWCA:

1. PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY

.....

.....

.....

2. DOKŁADNY ADRES/SIEDZIBA

.....

.....

NR TELEFONU

3. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY

.....

.....

a) NIP

b) PESEL

c) NAZWA I NR REJESTRU

.....

d) DATA WPISU DOREJESTRU/EWIDENCJI

.....

e) NAZWISKA I IMIONA ORAZ FUNKCJE/STANOWISKA/ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO
REPREZENTOWANIA PODMIOTU *w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do
podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu*

.....

.....

4. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (*nazwa banku, adres, nr rachunku*)

.....

.....

II. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA I ADRES ZABYTKU (LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA)

.....

.....

.....

2. NR I DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW / NR W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

.....

.....

3. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

.....

III. OPIS ZADANIA:

1. PRACE, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA (opis zadania spójny z kosztorysem, zakres prac, etapowanie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM (wg kosztorysu) zł słownie

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI zł słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac%

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI ZADANIA ORAZ ZAKŁADANE REZULTATY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. TERMIN REALIZACJI – PLANOWANY TERMIN:

ROZPOCZĘCIA PRAC

ZAKOŃCZENIA PRAC

IV. UZYSKANE POZWOLENIA, UZGODNIENIA LUB ZAŚWIADCZENIA:

1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

DECYZJA NR z dnia l.dz.

2. Pozwolenia na budowę:

DECYZJA NR z dnia l.dz.

3. POTWIERDZENIE SKUTECZNOŚCI ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH

(lub inne wymagane prawem zaświadczenia)

pismo znak: z dnia

4. WYTYCZNE KONSERWATORSKIE pismo znak: z dnia

V. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH	
			WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW	ŹRÓDŁO DOTACJI

VI. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINASOWANIA:

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO ICH FINANSOWANIA			
PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA	ZAKRES RZECZOWY	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (W %)
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Wleń			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (należy wskazać)			
–			
–			

VII. ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	ZAŁĄCZNIK I DO WNIOSKU *	DOŁĄCZONY	NIE DOTYCZY
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.	☐	☐
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku (Odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy, w wypadku zabytków ruchomych oświadczenie, że składający wniosek jest ich właścicielem).	☐	☐

3.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami.	☐	☐
4.	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.	☐	☐
5.	Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.	☐	☐
6.	Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót.	☐	☐
7.	Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.	☐	☐
8.	Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów.	☐	☐
9.	Wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.	☐	☐
10.	Dokumentacja fotograficzna zabytku.	☐	☐
11.	NIP wspólnoty mieszkaniowej.	☐	☐
12.	REGON Wspólnoty Mieszkaniowej.	☐	☐
13.	NIP Zarządcy.	☐	☐
14.	REGON Zarządcy.	☐	☐
15.	Aktualny KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy / Zarządcy.	☐	☐
16.	Struktura własności budynku określająca udział procentowy właścicieli lokali wyodrębnionych sporządzona przez Zarządcę Budynku.	☐	☐
17.	Aktualny wypis z rejestru gruntów potwierdzający udział procentowy właścicieli lokali wyodrębnionych.	☐	☐
18.	Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej ws. przeprowadzenia remontu nieruchomości z podaniem zakresu prac i przewidzianego kosztu	☐	☐

19.	Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej o wystąpieniu do Burmistrza Miasta i Gminy Wleń o dotację na remont z podaniem zakresu prac, terminu wykonania remontu i przewidywanego kosztu prac.	☐	☐
20.	Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej ws. upoważnienia Zarządcy/Zarządu do podpisywania umowy dotacyjnej na remont obiektu.	☐	☐
21.	Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej o posiadanym koncie remontowym na przeprowadzenie inwestycji.	☐	☐
22.	Kopia aktu notarialnego/umowy o zarządzanie, regulującej powołanie Zarządu i Zarządcy.	☐	☐
23.	Dokumentacja przeprowadzonego remontu dachu w obiekcie objętym wnioskiem o dotację.**	☐	☐
24.	informacja o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 708).***	☐	☐
25.	UWAGA: W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, uzyskanie tej pomocy wymaga dodatkowego przedłożenia: – wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; – wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; – informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).	☐	☐
26.	Inne	☐	☐

* Należy zaznaczyć, które z załączników zostały dołączone do wniosku

** Dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych, które wykonały remont dachu w latach wcześniejszych, po roku 2006.

*** W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej,

VIII. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy Wleń danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą udzielania dotacji na prace objęte wnioskiem (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

BURMISTRZ MIASTA I GMINY WLEŃ

Pl. Bohaterów Nysy 7

59-610 Wleń

SPRAWOZDANIE

CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹

Z WYKONANIA PRAC / ROBÓT

PRZY ZABYTKU DLA ZADANIA:

..... (nazwa zadania)
ZREALIZOWANEGO W ROKU
OKREŚLONEGO W UMOWIE NR..... ZAWARTEJ W DNIU
POMIĘDZY GMINĄ MIEJSKĄ BOLESŁAWIEC a

.....
(pieczęć podmiotu) (data i miejsce złożenia wniosku)

¹ Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W JAKIM STOPNIU PLANOWANIE CELE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE

.....

.....

2. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)²

.....

.....

.....

3. WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

.....

.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:	
CAŁKOWITY KOSZT W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM (zł)	
W TYM KOSZTY POKRYTE Z UZYSKANEJ DOTACJI	
W TYM ŚRODKI WŁASNE	

ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

ŹRÓDŁO	PONIESIONE KOSZTY	
	zł	%
KOSZTY POKRYTE Z DOTACJI GMINY WLEŃ		
WŁASNE ŚRODKI		

² Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:		
OGÓŁEM		100 %

ZESTAWIENIE RACHUNKÓW/FAKTUR: ³

LP.	NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO	DATA	NAZWA WYDATKU	KWOTA W ZŁ	W TYM ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z DOTACJI
ŁĄCZNIE					

III. ZAŁĄCZNIKI

1. Protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach.
2. Dokumentacja fotograficzna powykonawcza.
3. Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
4. Oryginały dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki celem ich opisania.

³ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Miasta nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wleń na koszty dofinansowywane przez miasto).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że:

- środki publiczne otrzymane od Gminy Miejskiej Bolesławiec zostały wydatkowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego;
- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

AKCEPTACJA SPRAWOZDANIA

ADNOTACJE URZĘDOWE – (NIE WYPEŁNIAĆ)

1. ZAKRES MERYTORYCZNY (opiniuje pracownik upoważniony merytorycznie do kontroli)

.....
.....
.....

Data: podpis:

2. ZAKRES FINANSOWY (opiniuje Skarbnik Miasta i Gminy Wleń)

.....
.....
.....

Data: podpis:

AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WLEŃ

Data: podpis: